

ПЕРСПЕКТИВИ ЗА КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ
НА ПАМЕТТА – БИБЛИОТЕКИ, МУЗЕИ, АРХИВИ
В ДИГИТАЛНАТА ЕРА

Сборник с доклади
София-Орел, 10–11 май 2018 г.



ПЕРСПЕКТИВИ ЗА КУЛТУРНИТЕ
ИНСТИТУЦИИ НА ПАМЕТТА –
БИБЛИОТЕКИ, МУЗЕИ, АРХИВИ
В ДИГИТАЛНАТА ЕРА

Сборник с доклади
София-Орел, 10-11 май 2018 г.

Университетско издателство „Св. Климент Охридски“
София • 2019

Докладите се публикуват без редакторска намеса.

© 2019 Елена Ю. Степанова, Ели Попова, Петър Миладинов
© 2019 Университетско издателство „Св. Климент Охридски“

ISBN 978-954-07-4855-9

СЪДЪРЖАНИЕ

Алешина Анастасия Владимировна, Марковичева Любовь Николаевна
**РОЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ
ДОКУМЕНТОВ / 7**

Анурина Татьяна Михайловна, Остахова Юлия Александровна
**ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ РАЗВИТИЯ
ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ / 12**

Анурина Татьяна Михайловна, Артемова Татьяна Николаевна
**ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
РАБОТНИКОВ / 18**

Басова Ольга Александровна, Морозова Наталья Викторовна
**РОЛЬ НАЦИОНАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ В ВЕДЕНИИ
ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ / 23**

Басова Ольга Александровна, Марковичева Любовь Николаевна
**ИЗ ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА
ДРЕВНИХ АКТОВ / 28**

Бирюкова Татьяна Анатольевна, Анурина Татьяна Михайловна
**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ООО
«АРЬЯ СУПЕР АВТО ФОРДЖ» / 34**

Бояркина Диана, Беляева Ирина Геннадьевна
ЧАСТНЫЙ МУЗЕЙ С.А. ЕСЕНИНА В ВЯЗЬМЕ / 40

Булатова Елена Викторовна, Марковичева Любовь Николаевна
**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ
В ОРЛОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ЦЕНТРЕ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА / 46**

Быстрова Екатерина Сергеевна, Саитова, И.
**ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ БЕЛАРУСИ
КАК ИСТОЧНИК КРАЕВЕДЧЕСКОГО ЗНАНИЯ / 50**

Галкова Наталия Сергеевна, Пегина Татьяна Петровна
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ / 60**

Гончарова Анастасия Сергеевна, Рубаник Андрей Сергеевич
КУЛЬТУРНЫЙ ТУРИЗМ: СОДЕРЖАНИЕ И СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ / 64

Грибкова Ольга Николаевна, Грибков Дмитрий Николаевич
**ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ БАЗ ДАННЫХ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ:
ПОДХОДЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ / 68**

Григорьева Екатерина Николаевна, Пегина Татьяна Петровна
ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВОВ / 73

Загibalова Полина Андреевна, Степанова Елена Юрьевна
ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С МУЗЕЙНОЙ АУДИТОРИЕЙ В ОРЛОВСКОМ
МУЗЕЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ / 80

Камянская Яна, Беляева Ирина Геннадьевна
АНТИРЕЛИГИОЗНЫЙ МУЗЕЙ. БЕЗБОЖНИКИ В УСПЕНСКОМ / 88

Криволапова Полина Александровна, Якубова Лала Алиевна
СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
КОНСТИТУЦИОННЫХ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ В СЛУЧАЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
ОТЦОВСТВА В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ / 95

Кумекина Анна., Степанова Елена Юрьевна.
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО ТУРИЗМА В ОРЛЕ / 100

Кумекина Мария, Степанова Елена Юрьевна
К ВОПРОСУ О ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ЭКСКУРСИЯХ / 103

Нефедова Юлия Витальевна, Рубаник Андрей Сергеевич
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРИЗМ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ / 106

Никишина Мария Викторовна, Рубаник Андрей Сергеевич
ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАРКА
«ОРЛОВСКОЕ ПОЛЕСЬЕ» / 110

Орлова, Л. Н., Цыганкова, Е. А.
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕК В ФОРМИРОВАНИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ МОЛОДЕЖИ / 114

Орловская Евгения, Беляева Ирина Геннадьевна
ПРЕДПОСЫЛКИ СОЗДАНИЯ РУССКОГО МУЗЕЯ / 119

Петрова Оксана Юрьевна, Мишакова Оксана Эдуардовна
ПРОБЛЕМЫ СОХРАНЕНИЯ МЕМОРИАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ НА ПРИМЕРЕ
МУЗЕЯ-УСАДЬБЫ ПИСАТЕЛЯ И.К. КАЛАШНИКОВА с. ШАРАЛДАЙ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ / 123

Шавырова Марина Валерьевна, Морозова Наталья Викторовна
ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗА СЕКРЕТАРЯ В ИНТЕРНЕТ – ПРОСТРАНСТВЕ / 128

Алешина Анастасия Владимировна – бакалавр 5 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Марковичева Любовь Николаевна – доцент кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

РОЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

Абстракт: Статья посвящена работе экспертной комиссии органа исполнительной государственной власти специальной компетенции по обеспечению сохранности документов ведомства.

Ключевые слова: сохранность документов; власть исполнительная; комиссия экспертная; экспертиза ценности.

Aleshina Anastasiya Vladimirovna – bachelor of the 5th course of the direction “documentary and archival science” Department of Informatics and documentary science of the Federal state budgetary educational institution of higher education “Orel state Institute of culture” (Russia, Orel)

Markovichev Lyubov Nikolaevna – associate Professor at the Department of Informatics and records management Federal state budgetary educational institution of higher professional education “Orel state Institute of culture” (Russia, Orel)

THE ROLE OF THE EXPERT COMMISSION OF THE DEPARTMENT OF PHYSICAL CULTURE AND SPORTS OF THE OREL REGION IN ENSURING THE SAFETY OF DOCUMENTS

Abstract: The article is devoted to the work of the expert Committee of the Executive state power of special competence to ensure the safety of documents of the Department.

Key word: preservation of documents; Executive power; Commission expert; examination of value.

Алешина Анастасия Владимировна – бакалавър 5 курс по специалност „Документознание и архивознание“ в Катедра „Информатика и документознание“ при Федерално бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

Марковичева Любов – доцент в Катедра „Информатика и документознание“ при Федерално бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

РОЛЯТА НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА КУЛТУРА И СПОРТА НА ОРЛОВСКА ОБЛАСТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ОПАЗВАНЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ

Абстракт: Статията е посветена на работата на експертната комисия, като орган на изпълнителната държавна власт със специална компетентност за осигуряване на безопасност на служебните документи.

Ключови думи: безопасност на документи; изпълнителна власт; експертна комисия; ценности.

В условиях устойчивого роста востребованности архивной информации необходимо обеспечивать не только качественно новый уровень развития информационных технологий в деятельности по обеспечению сохранности документов в ведомствах, но и на основе внедрения инновационных технологий, осуществлять их модернизацию и технологическое обновление инфраструктур архивных учреждений. Это позволит создать условия для удовлетворения потребностей населения и органов власти в ретроспективной информации, сохранения для общества и государства их исторического наследия, а также обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания услуг по запросам граждан и организаций, поступающих в архивные отделы.

Действия по сохранности документов имеют большое значение в общем комплексе делопроизводственных процессов. Это связано с тем, что документы ведомств в дальнейшем либо оставляют на длительное архивное хранение, либо хранят краткие сроки, а затем выделяют к уничтожению. Документы, закрепляющие производственные отношения, как внутри учреждения, так и с другими организациями, часто служат письменным доказательством при возникновении имущественных, трудовых и иных споров. Информация, содержащаяся в документах, необходима для стабильной деятельности любого учреждения, т.к. на ее основе принимаются соответствующие решения. Руководители ведомств несут персональную ответственность за правильное оформление, состав и сохранность документов.

Образующиеся в деятельности учреждений документы имеют различное значение и ценность. Некоторые документы необходимы только для оперативной работы в течение ограниченного времени, другие, отражая научно-технические достижения, государственное устройство и общественную жизнь

страны, имеют историческое значение и как памятники истории и культуры должны быть сохранены максимально долго, в идеале – постоянно [5, с.85].

Важной частью документационного обеспечения управления является учет и обеспечение сохранности документов на стадии оперативного хранения в структурных подразделениях до передачи дел в архив.

Управление физической культуры и спорта Орловской области является органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативному правовому регулированию, а также правоприменительные функции в сфере физической культуры и спорта. Непосредственное ведение делопроизводства в Администрации Губернатора Орловской области, членов Правительства Орловской области, осуществляется Управлением документационного и технического обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. Текущее и временное хранение дел осуществляется в службах делопроизводства органов исполнительной власти и их структурных подразделений в соответствии с установленными сроками [2].

Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [1]. В документе указано, что «орган местного самоуправления муниципального района, городского округа может наделяться отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств» [1, с.11].

В свете данного закона законченные делопроизводством документы, а также сведения о документах, не подлежащих исполнению (направленных для ознакомления, использования в работе), передаются в службу делопроизводства для помещения в дела не позднее установленного срока их исполнения. Формирование дел, определение мест их хранения (индекс дела, в которое в соответствии с номенклатурой дел должен быть помещен исполненный документ) осуществляют сотрудники, ответственные за ведение делопроизводства.

В Управлении физической культуры и спорта Орловской области функции службы документального обеспечения управления исполняет согласно должностной инструкции менеджер. Текущее и временное хранение дел Управления физической культуры и спорта Орловской области осуществляется менеджером, а также структурными подразделениями Управления в соответствии с установленными сроками. Архив в Управлении отсутствует, т.к. все дела длительных сроков хранения передаются в Управление документационного и технического обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Ор-

ловской области. В связи с этим вопросы сохранности документов до времени отправки на постоянное место хранения стоят наиболее остро.

В целях подготовки дел к передаче на архивное хранение и на уничтожение в Управлении физической культуры и спорта Орловской области выполняется комплекс работ, который предусматривает: экспертизу ценности документов; оформление дел; составление описей дел по результатам экспертизы их ценности; составление актов на уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.

В решении возникающих вопросов о сроках текущего и временного хранения дел Управления физической культуры и спорта Орловской области огромная роль отводится экспертной комиссии, которая создаётся в органах исполнительной власти для организации и проведения экспертизы ценности документов на основании положений, утверждаемых приказом органа исполнительной власти.

Экспертиза ценности документов постоянного и временного хранения осуществляется менеджером Управления, совместно с ЭК при методическом содействии Управления документационного и технического обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. При проведении экспертизы ценности документов осуществляется отбор дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения; отбор дел с временными сроками хранения (до 10 лет) и с пометкой «До минования надобности», подлежащих дальнейшему хранению в органах исполнительной власти, а также выделение к уничтожению дел за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли.

Объектами рассмотрения экспертной комиссии Управления, прежде всего являются:

- пересоставляемая номенклатура дел;
- описи дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения;
- акты о выделении к уничтожению и об аннулировании документов и дел независимо от вида носителя;
- комплексы документов:
- дела;
- единицы хранения на небумажных носителях, на предмет правильности их оформления для постоянного и долговременного хранения;
- предложения об увеличении типовых сроков хранения документов;
- предложения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими типовыми перечнями Архивной службы, отраслевыми перечнями и типовыми номенклатурами дел.
- протоколы заседаний экспертной комиссии,
- номенклатуры дел,
- описи и акты о выделении документов к уничтожению в государственных учреждениях и других организациях, сдающих свои документы постоянных сроков хранения в государственные архивы, утверждаются руководите-

лем организации только после их согласования с соответствующими органами Архивной службы РФ [25, с.34].

Кроме того, экспертная комиссия производит контроль за составлением дел в делопроизводстве и качеством подготовки документов при передаче их в архив Управления документационного и технического обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области; оказывает методическую и практическую помощь по вопросам экспертизы ценности документов, подготовки номенклатур дел, описей, актов и т.п.

Таким образом, отбор документов для постоянного хранения в Управлении физической культуры и спорта Орловской области проводится на основании законодательных и иных нормативных правовых актов, перечней документов с указанием сроков их хранения и номенклатуры дел органа исполнительной власти. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и дел по личному составу, а также акты о выделении дел к уничтожению. По завершении делопроизводственного года и по результатам экспертизы ценности документов дела органа исполнительной власти оформляются в соответствии с Правилами оформления дел и подготовки их к передаче на архивное хранение.

Библиографический список:

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – №28. – Ст.387.
2. Об утверждении Положения об Управлении физической культуры и спорта Орловской области: Постановление Правительства Орловской области от 06.03.2015 № 102, от 21.04.2015 № 187 // Орловская правда. – 2015. – 24 апреля.
3. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения: Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558 // Российская газета. – 2010. – 27 августа. – С.3-5.
4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденные приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Информационно-правовая система ГАРАНТ. <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71083090/>. – Загл. с экрана.
5. Вовкотруб, О.В. Архивоведение / О.В. Вовкотруб, Л.Р. Фионова. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2005. – 132 с.
6. Кукарина, Ю.М. Особенности документирования управленческой деятельности в органах местного самоуправления Российской Федерации / Ю.М. Кукарина // Делопроизводство. – 2016. – № 2. – С.31-37.

Анурина Татьяна Михайловна – кандидат социологических наук, доцент кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Остахова Юлия Александровна – преподаватель кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Абстракт: Рассмотрены основные компоненты информационной культуры преподавателей высшей школы. Проблема информатизации высшего образования уже выходит за рамки одного конкретного вуза, она решается на уровне государства. Поэтому вполне естественно, что основные жизненные потребности личности связаны не только с природным, социальным, техническим пространством, но и с информационным, так как важнейшими признаками информационного общества является, во-первых, максимальная информированность личности, во-вторых, высокий уровень владения новыми информационными технологиями и, в-третьих, знание основ организации социальной жизни.

Ключевые слова: высшее профессиональное образование, информационный процесс, информационная среда, инновационный стиль мышления, мотивационный компонент, операционный компонент, прогностический компонент.

Anurina Tatyana Mikhailovna – candidate of sociological Sciences, associate Professor of Informatics and documentary science Department of the Federal state budgetary educational institution of higher education “Orel state Institute of culture” (Russia, Orel)

Ostakhova Yulia Aleksandrovna – lecturer of the Department of Informatics and document science of the Federal state budgetary educational institution of higher education “Orel state Institute of culture” (Russia, Orel)

IMPROVING THE QUALITY OF TEACHING THROUGH DEVELOPMENT OF INFORMATION CULTURE OF THE TEACHER

Abstract: The main components of information culture of teachers of higher education are considered. The problem of Informatization of higher education goes beyond one particular University, it is solved at the level of the state. Therefore, it is quite natural that the basic life needs of the individual are related not only to the natural, social, technical space, but also to information, as the most important features of the information society is, first, the maximum awareness of the individual, secondly, the high level of ownership of new information technologies and, thirdly, knowledge of the basics of the organization of social life.

Key words: higher professional education, information process, information environment, innovative style of thinking, motivational component, operational component, prognostic component.

Анурина Татьяна Михайловна – доктор на социологическите науки, доцент в катедра „Компютърни науки и документознание“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

Остахова Юлия Александровна – преподавател в катедра „Компютърни науки и документознание“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ РАЗВИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА КУЛТУРА НА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Абстракт: Разгледани са основните компоненти на информационната култура на преподавателите на висшето училище. Проблемът за информатизация на висшето образование вече излиза извън рамките на един конкретен вуз, той се решава на държавно ниво. Така че е съвсем естествено основните нужди на живота на личността да са свързани не само с физическото, социалното, техническото пространство, но и с информацията, тъй като най-важните признаци на информационното общество са: на първо място, максимална информираност на личността, на второ място, високото ниво на владеење на нови информационни технологии, и на трето място, познаване на основите на организация на социалния живот.

Ключови думи: висше професионално образование, информационен процес, информационна среда, иновативен стил на мислене, мотивационен компонент, оперативен компонент, прогностичен компонент.

Преподавателю высшей школы становится все труднее ориентироваться в растущем потоке сведений и сообщений. Естественно, возникает необходимость в оптимизации поиска и отбора нужной информации, а для этого необходимо научиться регулировать ее потоки. Поэтому важное место в теоретическом осмыслении понятия информации и механизма информационных процессов в обществе должно занять понимание того, что она (информация) функционирует в определенной информационной среде. Таким образом, информационная среда, во-первых, выступает как проводник, преобразователь и распространитель информации, во-вторых, как источник информационных потребностей, связанных с деятельностью людей. Несомненно, что организация учебной деятельности, в которой происходит деятельность преподавателя, выступает как место, где активно происходит взаимодействие личности обучающегося с информационной средой.

Если информационный процесс предполагает обмен значениями, знаниями, то процесс общения всегда связан с обменом мыслями, убеждениями. В свою очередь, обмен информацией является одной из функциональных обязанностей преподавателя, общение же опирается на потребность к взаимопониманию, которое достигается в результате обмена мыслями, оценками, чувствами и так далее. Таким образом, общение между преподавателем и обучающимся представляет особый тип коммуникации, направленный на

выяснение и согласование ценностно-смысловых ориентаций в совместной деятельности, обеспечивающий им возможность координировать усилия, направленные на достижение цели обучения. Это, в свою очередь, предъявляет высокие требования к профессиональной подготовке преподавателя и, прежде всего, к развитию его коммуникативных способностей и умений. Поэтому важно на наш взгляд рассмотреть проблему формирования инновационного мышления преподавателя высшей школы, которая в последнее время особое теоретическое и практическое значение.

На наш взгляд, инновационный стиль мышления представляет собой совокупность трех компонентов структуры мыслительной деятельности преподавателя высшей школы, которые непосредственным образом связаны с уровнями его информационной культуры: мотивационный, операционный и прогностический.

Мотивационный компонент в структуре инновационного стиля мышления формируется за счет внутренней мотивации, качественно высокой познавательной деятельности, в которой мыслительные процессы систематизации и обобщения совершенствуются на уровне связей между предметными системами знаний. Остановимся на данном компоненте более подробно.

Т. Соломанидина и В. Соломанидин выделяют деятельность, ориентированную на внутренний мир человека и деятельность человека, определяемая «внешними» факторами.

Деятельность, ориентированная на внутренний мир человека

– интеллектуальная, направленная на удовлетворение высших потребностей, потребностей познания природы, жизни общества по мотивам самовыражения, любознательности;

– рациональная, направленная на удовлетворение потребностей и в повышении уровня жизни, улучшение условий труда и быта по мотивам производительности и выгоды;

– эмоциональная, удовлетворяющая потребности в наслаждении от искусства, творчестве, общения с другими людьми, повышение жизненного тонуса по мотиву сопереживания;

– развлекательная, удовлетворяющая потребность в отдыхе, переключении;

– престижная, направленная на повышение социального статуса, самоутверждение работника;

– ложная, удовлетворяющая псевдопотребности и различные деформированные ориентации

Деятельность человека определяемая «внешними» факторами:

– научно – техническая, удовлетворяющая потребность в научно-технических знаниях и творчестве;

– общественно – политическая, в знаниях и творчестве общественно-политического характера;

- художественно-эстетическая, в знаниях и творчестве художественно эстетического характера;
- морально-этическая, в общении с людьми по соответствующим морально-этическим канонам;
- ложная деятельность по удовлетворению псевдопотребностей.(1–С.64)

Мы считаем, что деятельность преподавателя высшей школы определяемая «внешними» факторами может быть дополнена информационной, удовлетворяющей, то есть потребностью в информации. Важное место в данной деятельности занимает способность индивида распределять собственное время и энергию на поиск, потребление и усвоение информации, умение использовать её. Данную деятельность можно связать с информационным поведением личности, которое, в свою очередь, носит активный или пассивный характер.

На мотивационную сферу личности оказывают воздействие как внутренние, так и внешние факторы. Поэтому из множества факторов, определяющих взаимосвязи, существующие между трудовой мотивацией и потребностями самого человека, выделим наиболее основные, без учета которых, с нашей точки зрения, трудовое поведение преподавателя высшей школы не будет оставаться пассивным, а наоборот приведет к развитию творческого потенциала. К их числу следует отнести:

1. Развитие творческой активности преподавателя высшей школы.
2. Информационная компетентность преподавателя высшей школы.
3. Возрастание мотивационных составляющих в управлении персоналом в системе высшего профессионального образования, в частности введение эффективного контракта.

Операционный компонент в структуре инновационного стиля мышления преподавателя высшей школы проявляется в комплексе знаний и практических умений межпредметного характера. Становление данной мыслительной деятельности выражается в появлении инноваций, возникающих в учебной, научной и других видах деятельности преподавателя.

Роль правильно отобранной информации для становления прогностического компонента в инновационном стиле мышления состоит в том, что именно при переработке необходимого объема информации происходит переход от «ситуативного» познания мира к его научному познанию. Имея высокий уровень информационной культуры, на основе правильно отобранной информации личность начинает оперировать научными понятиями, расширяет и систематизирует знания.

В процессе формирования информационной культуры личности происходит развитие и совершенствование контроля и оценки решаемых задач, адекватность которых способствует более верному построению прогнозов, необходимых для развития своей деятельности. В специальной литературе отмечается, что перспективность – это один из наиболее ярких проявляющих-

ся устойчивых признаков прогнозирования. Мы считаем, что её также можно также отнести и к инновационному стилю мышления.

Степень соответствия преподавателя вуза предъявленным ему требованиям может быть разной. Поэтому качественно определенные степени соответствия работника высшей школы требованиям профессиональной деятельности называются, уровнями профессионализма и может быть проявиться в качестве его преподавания.

Сложившиеся в процессе формирования информационной культуры мотивационные, операционные и прогностические компоненты инновационного стиля мышления позволяют создать субъективные структуры управления и коррекции собственной деятельности, а также выделить внутренние механизмы контроля. Их действия направлены на адаптацию персонала к новым проблемам, стоящим перед образовательной организацией, а также, что не менее важно на самоопределение, на занятие собственной определенной критической позиции. На наш взгляд, выделенные составляющие информационной культуры преподавателя современных образовательных организаций взаимосвязаны и не могут существовать изолировано друг от друга.

Результаты исследований ученых показывают, что сегодня процессы информатизации все активнее внедряются в современные образовательные организации и особую роль в формировании уровня информационной культуры преподавателя играет правильно отобранная информация и новые информационные технологии. Существуют определенные факторы, которые стимулируют или тормозят информационную культуру преподавателя вуза. Наличие высокого уровня информационной компетенции, инновационного стиля мышления являются важнейшими компонентами его информационной культуры. Таким образом, требования к уровню информационной культуры в определенной области может варьироваться в зависимости от специфики преподавания конкретной дисциплины.

Исходя, из вышесказанного можно отметить, что развитие информационной компетенции преподавателя должна учитываться при проведении его аттестации. Как показывает практика, в образовательных организациях этот компонент не учитывается при разработке системы оценки качества преподавания.

Считаем, что необходимо соблюдать условия правильно организованной процедуры оценки качества преподавания, с помощью которой руководство вуза сможет принять корректные управленческие решения

- ясность целей, которых собирается достичь оценкой качество преподавания

- оценка компетенции преподавателя проводится при наличии модели компетенции для соответствующих должностей

- у образовательной организации высшего образования есть инструменты и методы, предназначенные специально для проведения оценки компетенции

– выбранные для процедуры оценки инструменты помогут оценить именно те компетенции, которые необходимы, а не какие-либо другие качества

Современные инновационные технологии, которые внедряются в деятельность вуза, предъявляют высокие требования к культуре мышления. Сегодня нужны преподаватели с нестандартным видением и оригинальными подходами к современным процессам обучения, обладающие инновационным стилем мышления. Именно инновационное мышление позволяет в процессе деятельности видеть главное и проникать в сущность стоящей перед ним проблемы.

Особое место в структуре профессиональной информационной культуры преподавателя высшей школы занимают сформированные профессиональные потребности. Поэтому, авторы считают, что, только изменяя и формируя профессиональное инновационное мышление преподавателя образовательной организации высшего образования, создавая условия для саморазвития личности, возможно, изменить некоторым образом содержание его самообразовательной работы, отношение к профессиональному росту и, в целом, отношение к труду.

Библиографический список:

1. Анурина Т.М. Формирование информационной культуры организации в процессе стратегического управления персоналом: Монография // Информационное обеспечение процессов управления / Л.Л. Алехина, М.Н. Бурцева, Е.В. Петрухина и др. под общ. ред. Л.В. Плаховой – Орел: Издательство ОрелГИЭТ, ПФ «Картуш», 2013.
 2. Дресвянников, Владимир Александрович. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки: монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. – Москва : РУСАЙНС, 2017. – 282 с.
 3. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Организационное поведение», «Мотивация персонала» // Т.О Соломанидина, В.Г Соломанидин – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 312с
 4. Федосова Р., Родионова Е. Инновационный потенциал персонала предприятия // Служба кадров -2005. -№12. -С.63-67
- Федосова Р.Н., Пименов С.В., Родионова Е.В. Развитие инновационного потенциала персонала // Креативная экономика. – 2009. – № 3 (27). – с. 49-59. – URL: <http://bgscience.ru/lib/3898/>

Анурина Татьяна Михайловна – кандидат социологических наук, доцент кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Артемова Татьяна Николаевна – магистрант 1 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ

Абстракт: Раскрыты особенности обучения персонала социальной сферы. Виды, формы и этапы профессионального обучения. Обучение персонала как один из основных процессов управления персоналом обязательно документально сопровождается. Правильность оформления документации для подготовки сотрудников к повышению квалификации важна для защиты интересов работодателя.

Ключевые слова: обучение, социальные работники, образовательная программа, управление персоналом, документирование обучения, документационное обеспечение процессов управления персоналом, документооборот.

Anurina Tatyana Mikhailovna – candidate of sociological Sciences, associate Professor of Informatics and documentary science Department of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Orel state Institute of culture" (Russia, Orel)

Artemova Tatiana Nikolaevna – 1st year master's student of the field of "document science and archival science" Department of Informatics and documentary science of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Orel state Institute of culture" (Russia, Orel)

FEATURES DOCUMENTATION OF THE LEARNING PROCESS FOR SOCIAL WORKERS

Abstract: The features of personnel training for social sphere. Types, forms and stages of vocational training. Training of personnel as one of the main processes of personnel management is necessarily documented. The correctness of the documentation to prepare employees for professional development is important to protect the interests of the employer.

Keywords: training, social workers, educational program, personnel management, documentation of training, documentation support of personnel management processes, workflow.

Анурина Татьяна Михайловна – доктор на социологическите науки, доцент по компютърни науки и) Федерален бюджет на образователни институции на висше образование "Орел държавен институт по култура" (Русия, г. Орел)

Артемова, Татьяна – 1 курс магистратура посоката на обучение "Документоведение и архивоведение" катедра " компютърни науки и) Федерален бюджет на образователни институции на висше образование "Орел държавен институт по култура" (Русия, г. Орел)

ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ДОКУМЕНТИРАНЕТО НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС НА СОЦИАЛНИТЕ РАБОТНИЦИ

Абстракт: Разкри характеристики за обучение на персонала, социалната сфера. Видове, форми и етапи на професионално обучение. Обучението на персонала като един от основните процеси за управление на персонала е задължително документирано придружава. Правилното оформяне на документация за обучение на служителите за повишаване на квалификацията е важна за защита на интересите на работодателя.

Ключови думи: обучение, социални работници, образователна програма, управление на персонала, документирането на обучение, документационно осигуряване на процесите на управление на персонала, управление на документи.

На сегодняшний день профессия социального работника – одна из самых востребованных во всем мире. В связи с этим возникает проблема обучения данной категории персонала и связано это со значительным расширением спектра профессиональных задач, а также повышением требований к эффективности и результативности профессиональной деятельности специалиста социальной сферы. По мнению Е.И. Холостовой – «Социальное обслуживание как вид специфической социальной деятельности является сложнейшей системой с многочисленными и разными по типу связями и взаимоотношениями между отдельными ее компонентами, блоками и частями, со специфическими функциями, присущими только ей.»[5]

Сегодня социальной службе приходится действовать в довольно быстро меняющихся социально-экономических условиях. Умения и знания социальных работников, необходимые им в деятельности, требуют регулярного поддержания и обновления. В феврале 2016 года в Орловской области был проведен мониторинг фактической укомплектованности кадрами и потребностью повышения квалификации и переподготовки специалистов в учреждениях социального обслуживания населения, который показал, необходимость в обучении специалистов. Во – первых, это обучение – по результатам аттестации персонала, выявившей недостаточную квалификацию сотрудника, и как показал мониторинг многие руководители данных организаций не имеют образования по специальности. Во – вторых, обучение необходимо специалистам, которые хотят освоить новые технологии работы и в – третьих – развивающее обучение, для желающих повысить свой профессиональный уровень развития, а также для поддержания рабочих умений и навыков, в целях повышения эффективности выполнения социальным работником текущей работы. Данные обстоятельства и послужили тому, что на базе БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»» был создан учебно-методи-

ческого центр развития социального обслуживания населения (приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области № 11 – от 10.02.2016 г). Следует отметить, что учебно-методический центр развития социального обслуживания населения занимается не только методическим обеспечением учреждений социального обслуживания Орловской области, но реализацией программ дополнительного профессионального образования и является структурным подразделением БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»». Представим на рис.1 процесс организации профессионального обучения в учебно – методическом центре БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»».



Рис.1 Процесс организации профессионального обучения в учебно – методическом центре развития социального обслуживания населения БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»»

Таким образом, по рис.1 можно сделать вывод, что организация обучения социальных работников комплексный непрерывный процесс, состоящий из нескольких этапов.

Учебно-методический центр развития социального обслуживания населения БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»» в настоящий момент реализует 3 программы профессиональной переподготовки специалистов

1. Менеджмент социальной сферы
2. Психология
3. Социальная работа
4. Менеджмент социальной сфере.

Ввиду того, что процесс обучения социальных работников довольно – таки сложный необходимо его правильно планировать и документально сопровождать. Рассмотрим основные документы, которые необходимо разрабатывать руководителю и специалисту по кадрам организаций, если они принимают решение об обучении специалистов.

1. Договор с учебно – методическим центром развития социального обслуживания населения БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»» (договор на оказание образовательных услуг

2. Приказ о направлении на обучение социального работника учреждения

3. Учебно – методический центр развития социального обслуживания населения БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»» предоставляет работодателю образовательную программу с указанием количества часов

4. После прохождения обучения слушателю выдается диплом.

5. Акт об оказании указании услуг, заверенный работодателем и руководителем БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»».

При разработке пакета документов на специалистов, которые направляются, на обучение особое внимание следует обратить на формулировку приказа в констатирующей части. Не следует забывать, что у данного приказа должно быть обязательно основание в виде докладной записки на имя руководителя учреждения, в которой следует отразить потребность в обучении сотрудника, форме обучения, направления подготовки. Констатирующая часть приказа обязана содержать логичное обоснование необходимости обучения сотрудников учреждения, следует указать цели и причины появления потребности в образовательных мероприятиях. Не следует также забывать, что внедрение профессиональных стандартов требует безотлагательного направления на переобучение социального работника, если у него нет профильного образования.

Таким образом, исходя, из выше сказанного авторы считают, что правильное документирование процесса обучения социальных работников и создание пакета электронных шаблонов данных документов позволит существенно повысить эффективность деятельности кадровых служб учреждений социальной сферы. Правильно разработанные документы создают основу для принятия более качественных и обоснованных управленческих решений при осуществлении функций обучения персонала.

Библиографический список:

1. Вялова, Л. М. Кадровое делопроизводство: учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение» / Л. М. Вялова. – Москва: Академия, 2014. – 222с.
2. Маряшин, А. В. Профессиональная культура социальной работы с населением (социально-философский анализ)/ А. В. Маряшин // Отечественный журнал социальной работы. – 2008. – N 1. – С.24-35.

3. Снурницына М. Инновации в технологии управления персоналом/ Марина Снурницына // Кадровик. – 2015. – № 4. – С.50-55
4. Холостова Е. И. Система социального обслуживания населения: исторический экскурс и современный взгляд: монография / Е. И. Холостова, И. В. Малофеев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 368 с
5. Холостова Е. И. Профессионализм в социальной работе: учебное пособие/ Е. И. Холостова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2007. – 233 с.
6. Шмелева Н. Б. Теоретико-методологические основы процесса профессионально-личностного развития социальных служб / Н. Б. Шмелева // Работник социальной службы. – 2006. – N 3. – С. 111-127.

Басова Ольга Александровна – бакалавр 2 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Морозова Наталья Викторовна – старший преподаватель кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

РОЛЬ НАЦИОНАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ В ВЕДЕНИИ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

Абстракт: Деловые переговоры требуют от участников коммуникации не только грамотную речь, но и соблюдение этики общения. Особую важность имеют знания невербальных аспектов общения при взаимодействии с иностранными партнерами, которые представляют иные культуры и религии. В данной статье рассматривается роль национального менталитета в процессе проведения деловых встреч.

Ключевые слова: деловые переговоры, деловая коммуникация, деловое общение, национальные стили ведения деловых переговоров, культура переговоров.

Basova Olga Alexandrovna – bachelor of the 2nd year of the direction of document science and archival science of the Department of Informatics and document science of the Federal state budget educational institution of higher education Orel state Institute of culture (Russia, Orel)

Morozova Natalya Viktorovna – senior Lecturer at the Department of Informatics and records management Federal state budgetary educational institution of higher professional education Orel state Institute of culture (Russia, Orel)

THE ROLE OF NATIONAL PECULIARITIES IN CONDUCTING BUSINESS NEGOTIATIONS

Abstract: Business negotiations require communication participants not only competent speech, but also observance of the ethics of communication. Of particular importance are knowledge of non-verbal aspects of communication when interacting with foreign partners who represent other cultures and religions. This article examines the role of the national mentality in the process of conducting business meetings.

Keywords: business negotiations, business communication, business communication, national styles of business negotiations, culture of negotiations.

Басова Олга Александровна – бакалавър 2 курс по специалност Документознание и архивознание в катедра „Компютърни науки и документознание“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

Морозова Наталия Викторовна – старши преподавател в катедра „Информатика и документознание“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

РОЛЯТА НА НАЦИОНАЛНИТЕ ОСОБЕНОСТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ДЕЛОВИ ПРЕГОВОРИ

Абстракт: Бизнес преговорите изискват от участниците в комуникацията не само грамотно изразяване, но и спазването на етиката на общуване. От особена важност е те да имат знания за невербалните аспекти на комуникацията при взаимодействие с чуждестранни партньори, които са от други култури и религии. В тази статия се разглежда ролята на националния манталитет в процеса на провеждане на бизнес срещи.

Ключови думи: бизнес преговори, бизнес комуникации, национални стилове на водене на бизнес преговори, култура на преговори

Человек по своей природе социальное существо, которому необходимо каждый день находиться среди себе подобных. Ежедневно мы взаимодействуем друг с другом, обсуждаем последние новости или сплетни, рассказываем о своих заботах, просто делимся мыслями, т.е. вступаем в контакт с окружающими. Мы совсем не задумываемся о том, как правильно выстроить разговор, как лучше выразиться или грамотно подобрать слова, а ведь именно от того, как человек ведет своё общение, напрямую зависит его представление у собеседников.

Уже с давних времен были люди, которые обладали навыком красноречия и вели дипломатические переговоры. Чтобы овладеть ораторским искусством, было необходимо развивать свою мимику, жесты, интонацию и тембр голоса, уметь убеждать окружающих и многое другое.

В настоящее время данная тема не теряет своей актуальности, потому что умение общаться, знание психологических особенностей и их применение в жизни необходимы каждому человеку. Но больше всего это необходимо тем, чья работа связана с постоянной коммуникацией – политики, бизнесмены, дипломаты, секретари и другие. Согласно статистическим данным, около 80% своей трудовой деятельности менеджеры верхнего звена уделяют собеседованиям и переговорам. [3, С. 16] Искусно выстроенный диалог влияет на эффективность переговоров и на уровень взаимопонимания с коллегами.

Деловое общение – это особый вид общения, который реализуется в совместной профессионально-предметной деятельности людей и содержание которого определяется социально значимым предметом общения, взаимным психологическим влиянием субъектов общения и формально-ролевым принципом их взаимодействия. [1, С. 15] Деловая коммуникация представляет собой сложный и многогранный процесс, имеющий объективные и субъек-

тивные стороны и характеризующийся различными вербальными и невербальными параметрами. От обычной коммуникации деловая отличается, в первую очередь, четкой детерминированностью и регламентацией, поскольку направлена на решение определенной задачи.

Деловое общение – это трудный процесс развития и поиска деловых контактов, при котором существуют определенные ограничения, которые определяются национальными и культурными традициями. [5, С. 7]

Репрезентанты различных государств сталкиваются с большим количеством сложностей во время дипломатических встреч. В значительной степени это объясняется тем, что для многих людей их корни и традиции являются центром вселенной. Большое влияние оказывают лингвистический и культурный барьеры.

При посещении чужого государства каждый уважающий себя человек должен узнать о свойственных для жителей данного места жестах, характере общения, мимике, поведении, позах, привычках. Незнание всех этих тонкостей может стать оскорблением для человека. В африканских странах хохот является выражением боязни либо изумления. В Великобритании принято между оппонентами соблюдать дистанцию «вытянутой руки», а в Саудовской Аравии расстояние между собеседниками обычно настолько мало, что удается рассмотреть каждую пору или морщинку на лице. Данные примеры наглядно показывают, насколько различны этнические установки в разных культурах.

Представители различных национальностей используют в своем обиходе одинаковые базовые понятия, но придают им совсем иные значения. Это является самобытностью их нравов, которые зачастую преподносят как неведомое и обратное тому, что мы считаем объяснимым. Уважение и знание традиционных особенностей других национальностей позволяет получить нам необходимое понимание, которое способствует преодолению сложностей в процессе коммуникации. [6]

Британский лингвист Ричард Льюис специализируется в области межнационального взаимодействия. В результате изучения самобытности многообразных этнических групп он распределил все мировые культуры по 3 типам: полиактивные, моноактивные и реактивные. [2, С. 58]

Первому типу соответствуют энергичные и общительные народности, которые предпочитают выполнять множество дел одновременно и распределяют их по уровню важности. Это народы латиноамериканцев, южных европейцев и арабов.

Моноактивные нации очень детально планируют и составляют режим своего дня, выполняют, как правильно, одно дело и в строго предопределенном порядке. Они малоразговорчивы, бесстрастны. Этой группе принадлежат англосаксы: немцы, американцы, англичане, северные европейцы.

Реактивные народы обращают значительное внимание приветливости, галантности и уважительности. Им свойственны медлительность и рассуди-

тельность. Они внимательные слушатели, умеют скрыть свои переживания и никогда не допустят конфликтной ситуации. В эту категорию входят китайцы, финны и японцы.

Каждому этносу свойственны свои особенности межнациональной культуры делового общения. Так, англичане отличаются предприимчивостью, умением выслушать оппонента, быть сдержанными в суждениях. Они соблюдают все мелочи, почитают традиции. Французы являются скептиками. Они весьма хитрые и проницательные собеседники, остро откликаются на употребление английского или немецкого языка в общении. Несмотря на это они легковерны и добросердечны.

Почти во всех европейских странах деловые лица придерживаются формальностей в отношениях. Наиболее ощутимо это в Германии и Франции. Бизнес-культуры многих северных европейских стран ориентированы на сделку, а деловая культура европейского Юга ставит на отношения. Кроме того, жители стран Южной Европы более склонны к полихронности, т.е. достаточно ответственно относятся к времени. Европейскую культуру переговоров отличают стремление к формированию единого правового и политического пространства, упорядоченность формы. Данная культура основана на культе силы и деятельности, что непосредственно в культуре переговоров.

На Востоке существуют своя культура и обычаи. Восточный этикет значительно более церемонен, чем европейский, и глубже уходит корнями в прошлое. Деловой этикет стран Дальнего Востока характеризуется своими традициями. Представления японцев о правилах хорошего тона сильно отличаются от европейских. Восточная культура переговоров олицетворяет собой путь «золотой середины». Стремление к консенсусу в этой культуре формировалось на протяжении столетий. Политологи давно отметили, что культуры, основанные на синтезе нескольких духовно-религиозных традиций, выделяются особенно сильной энергетикой, дают особенно мощные социокультурные мотивации в политике.

По причине интенсивного роста деловой коммуникации в нынешнее время происходит стирание этнических рамок. С каждым днём процессы, связанные с взаимопроникновением национальных стилей, выработыванием общих принципов ведения переговоров, начинают играть всё более значимую роль. [4, С. 301]

Национальные особенности – неотъемлемая часть в переговорах между дипломатами разных стран. Сложности в общении рождаются по причине различий в ожиданиях, которые обусловлены разницей в культурных традициях участников коммуникации.

Естественно, что для членов интернационального взаимодействия выработаны общие принципы и правила. Тем не менее национальные и культурные особенности могут оказаться немаловажными в деловых отношениях. Знание

этих тонкостей является своего рода ориентиром возможного поведения партнера.

Каждый человек является отражением своего воспитания, образования и, конечно же, истории своего государства. Поэтому во время межкультурной коммуникации с дипломатами других национальностей необходимо принимать во внимание их принадлежность определенной культуре, чтобы при общении можно было избежать конфликтных ситуаций.

Библиографический список:

1. Володина, Л.В. Деловое общение и основы теории коммуникации [Уч. пособие] / Л.В. Володина. – СПб.: СПбГУТ, 2002. – 56 с.
2. Льюис, Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию [Текст] / Пер. с англ. Т.А. Нестика. – 2-е изд. – М. : Дело, 2001. – 448 с.
3. Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры [Текст] / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев; ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». – 6-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Агрус, 2013. – 368 с. : ил., табл., схем.
4. Морозов, А.В. Деловая психология. Курс лекций [Учебное пособие] / А.В. Морозов. – СПб. : Союз, 2000. – 576 с.
5. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – 4-е изд., доп. – М. : ИТИ Технологии, 2005 – 506 с.
6. Хусаенова, Л. Ф. Национальные особенности делового общения [Электронный ресурс] // Молодой ученый. – 2015. – №24. – С. 1166-1167. – URL <https://moluch.ru/archive/104/24202/> (дата обращения: 02.06.2018).

Басова Ольга Александровна – бакалавр 2 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Марковичева Любовь Николаевна – доцент кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

ИЗ ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ДРЕВНИХ АКТОВ

Абстракт: В данной статье описывается история создания, основные направления деятельности и научно-справочный аппарат РГАДА. Этот архив хранит документы за период с XI до начала XX вв. В 1993 году он был внесён в Список особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Ключевые слова: Российский государственный архив древних актов, документы, история, справочно-поисковые средства, состав и содержание фондов, использование документальных материалов.

Basova Olga Alexandrovna – bachelor of the 2nd year of the direction of 'document science and archival science' of the Department of Informatics and document science of the Federal state budget educational institution of higher education 'Orel state Institute of culture' (Russia, Orel)

Markovicheva Lyubov Nikolaevna – associate Professor at the Department of Informatics and records management Federal state budgetary educational institution of higher professional education 'Orel state Institute of culture' (Russia, Orel)

FROM THE HISTORY OF THE RUSSIAN STATE ARCHIVE OF ANCIENT ACTS

Abstract: This article describes the history of the creation, the main lines of activity and the RGADA scientific-reference apparatus. This archive stores documents from the 11th to the early 20th centuries. In 1993, he was included in the list of especially valuable objects of the cultural heritage of the peoples of the Russian Federation.

Key words: Russian state archive of ancient acts, documents, history, reference and search tools, composition and content of funds, use of documentary materials.

Басова Ольга Александровна – бакалавър 2 курс по специалност Документознание и архивознание“ в катедра Компютърни науки и документознание“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

Марковичева Любов – доцент в катедрата по информатика и документознание при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

ОТ ИСТОРИЯТА НА РУСКИЯ ДЪРЖАВЕН АРХИВ НА ДРЕВНИТЕ АКТОВЕ

Абстракт: В статията се описва историята на създаването, основните дейности и научно-помощен апарат на Руския държавен архив на древните актове (РДАДА). В този архив се съхраняват документи за периода от XI до началото на XX век. През 1993 г. той е включен в Списъка на особено ценни обекти на културното наследство на народите на Руската Федерация.

Ключови думи: Руски държавен архив на древните актове, документи, история, справочно-търсещи средства, състав и съдържание на фондовете, използване на документални материали.

История архива древних актов берет своё начало в 1724 г., когда в Москве возникает первый ведомственный архив Коллегии иностранных дел. К первой половине XX в. в России насчитывается пять исторических архивов, на основе которых образуется РГАДА: Московский архив Министерства юстиции (ММЮ), Московский главный архив Министерства иностранных дел (МГАМИД), Санкт-Петербургский Государственный архив Министерства иностранных дел, Московское отделение Общего архива Министерства Императорского двора и Архив Межевой канцелярии. В 1918 г. единицы хранения этих архивов входят в состав юридической и историко-культурной секций Единого государственного архивного фонда [1].

Официально годом основания архива древних актов стоит считать 1925, когда четыре вышеперечисленных архива (кроме Центрального межевого) были объединены в единое Древлехранилище Московского отделения Центрального исторического архива РСФСР. Тогда в архив также поступили национализированные государством документы Синода, храмов и монастырей, личных и родовых фондов. В 1931 году Древлехранилище было переименовано в Государственный архив феодально-крепостнической эпохи (ГАФКЭ). Лишь в 1938-1939 гг. в состав архива вошел Центральный межевой архив. В 1941 году ГАФКЭ переименовывается в Центральный государственный архив древних актов, а 1992 году получает своё современное название – Российский государственный архив древних актов. В 1993 году РГАДА был внесён в список особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации [4].

В настоящий момент в РГАДА хранятся 383 фонда, что составляет 3 313 000 ед. хр., XI в. – 1917 г. фонды учреждений – 2 284 353 ед. хр.; личные фонды – 222 445 ед. хр.; рукописные книги – 12 597 ед. хр.; научно-техниче-

ская документация – 792 405 ед. хр. Наиболее ценную часть материалов представляет собой коллекция древнейших актовых памятников Государственного древлехранилища хартий и рукописей. Она включает около 400 ед. хр. и состоит из остатков архивов великих и удельных князей, архивов Великого Новгорода и Пскова, московского великокняжеского и Царского архива XVI в. Самым ранним документом в данной коллекции является договорная грамота Великого Новгорода с великим князем Ярославом Ярославичем 1264 г. [3].

Документы высшего управления России XVII-XVIII вв. содержатся в фондах личных канцелярий монархов – Приказа Тайных дел, «Кабинетов» Петра I, Екатерины II, Павла I; Канцелярий статс-секретарей, Ближней канцелярии, Верховного тайного совета, Правительствующего Сената, сенатских и синодальных учреждений. В разрядах Государственного архива Российской империи имеется документация органов политического следствия, надзора и сыска – Преображенского приказа, Тайной канцелярии и Тайной экспедиции Сената, секретных следственных комиссий XIX века. Наиболее значительной группой в РГАДА являются фонды дворцовых учреждений, в том числе Главной дворцовой канцелярии и ее контор, Министерства Императорского двора.

В фондах-коллекциях Государственного архива и Московского главного архива Министерства иностранных дел, Оружейной палаты и Дворцового архива, а также в собраниях книг из рукописных отделов библиотеки архива Министерства иностранных дел и Синодальной типографии, собраниях Ф.Ф. Мазурина, кн. М.А. Оболенского, Саровской пустыни хранятся памятники русской культуры – древнеславянская рукопись XI в. из библиотеки Московской Синодальной типографии «Саввина книга», Софийская первая летопись в списке XV в., Никоновская летопись XVI в., а также многие другие древнерусские акты в списках XV-XIX вв. Среди рукописных собраний широко представлена русская, переводная светская и богословская литература – сочинения Максима Грека, Иосифа Волоцкого, кн. А.М. Курбского, протопопа Аввакума, а также рукописи на классических, славянских, западноевропейских и восточных языках [3].

Родовые и личные фонды крупнейших исторических личностей дореволюционной России – Бобринских, Воронцовых, Гагариных, Голицыных, Гончаровых, Демидовых, Паниных, Шереметевых, Шуваловых, Юсуповых – включают материалы по частному землевладению, торговле и промышленности, внутренней и внешней политике, науке и культуре, характеризую служебную и общественную деятельность представителей правящей элиты.

Внушительный интерес для исследователей представляют древнейшие повествовательно-нарративные памятники, такие как русские летописи и сочинения современников. Наиболее содержательными являются Никоновская, Воскресенская, Львовская, Ермолинская, Вологодско-Пермская, Александро-Невская, Никаноровская летописи, Московский летописный свод конца XV века, «Повесть о честном житие царя и великого князя Федора Ивановича

всё Руси», «Продолжение Хронографа редакции 1512 г.», «Степенная книга царского родословия», «Царственная книга», «Летописец начала царства царя и великого князя Ивана Васильевича» и др. Уникальным источником по истории Среднего Поволжья и Приуралья XV-XVI вв. является «Казанская история», известная также как «Казанский летописец». Это сложное по своему составу историко-публицистическое сочинение содержит массу известий о Казанском ханстве, русско-татарских отношениях и народах Поволжья и Приуралья. Уникальность данного материала заключается в том, что он хранит в себе татарские традиции [3].

На втором месте после летописей по значимости стоят официальные разрядные книги. В них включены известия о назначении воевод в походы, распределение на службу по городам и «от поля», а иногда подробности походов и результаты.

Другая группа источников представлена актовым материалом – жалованными, духовными, судными и иными грамотами, которые выдавались монастырям, воеводам, служилым людям и крестьянам. Особую ценность среди них представляют царские указы воеводам, направляемым в города Среднего Поволжья. К сожалению, указов XVI в. до нас не дошло, но от XVII в. сохранился целый десяток. Ретроспективно они позволяют получить необходимую информацию о ранних периодах. Благодаря знакомству с этой группой источников можно разобраться в принципах, на основе которых строилась правительственная политика в Российском государстве, а также получить представление об экономике и национальных отношениях.

Перечисленные выше источники уже опубликованы и доступны исследователям. Куда больший интерес представляют неопубликованные архивные материалы, публикация которых может поспособствовать развитию исторической науки, уточнению известных фактов, выдвижению новых гипотез, постановке проблем, утверждению концепций. На данный момент ещё не все летописи опубликованы. Многие отрывки из летописей сохранились в собраниях личных фондов, хранящихся в архиве. Например, «Русская летопись» из рукописного собрания М.А. Оболенского. Эти материалы, хотя и повторяют в основном уже известные опубликованные летописи, но содержат и различия, позволяющие на сопоставлении фактов выявить новую информацию.

Уникальными по важности источниками, содержащими подробную информацию по социально-экономической истории страны, являются сохранившиеся писцовые и дозорные книги по Нижегородскому, Вятскому, Свияжскому и Казанскому уездам. Часть из них полностью или частично опубликована. Они являются официальными документами и потому содержат наиболее точную информацию о процессе колонизации Поволжья и аграрной политике правительства, о политике в отношении народов Поволжья.

Дипломатические документы по отношениям России с Казанью и Астраханью, к сожалению, до нас не дошли. Они погибли в результате многочислен-

ных московских пожаров. Разрозненный материал содержится в уцелевших посольских книгах по взаимодействию с Ногайской ордой, Крымским ханством, Османской империей и Польско-Литовским государством. Это указы русским послам, посланникам и гонцам, отчёты последних и переписка между российскими государями и иностранными князьями, королями, ханами и представителями знати. В первую очередь они содержат в себе сведения о внешнеполитических межгосударственных контактах Казанского ханства, но встречается информация, характеризующая и внутреннее положение страны. Посольские книги дают возможность получить наиболее полное представление о сложной политической обстановке на востоке Европы в период существования Казанского ханства и о значении «казанского вопроса» в международных отношениях в первые десятилетия после его завоевания. В материалах Крымских и Ногайских дел рассказывается о попытках сепаратистки настроенных татарских феодалов и марийских вождей опереться на помощь Крымского ханства в борьбе с русскими завоевателями. Некоторые известия уникальны и представляют интерес не только для истории Марийского края и Среднего Поволжья, но и России в целом.

РГАДА располагает обширной и разнообразной системой научно-справочного аппарата, включающей как обязательные, так и дополнительные справочники о составе и содержании документов. Основным является путеводитель в 4-х томах, в котором проаннотированы все фонды архива. Система каталогов, картотек и указателей включает как именной каталог, так и тематические картотеки: по внешней политике России, истории промышленности, полезным ископаемым, истории театра, истории Белоруссии и др., а также межфондовый электронный именной указатель. В качестве дополнительных архивных справочников используются каталоги по комплексам древнейших документов в книжной форме – «Каталог писцовых книг Русского государства», включающий 3405 писцовых и переписных книг XV-XVII вв., и межфондовый Каталог славяно-русских рукописных книг XI-XVI вв. На данный момент изданы выпуски по XI-XIV вв., XV в. и два выпуска по XVI в.

Ежегодно РГАДА исполняет в среднем около 400 запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан. Подавляющее большинство запросов (до 80%) поступает от граждан и имеет генеалогический характер.

Документы РГАДА достаточно активно экспонируются. Так, в 2014г. они были представлены на 7 выставках, 2015г. – на 11, 2016г. – на 14, проходивших, как в обоих выставочных залах федеральных архивов в Москве и Санкт-Петербурге, так и на площадках крупнейших российских музеев (ГИМ, ГИКМЗ «Московский Кремль», Государственный музей А.С. Пушкина, «Коломенское», «Царицыно» и др.). Наравне с другими федеральными архивами РГАДА практикует подготовку Интернет-выставок своих документов. Из числа последних реализованных проектов стоит отметить «Связи России

с афонскими монастырями в XVI–XIX вв.», подготовленную к 1000-летию духовных и культурных связей между Св. Афоном и Россией [2].

Подготовка публикаций регулярно включается в планы работы архива. За последние три года из печати с грифом РГАДА вышел один сборник «Материалов по истории Нижегородского края конца XVI – первой четверти XVII века». В тот же период работниками в инициативном порядке было подготовлено 4 публикации: «Писцовые материалы Ростовского уезда XVII века. Переписная книга города Ростова и Ростовского уезда 1646 г.», «Подлинные боярские списки 1626–1633 гг.», «Подлинные боярские списки 1638–1645 гг.», «Города Российской империи в материалах Генерального межевания: Центральная Россия» [2].

Фонды Российского государственного архива древних актов, несомненно, скрывают ещё немало ценных фактов по истории нашей страны, которые ждут своих исследователей.

Библиографический список:

1. Фонд знаний «Ломоносов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lomonosov-fund.ru/enc/ru/encyclopedia:0131565>, свободный.
2. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://archives.ru/check/rgada_2016.shtml, свободный.
3. Портал Архивы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://portal.rusarchives.ru/federal/rgada/character.shtml>, свободный.
4. Российский государственный архив древних актов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rgada.info/index.php>, свободный.

Бирюкова Татьяна Анатольевна – бакалавр 4 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Анурина Татьяна Михайловна – кандидат социологических наук, доцент кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «АРЬЯ СУПЕР АВТО ФОРДЖ»

Абстракт: Экономическое и социальное развитие современной организации независимо от ее формы собственности или организационно-правовой формы в значительной мере определяется наличием и эффективностью использования трудового потенциала работников различных категорий и групп. В связи с этим в настоящее время возрастает роль управления персоналом и документирование деятельности работников.

Ключевые слова: управления персоналом, документирование деятельности работников, документационное обеспечение процессов управления персоналом, документооборот.

Biryukova Tatyana Anatolyevna – bachelor of 4 courses of the direction of preparation "documentary science and archival science" Department of Informatics and documentary science of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Orel state Institute of culture" (Russia, Orel)

Anurina Tatyana Mikhailovna – candidate of sociological Sciences, associate Professor of Informatics and documentary science Department of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Orel state Institute of culture" (Russia, Orel)

DOCUMENTARY SUPPORT OF PERSONNEL MANAGEMENT PROCESSES OF INDUSTRIAL ENTERPRISE «ARYA SUPER AUTO FORGE»

Abstract: The economic and social development of a modern organization, regardless of its form of ownership or organizational and legal form, is largely determined by the availability and effectiveness of the labor potential of employees of various categories and groups. In this regard, the role of personnel management and documentation of employees' activities are now increasing.

Key words: personnel management, documentation of employees' activities, documentation support of personnel management processes, document management.

Стефан Гатяна Пропъртис – бакалавър 4 курса, посоката на обучение "Документоведение и архивоведение" катедра "компютърни науки и) Федерален бюджет на образователни институции на висше образование "Орел държавен институт по култура" (Русия, г. Орел)

Анурина Татьяна Михайловна – доктор на социологическите науки, доцент по компютърни науки и) Федерален бюджет на образователни институции на висше образование "Орел държавен институт по култура" (Русия, г. Орел)

ДОКУМЕНТАЛНА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ИНДУСТРИАЛНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ "ARYA SUPER AUTO FORJ"

Абстракт: Икономическо и социално развитие на съвременните организации независимо от формата на собственост, или организационно-правни форми в значителна степен се определя от наличието и ефективността на използване на трудовия потенциал на работниците на различните категории и групи. Във връзка с това в днешно време се увеличава ролята на управлението на персонала и документиране на дейността на служителите.

Ключови думи: управление на персонала, документирането на дейността на служителите, документационно осигуряване на процесите на управление на персонала, управление на документи.

Сегодня каждому отраслевому предприятию приходится действовать в довольно быстро меняющихся социально-экономических условиях, поэтому умения и знания сотрудников отдела управления персоналом, необходимые им в деятельности, требуют регулярного поддержания и обновления. Основные функции отдела управления персоналом: оформление и прием работников ведение учета изменений их профессионально-квалификационных характеристик, выдача различного рода справок, выполнение поручений руководителя организации и т. п. Очевидно, что необходимое документационное обеспечение системы управления персоналом в конкретной организации должна быть обосновано. Система кадровой документации включает широкий круг документов, содержащих сведения о работниках предприятия и деятельности самой кадровой службы; персональные и учетные документы, плановые и отчетно-статистические, организационно-распорядительные.

ООО «Арья Супер Авто Фордж» специализируется на изготовлении и поставке металлоизделий для автомобильной, нефтегазовой, горнодобывающей, электротехнической промышленности России, и для автомобильной промышленности ряда стран Европы и Азии. Штатная численность работников -155 чел. Представим на рис. 1 структуру управления персоналом общества.



Рис.1- Структура управления персоналом ООО «Арья Супер Авто Фордж»

Анализ структуры управления персоналом, представленный на рис.1 позволяет определить основные подразделения, отдельных исполнителей, отвечающих за процесс движения кадровых документов на предприятии. В основном данная функция возлагается на работников отдела управления персоналом. Следует отметить, что внедрение технических средств на предприятии, а также использованием локальных сетей, за процесс оборота одних и тех же кадровых документов могут отвечать несколько работников: фактически работающих с бумажными документами и работающих с этой же информацией в сети.

Документооборот отдела управления персоналом анализируемого предприятия представляет собой упорядоченное перемещение документов по кадровым вопросам, созданных в процессе работы соответствующими должностными лицами. Кадровые документы, как правило, создаются при помощи современных технологических средств, а их пересылка и хранение осуществляется как в электронном, так и в «бумажном» виде. Таким образом, документооборот отдела управления персоналом ООО «Арья Супер Авто Фордж» формируется в результате организованного объединения трех самостоятельных документационных потоков, среди которых можно выделить внутренние кадровые документы, поступающие документы и отправляемые документы.

Г. А. Машенцева, В. В. Дегтярев, М. А. Пчелинцева представляют следующую схему видов внутренних кадровых документов.[5]



Рис.2- Основные виды внутренних кадровых документов

Общая организация работы с внутренними кадровыми документами отдела управления персоналом ООО «Арья Супер Авто Фордж» строится на традиционной технологии и выглядит следующим образом:

- 1) получение (отдача) указания на разработку документа, его уяснение (уточнение);
- 2) разработка проекта документа;
- 3) согласование содержания проекта документа с заинтересованными должностными лицами;
- 4) корректировка документа по результатам согласования и его оформление;
- 5) проверка правильности оформления документа, его подписание (представление на подпись) и утверждение;
- 6) тиражирование и регистрация документа;
- 7) доведение документа до сведения лиц, которым он предназначен (до исполнителей);
- 8) исполнение и контроль за исполнением документа;

Однако, несмотря на то, что приведенная схема технологии работы с внутренними кадровыми документами выглядит безупречной, анализ документационного обеспечения деятельности отдела управления персоналом ООО «Арья Супер Авто Фордж» свидетельствует о том, что всех проблем в работе с документами избежать, как правило, не удастся. В таблице 1 представим ошибки в кадровом делопроизводстве и способы их исправления.

Таблица 1

Основные недостатки организации кадрового делопроизводства ООО «Арья Супер Авто Фордж» и способы их преодоления

Недостатки	Способы преодоления
1	2
1. Отсутствие достаточно умелого руководства процессами рассмотрения и подготовки документов в текущем и оперативном режиме работы	Назначение ответственного должностного лица, обладающего соответствующей компетенцией и опытом, в обязанности которому вменяется руководство всем документооборотом ООО «Арья Супер Авто Фордж»
2. Отсутствие специализированного программного обеспечения отдела управления персоналом	Доукомплектование вычислительной техникой, приобретение специализированной программы, пересмотр технологии работ в области кадрового делопроизводства .
3. Неэффективный контроль за оборотом документов	Перераспределение контрольных функций между ответственными должностными лицами, более строгое разграничение зон ответственности между линейными руководителями и отделом управления персоналом ООО «Арья Супер Авто Фордж»
4. Неготовность к исполнению документов в более сжатые сроки	Резервирование дополнительного времени, разработка унифицированных форм кадровых документов на электронных носителях, создание электронных шаблонов документов.
5. Недостатки в организации учета и хранения документов	Совершенствование систем учета кадровых документов, аудит кадрового делопроизводства.
6. Отсутствие экспертизы ценности кадровых документов	Усиленный контроль за работой по архивации, своевременная передача кадровых документов в архивы, тщательный отбор, уничтожение и последующее списание ненужных в работе документов и материалов.

Анализ таблицы показывает, что основные недостатки в организации кадрового делопроизводства в ООО «Арья Супер Авто Фордж» связаны в первую очередь с вопросами общего делопроизводства, во вторых, как показал анализ организационной структуры предприятия, что функции общего делопроизводства выполняет секретарь директора. Таким образом, для устранения недостатков в организации делопроизводства ООО «Арья Супер Авто Фордж» необходимо создать отдел документационного обеспечения управления. Уже было отмечено, что объем работы по документированию трудовых отношений достаточно велик и поэтому первостепенное значение приоб-

решает решение многоаспектной проблемы документационного обеспечения управления отдела управления персоналом, при помощи которого процессы документирования, организации документов и документооборота приобретают нормативный и упорядоченный характер.

Библиографический список:

1. Андреева, В. И. Документ: заявление / В. И. Андреева // Справочник кадровика. – 2010. – N 3. – С. 89-104.
2. Бондарь, А. Регистрация документов – первый шаг к наведению порядка в документообороте / Анастасия Бондарь // Кадровик. – 2013. - № 4. - С. 142-147 : табл. – Библиогр.: с. 147 (2 назв.).
3. Документальное оформление кадров организации // Экономика и учет труда. – 2012. – № 9. – С. 53–64; № 10. – С. 41–48.
4. Журавлева, И. В. Кадровое делопроизводство: начинаем с нуля. Аудит своими силами / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 187 с.
5. Кадровое делопроизводство. Движение кадровых документов. Первичные учетные документы: методические указания / Сост. Г. А. Машенцева, В. В. Дегтярев, М. А. Пчелинцева. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2015. – 51 с.
6. Кирсанова, М. В. Оформление кадровых документов: практическое пособие: [50 образцов документов: для работников кадровой службы и юристов] / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов, С. П. Кобук. – 2-е изд., стер. – Москва : Омега-Л, 2007. – 222, [1] с.
7. Организация кадрового делопроизводства: строим систему с нуля // Справочник кадровика. – 2008. – N 1. – С. 74–79.
8. Пшенко, А. Порядок учета и хранения распорядительных документов по кадрам / Александр Пшенко // Кадровик. – 2009. – N 1. – С. 13–21.
9. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе: учеб.-практ. пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва: Проспект, 2006. – 776 с.
10. Санкина, Л. Журналы регистрации кадровой документации / Лариса Санкина // Кадровая служба и управление персоналом предприятия. – 2010. – N 5. – С. 54–62.
11. Справочник кадровика: классификаторы для оформ. трудовых док. (ОКАТО, ОКИН, ОКСО, ОКПДТР). – Москва : ИНФРА-М, 2005. – 430 с.

Бояркина Диана, бакалавр 3 курса по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия» Областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (Россия, г. Смоленск)

Беляева Ирина Геннадьевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и музеологии Областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (Россия, г. Смоленск)

ЧАСТНЫЙ МУЗЕЙ С.А. ЕСЕНИНА В ВЯЗЬМЕ

Абстракт: В статье рассматриваются проблемы создания музея С.А. Есенина в Вязьме, его современное состояние и перспективы развития.

Ключевые слова: Частная коллекция, коллекционирование, музей, собрание.

Boyarkina Diana, Bachelor 3 course in the field of training 51.03.04 Museumology and protection of objects of natural and cultural heritage"of the Regional State Budget Educational Institution of Higher Education Smolensk State Institute of Arts"(Russia, Smolensk).

Belyaeva Irina Gennadievna, Candidate of Pedagogical Sciences, Associate Professor of the Library and Information Activity and Museology Department of the Regional State Budget Educational Institution of Higher Education "Smolensk State Institute of Arts" (Russia, Smolensk).

PRIVATE MUSEUM OF POETA S.A. ESENINA IN VYAZMA

Abstract: The article deals with the problems of creating a museum of S.A. Yesenin in Vyazma, its current state and development prospects.

Key words: Private collection, collecting, museum.

Бояркина Диана, Бакалавър 3 курса в направление на обучението 51.03.04 Музеология и защита на обекти с природно и културно наследство"при Областно държавно бюджетно учреждение за висше образование Смоленскски държавен институт по изкуствата (Русия, Смоленск).

Беляева Ирина Геннадиева, кандидат на педагогическите науки, доцент в отдела по библиотечно-информационна дейност и музеология на Областно държавно бюджетно учреждение за висше образование Смоленскски държавен институт по изкуствата (Русия, Смоленск).

ЧАСТЕН МУЗЕЙ С. А. ЕСЕНИНА ВЪВ ВЯЗМА

Абстракт: В статията се разглеждат проблеми от създаването на музея на С. А. Есенина във Вязма, неговото съвременно състояние и перспективи за развитие.

Ключови думи: частни колекции, музеи

Все знают о музее Есенина в Константиново или в Москве. Однако первый и главный в России музей Есенина по количеству подлинных экспонатов расположен в Смоленской области, в городе Вязьма. Музей Сергея Есенина в Вязьме является частным музеем города. Он был создан по личной инициативе и на собственные деньги фрезеровщиком местного машиностроительного завода – Павлом Никифоровичем Пропаловым. Интерес множества посетителей к музею Есенина в Вязьме во многом связан с уникальностью хранящихся экспонатов. В их числе рукописи поэта, пожизненные издания, предметы Есенинской эпохи. Сам музей является частным культурным центром. О музее известно далеко за пределами города, области, России. Были передача на «Радио России», добрый сюжет в утренней программе на первом канале ЦТ и несколько десятков публикаций в прессе разного уровня. Но каждый экспонат от истории создания до истории приобретения достоин отдельного рассказа.

Музей Есенина в Вязьме является единственным в регионе частным музеем. Он открылся в 1986 году в самой обычной квартире. Официальный статус музей не имеет, однако здесь собрана богатейшая литературно-краеведческая коллекция, а экспозиция организована по музейным законам.

История создания началась в 1955 году, когда только вернувшемуся из армии Пропалову попались на глаза стихотворения Сергея Есенина. От каждого прочитанного произведения интерес к поэту все возрастал. В то время стихи поэта печатались очень редко. А познакомиться с биографией Есенина было трудно. Именно в 1955 году в стране робко отметили 60-летие известного поэта. К юбилею был выпущен двухтомник стихов 150-тысячным тиражом. Непосредственно в Вязьму попал единственный экземпляр. Такие книжки в зеленом переплете на руки читателям в библиотеках не выдавали.

С годами Пропалов все больше интересовался жизнью и поэтической деятельностью Есенина. Он начал собирать журнальные и газетные вырезки, покупать книги поэта у букинистов. Также начал знакомиться с филологами и библиофилами, которые были увлечены Есениным. Скоро создатель музея смог общаться с литературоведами на равных. В 1974 прошла первая Есенинская выставка, организованная Пропаловым. Она состоялась в Смоленске и предназначалась для студентов медицинского училища. Кроме молодых людей большой интерес к коллекции Пропалова проявили учителя, музейные работники и преподаватели вузов. Поразительным свойством выставки было то, что в коллекции присутствовали работы и соратников Есенина: имажинистов Ивнева, Шершеневича, Мариенгофа, Кусикова, Грузинова. Также на выставке были представлены фотографии, сборники и работы известных смолян: Твардовского и Юрия Гагарина.

Интерес к собранию Пропалова был огромным. Интересные строчки в книге отзывов написал о коллекции руководитель Есенинской группы Института мировой литературы РАН Юрий Прокушев. Он признал, что по широте

охвата жизни Есенина, статей о нем, произведений поэта, музей стал самым главным в нашей стране.

В книге отзывов – более 500 записей посетивших музей школьников, студентов, учителей, врачей, ученых, рабочих, инженеров, писателей, поэтов, художников, музыкантов, офицеров из пятидесяти пяти городов бывшего Союза.

Вот некоторые из них; Игумен Пантелеймон, настоятель Свято-Троицкого вяземского собора: «Всякий труд есть дар Божий, но труд, который несет людям мир в души их, научает красоте, уже талант. Талант, который не зарыл в землю Павел Никифорович, принесет большой плод добра и гармонии в потомках русичей. Благословен тот, кто ищет, находит и не успокаивается на достигнутом». В. Пилипенко, хранитель музея «С. Есенин и литературная Тула»: «Я нахожу в этом чудном уголке Вязьмы Единство Духа и Дела, Веры и Знания! Нет кумиров – есть время, и оно Вечно, как сам Есенин в нем. Я вижу Подвиг, Любовь и Труд моего друга, товарища и старшего брата, Павла Никифоровича Пропалова, его семьи, его земляков во имя завтрашнего дня – дня пробуждения и Возрождения России. Поклон Вам низкий... Пусть дети, внуки, правнуки... продолжают Ваше благородное и нужное всем дело. Собрание должно быть сохранено!».

План экспозиции музея Есенина в Вязьме:

- рукописи поэта;
- прижизненные издания (28 из вышедших 30);
- бюсты поэта;
- предметы Есенинской эпохи;
- фотография Айседоры Дункан с автографом (супруга С.А.Есенина, американская танцовщица);
- материалы по другим русским поэтам.
- автограф поэта.

По периметру комнат размещены книжные шкафы и восемь тематических стендов: детство Есенина, московский период, Есенин и имажинисты, последние годы жизни. В центре помещения – стол со стопками книг и газетными вырезками. В коллекции музея присутствуют подлинные издания Блока, Маяковского, Ремизова, Мариенгофа, Клюева. Также посетителям доступны раритетные издания Рыленкова, Твардовского, Исаковского, Грибоедова. Всего коллекция насчитывает свыше 10 очень редких книг. Золотым фондом коллекции стали 28 из 30 прижизненных изданий поэта, более 200 сборников и журналов с первыми есенинскими стихами и публикациями поэтов из есенинского окружения: «Конница бурь», «Харчевня зорь», «Рабочий чтец-декламатор», «Плавильня слов», «Нива» и другие. Такого количества прижизненных изданий нет ни в одном есенинском музее страны. Музей имеет очень большие фонды: всего около пяти тысяч книг, в том числе свыше 600 изданий по Есенину – целая библиотека, целый научный центр. Собраны более 3500

газетных и журнальных статей начиная с 1916 года, все выпущенные за этот период книги Сергея Есенина, все его миниатюры, альбомы, иллюстрации, марки, конверты, медали с изображением поэта, скульптурные портреты, грамзаписи, аудио-, видеозаписи, ноты музыкальных произведений на стихи Есенина. И коллекция продолжает пополняться. На базе музея неоднократно проводились есенинские чтения, в которых принимали участие литературоведы из Москвы, Ташкента, Ленинграда, Даугавпилса, Кисловодска, Энгельса, Тулы, Куйбышева. Павел Пропалов не только собиратель, но и просветитель, организатор книжных выставок, частый гость в школах, библиотеках города и области, на научных конференциях.

Гордостью коллекции Музея Есенина стала первая книга стихов «Радуница». Она вышла в Петрограде тиражом всего 930 экземпляров. В музее хранится книга, на которой есть автограф поэта, адресованный Зое Бухаровой. Она была литературным критиком и поэтессой. И это третий автограф Есенина на собственной книге. Первые были адресованы его учителю Евгению Хитрову и Зинаиде Гиппиус. Войны и революционные потрясения уничтожили почти весь тираж «Радуницы», а также уникальный список «Черного человека», благодаря которому были восстановлены недостающие строки поэмы. С этой книги началась известность поэта, русского лирика Сергея Есенина. Со всеми выставленными экспонатами и фондами музея активно работают исследователи жизни поэта со всей страны. На базе музея проводятся выставки и научные конференции.

В 1995 году состоялся международный симпозиум, посвященный 100-летию Есенина, на котором выступил Павел Пропалов. Музей знают, музей ценят, сохранить его на долгие годы не только осознанная необходимость, но и большая проблема, которую в одиночку не решить. К сожалению, нет человека, готового заменить Пропалова. И музей продолжает держаться на одном его энтузиазме. Администрация города в общем виде поддерживает это подвижничество, но в музей приходит редко. Возможно, руководители просто боятся, что услышат просьбу о помощи, которую они не смогут выполнить. Проще оставить один на один коллекционера с его проблемами. И музей перестал бы существовать в 90-е годы, если бы не помощь журналистки из Венесуэлы, посетившей семь лет назад Вязьму. Ее материальная и моральная поддержка помогли выжить музею и пополнить его фонды.

В 2001 году Павел Никифорович заявил в местной печати о желании безвозмездно передать музей Вязьме. «Я бескорыстно отдам эту коллекцию городу, но мне нужны гарантии, что коллекция не исчезнет, не погибнет мой многолетний труд, не пропадут все те вещи, которые со временем будут обязательно востребованы».

В 2002 году, в период избирательной кампании в Государственную Думу, представители одной из партий организовали в городе сбор подписей за передачу освободившегося здания музею.

В январе 2003 года на заседании совета вяземских промышленников и предпринимателей Павел Пропалов рассказал о музее. «... Я обращаюсь к вам как к представителям общественности города. Вы – люди известные, авторитетные и в то же время имеете определенную материальную базу, вам необходимо как-то распорядиться, чтобы это духовное сокровище осталось навсегда в Вязьме». Члены совета приняли решение создать попечительский совет, юридически оформить договорные отношения о передаче коллекции городу, решить вопрос с помещением, подобрать кадры, способные принять коллекцию и сохранить ее в дальнейшем.

Было принято решение Совета народных депутатов о том, чтобы подыскать для музея подходящее здание в Вязьме. До сих пор в судьбе музея ничего не изменилось. Получается, что огромные ценности – и не только духовные, но имеющие весьма ощутимый денежный эквивалент, городу не нужны.

6 апреля 2006 года музею исполнилось 20 лет. Что ждет музей дальше? Какое у него будущее и есть ли оно? Эти вопросы не могут не волновать как создателя музея, так и любого неравнодушного к русской культуре человека. Ведь те, на которых держится культура наша, не имея предела духовных сил, имеют предел сил физических. И оптимист по натуре, Павел Пропалов с грустью говорит, что музей погибнет, когда не станет его самого. Этот музей ждет серьезного исследователя и серьезной монографии, ждет просторных залов [3].

Борис Просвирнев придумал дизайны многих почтовых конвертов. Одна из последних его работ – эскиз обложки для почтового отправления, на которой изображен памятник Анатолию Папанову в Вязьме. Теперь Просвирнев создал новый конверт, приуроченный к 80-летию юбилею Павла Пропалова.

Музей Есенина в Воронеже пополнит свои фонды за счет экспонатов из коллекции Павла Пропалова. Вязьму навсегда покинут такие экспонаты, как прижизненные издания поэта, иностранные сборники, а также другой уникальный материал. То, что все эти предметы обретут новый дом в Воронеже, означает только одно: Павлу Пропалову, с 1956 года собирающему свою литературную коллекцию, так и не удалось договориться с вяземскими чиновниками. В течение более чем трех лет Павел Николаевич пытался выбить у чиновников помещение под литературный музей, но они, по словам самого Пропалова, просто отказываются понимать, что такое культурные ценности, и как о них нужно заботиться. Поэтому под музей предлагается или маленькое помещение, в котором богатейшая коллекция просто не поместится, или вообще – здание с протекающей крышей. Может быть городские и районные власти окажутся более исполнительными и осознают, что вяземский музей «С.А. Есенин» – не частное дело коллекционера, а гордость Вязьмы, ее престиж [4].

Всё вышесказанное позволяет сделать вывод о том, что настоящим коллекционером может стать практически любой человек, вне зависимости от профессии, возраста, социального статуса и т.д. Ведь настоящего коллекционера

определяют не эти факторы, а сильная и целенаправленная тяга к искусству, к её изучению. А также непреодолимое желание показать обществу свою коллекцию, в которой заложен огромный труд, поделиться своими знаниями с людьми.



Павел Никифорович Пропалов – основатель музея, на основе частной коллекции, «С.А. Есенин» в г.Вязьма.

Библиографический список

1. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации: федер. закон № 54 ФЗ, от 26. 05. – 1996.
2. Основы музееведения: Учебное пособие / Под.ред. Э. А. Шулеповой. – М., 2013. – 504с.
3. Полунина, Н. Кто есть кто в коллекционировании старой России: новый биографический словарь/ Н. Полунина. – М., 2003. – 560с.
4. Православный вестник. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://orthodox-magazine.ru/numbers/at362> . – Загл. с экрана. (дата обращения: 5.05.2018)

Булатова Елена Викторовна – бакалавр 4 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Марковичева Любовь Николаевна – доцент кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ В ОРЛОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ЦЕНТРЕ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА

Абстракт: Данная статья посвящена вопросам организации делопроизводства и временного хранения в Орловском областном центре народного творчества

Ключевые слова: центр народного творчества, делопроизводство, состав документации, перечень дел, номенклатура, сроки хранения.

Bulatova Elena Viktorovna – bachelor of 4 courses of the direction of preparation Documentary science and archival science the Department of Informatics and records management of Federal state budgetary educational institution of higher education Orel state Institute of culture (Russia, Orel)

Markovicheva Lyubov Nikolaevna – associate Professor at the Department of Informatics and records management Federal state budgetary educational institution of higher professional education Orel state Institute of culture (Russia, Orel)

ORGANIZATION OF WORK TO ENSURE THE PRESERVATION OF DOCUMENTS IN THE OREL REGIONAL CENTER FOR FOLK ART

Abstract: This article is devoted to the organization of office work and temporary storage in the Orel Regional Center of Folk Art

Key words: center of folk art, office work, documentation, list of cases, nomenclature, shelf life.

Булатова Елена Викторовна – бакалавър 4 курс по специалност Документознание и архивознание "в катедра Компютърни науки документознание" при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура" (Русия, г. Орел)

Марковичева Любов – доцент по информатика и документознание при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪХРАНЯВАНЕТО НА ДОКУМЕНТИ В РЕГИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА НАРОДНО ИЗКУСТВО «ОРЕЛ»

Абстракт: Статията е посветена на организацията на офиси и временно съхранение на народното творчество в Орловския провинциален център.

Ключови думи: център за народно творчество, състав на документация, списък със задачи, номенклатура, срокове за съхранение.

Организация работи с документи предполага организация документооборота учреждения, хранение документов, а также последующее их использование в деятельности учреждения.

Орловский областной центр народного творчества (далее-Учреждение) создан с целью осуществления государственной и региональной политики, направленной на сохранение и развитие духовных и культурных ценностей в сфере народного творчества, а также удовлетворения духовных интересов и запросов населения Орловской области; является подведомственным учреждением Управления культуры и архивного дела Орловской области.

В структуру Учреждения входят: отдел информационно-методической работы; отдел методического обеспечения народного творчества и традиционной культуры; народная фото-видеостудия; отдел культурно – досуговой деятельности; хозяйственный отдел; бухгалтерия.

Движение документов в Учреждении с момента их создания или получения до исполнения или отправки образует документооборот.

Деятельность Учреждения связана с созданием, учетом и хранением достаточно большого количества официальных документов. Вся документация организации, вне зависимости от способа ее возникновения, для обеспечения сохранности, учета, а также для более оперативного поиска документов должна быть сгруппирована в дела [3].

Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования в справочных целях, как создаваемые и используемые внутри организации, так и направляемые в другие организации; поступающие из вышестоящих, подведомственных и других организаций и частных лиц.

Регистрация документов – запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения.

Целью регистрации документов в Учреждении является обеспечение учета, контроля и поиска документов.

Документы регистрируются в Учреждении один раз: создаваемые – в день подписания или утверждения, поступившие – в день поступления.

Одним из основных видов работ, обеспечивающих правильную организацию документов в делопроизводстве, является составление номенклатуры и формирование дел.

Номенклатура дел – это систематизированный перечень заголовков дел, созданных в структурных подразделениях, с указанием сроков их хранения и предназначена для группировки исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения и является основой для составления описей дел постоянного и долговременного срока хранения.

Формирование дел – это группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела

При формировании дел соблюдаются «Основные Правила работы архивов организаций» [1]:

- в дело помещаются только исполненные документы в соответствии с заголовками дел по номенклатуре;

- в дело группируются документы одного календарного года, за исключением переходящих дел, а также личных дел, которые формируются в течение всего периода работы данного лица в администрации;

- раздельно группируются в дела документы постоянного и временных сроков хранения;

- в дело помещается документ со всеми необходимыми реквизитами);

- объем дела не должно превышать 250 листов;

- при наличии в деле нескольких томов (частей) индекс и заголовок дела проставляются на каждом томе с добавлением "т.1", "т.2" и т.д.

Документы внутри дела располагаются в хронологическом порядке (входящие – по датам поступления, исходящие – по датам отправления), вопросно-логической последовательности или их сочетании, или по алфавиту авторов и корреспондентов.

В каждом структурном подразделении выделяется сотрудник, ответственный за сохранность документов и формирование их в дела. Руководитель подразделения обеспечивает сохранность документов и дел. С этой целью дела необходимо разместить в запирающиеся шкафы, сейфы и т.п., чтобы обеспечить их сохранность и защиту от воздействия пыли и солнечного света.

Дела в шкафах для их учета и быстрого поиска располагаются вертикально, корешками наружу и в соответствии с номенклатурой дел. На корешках обложек дел указываются индексы по номенклатуре дел. Номенклатура дел или выписка из нее помещается на внутренней стороне шкафа.

При поиске какого-либо документа вначале находят нужный заголовок дела, а затем по индексу дела – соответствующую папку на полке

Формирование и ведение документации Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов (Основные Правила работы архивов организаций, М., 2002) и организационно-распорядительных документов по вопросам делопроизводства (Инструкция по делопроизводству Орловского областного центра народного творчества; Номенклатура дел Орловского областного центра народного творчества).

Четко налаженное делопроизводство, организованное в соответствии с действующим законодательством и отвечающее требованиям стандартов и инструкций, которые регламентируют работу с документами, повышает эффективность управления и обеспечивает защиту информации.

Библиографический список:

- Основные Правила работы архивов организаций [Решение Коллегии Росархива от 06.02.2002] / [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный.
- Андреева, В.И. Делопроизводство. Требования к документообороту фирмы (на основе ГОСТов РФ) / В.И. Андреева. – М.: Бизнес-школа Интел-Синтез; Издание 2-е, перераб. и доп., 2016. – 222 с.
- Шалатанова, П. Составляем номенклатуру дел на следующий год / П. Шалатанова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – №11, 2012. – С.66-77.
- Устав бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества» (утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Орловской области от 01.08. 2011г. № 1500)
- Инструкция по делопроизводству Орловского областного центра народного творчества.
- Номенклатура дел Орловского областного центра народного творчества на 2017 год.

Быстрова Екатерина Сергеевна – студентка 5 курса, специализация «Библиотечно-библиографическое краеведение» Учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (Республика Беларусь, г. Минск)

Саитова Валентина Ивановна – кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (Республика Беларусь, г. Минск)

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ БЕЛАРУСИ КАК ИСТОЧНИК КРАЕВЕДЧЕСКОГО ЗНАНИЯ

Абстракт: В статье рассматривается опыт Национальной библиотеки Беларуси (НББ) по созданию краеведческих электронных информационных ресурсов. Раскрываются основные цели, задачи и результаты научно-исследовательских проектов по выпуску электронных изданий, отражающих исторические документы и материалы по региональной и местной истории. Проанализированы содержание и структура компакт-дисков, выпущенных в период с 2010 по 2017 гг. Описывается ход реализации запланированного на 2018 г. культурно-исторического проекта по созданию юбилейного электронного издания, посвященного г. Бресту.

Ключевые слова: электронные издания, научно-исследовательская работа, проектная деятельность, краеведческая информация, исторические документы, региональная история.

Bystrova Ekaterina Sergeevna – студентка 5 курса, специализация «Библиотечно-библиографическое краеведение» Учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (Республика Беларусь, г. Минск)

Saitova Valentina Ivanovna – candidate of pedagogical Sciences, associate Professor, Professor of the Department of library and information activities of the Belarusian state University of culture and arts (Republic of Belarus, Minsk)

ELECTRONIC PUBLICATIONS OF THE NATIONAL LIBRARY OF BELARUS AS A SOURCE OF LOCAL LORE KNOWLEDGE

Abstract: The article considers the experience of the National Library of Belarus (NLB) in creating local lore electronic information resources. The main goals, tasks and results of research projects on the production of electronic publications reflecting historical documents and materials on regional and local history are disclosed. The content and structure of CDs released in the period from 2010 to 2017 are analyzed. The implementation of the cultural and historical project planned for 2018 to create a jubilee electronic publication dedicated to the city of Brest is described.

Key words: electronic publications, research work, project activity, local history information, historical documents, regional history.

Быстрова Екатерина Сергеевна – студентка 5 курс, специализация Библиотечно-библиографско краезнание"в Образователно учреждение Белоруски държавен университет по култура и изкуства"(Република Беларус, г. Минск)

Саитова Валентина Ивановна – кандидат на педагогическите науки, доцент, професор в Катедра "Библиотечно-информационна дейност" на Образователно учреждение Белоруски държавен университет по култура и изкуства"(Република Беларус, г. Минск)

ЕЛЕКТРОННИ ПУБЛИКАЦИИ НА НАЦИОНАЛНАТА БИБЛИОТЕКА НА БЕЛАРУС КАТО ИЗТОЧНИК НА КРАЕВЕДСКИ ЗНАНИЯ

Абстракт: В статията се разглежда опитът на Националната библиотека на Беларус (НББ) за създаване на електронни информационни ресурси. Разясняват се основните цели, задачи и резултати от научно-изследователски проекти по производство на електронни издания, отразяващи исторически документи и материали в регионалната и местната история. Анализирани са съдържанието и структурата на cd-та, публикувани в периода от 2010 до 2017 г. Описва се ходът на изпълнение на културно-исторически проект за създаването на юбилейно електронно издание, посветено на г. Брест през 2018 г.

Ключови думи: електронни публикации, научно-изследователска работа, проектна дейност, краеведска информация, исторически документи, регионална история.

Изучениеотечественной истории и культуры, формирование чувства патриотизма, гордости за свою нацию являются важными задачами внутренней политики современных государств. Годом малой родины объявлен 2018 год в Беларуси. В связи с этим в деятельности учреждений культуры, в том числе и библиотек, особую актуальность приобрело краеведение. Важным инструментом научных исследований и популяризации историко-культурного наследия регионов является изучение исторических документов как источников краеведческой информации.

Национальная библиотека Беларуси (НББ) в последнее десятилетие уделяет особое внимание созданию электронных информационных ресурсов, отражающих документальные источники по региональной истории[5

]. Приступая к этой деятельности, НББ не только ориентировалась на общую тенденцию участия национальных библиотек в переводе в цифровую форму источников по национальной и местной истории и обеспечения доступа к ним. Особую актуальность реализации данной задачи для НББ придавало то, что в силу ряда исторических причин в библиотеках страны ощущается острый дефицит источников информации, которые бы позволяли изучать факты и события местной истории далекого прошлого. Развитие современных информационных технологий, широкомасштабный перевод традиционной печатной документной продукции в цифровую форму позволяют создавать «качественно новые ресурсы, в которых комплексно сочетаются самые разные виды информации, а пользователям предоставляется единая точка доступа как к самим первоисточникам, так и к результатам их аналитико-синтетической обработки и научного изучения [2, с.61]». Подобный ресурс создавался НББ в течение

2010–2014 гг. в рамках научно-исследовательского и издательского проекта, посвященного памятным книжкам белорусских губерний [3]. В процессе работы над данным проектом были отобраны и сканированы выпуски Памятных книжек Гродненской, Витебской, Минской, Виленской, Могилевской губерний, хранящиеся в фондах не только НББ, но и в библиотеках России и Литвы, в частности Российской Национальной библиотеке, библиотеке Вильнюсского университета. Кроме цифровых копий Памятных книжек каждое электронное издание содержит справочно-информационные и иллюстративные материалы (карты, планы, гербы, портреты, почтовые открытки и рисунки с видами городов, памятников архитектуры и др.) отражающие особенности развития и специфику Памятных книжек конкретного региона.

В 2015 году НББ приступила к реализации прикладной научно-исследовательской работы (ПНИР) «Віртуальная рэканструкцыя дакументаў і матэрыялаў па рэгіянальнай гісторыі Беларусі» (2015–2018 гг.). Цель ПНИР – исследовать документы и материалы по отдельным объектам региональной истории Беларуси и обеспечить цифровое воспроизведение как аутентичных источников, так и результатов их научного осмысления, структурировать информационные массивы и представить их в едином комплексе.

Первый проект, реализованный в рамках данной ПНИР, был посвящен Белорусской государственной сельскохозяйственной академии – «100 год з гісторыі Беларускай дзяржаўнай сельскагаспадарчай акадэміі: дакументы і матэрыялы 1840–1940 гг.: да 175-годдзя з дня адкрыцця» [1]. Для электронного издания был подготовлен целый ряд научных статей и очерков, которые освещают как основные этапы истории учебного заведения, так и отдельные аспекты его деятельности. На основе изучения документов и материалов разработаны схемы, в которых отражены ведомственная подчиненность, структура, реорганизации и переименования учебного заведения в разные хронологические периоды. Оцифрованы издания академии за соответствующий период: записки и сборники научных трудов, материалы научных обществ и опытных учреждений и другие, составлен библиографический указатель документов и материалов по истории учебного заведения, куда вошла не только ретроспективная библиографическая информация, но и сведения о современных публикациях. В отдельный раздел выделена библиографическая и полнотекстовая информация об официальных и нормативно-регламентирующих документах. В данном мультимедийном издании представлен также и биографический раздел о профессорско-преподавательском составе и других значимых лицах в истории вуза: текстовые биографические справки о персонах и библиографическая информация (основные труды и литература о них).

Следующие научные темы, по которым велись исследования, были посвящены Виленской археографической комиссии (1864–1915)[6] и Витебской ученой архивной комиссии (1909–1919) [4].

Виленская археографическая комиссия (Виленская комиссия для разбора и издания древних актов) за более чем полувековой период своей деятельности (вторая половина XIX – начало XX в.) подготовила к публикации большой массив архивных документов. Для современных исследователей это полноценное электронное воспроизведение опубликованных во второй половине XIX – начале XX в. аутентичных текстов, сопровождаемое блоком научных и информационно-аналитических исторических материалов, которые позволяют комплексно представить деятельность комиссии. Кроме того, проведена существенная работа по соотношению современной топонимики нашей страны и топонимов на страницах изданных 39 томов актов, что может способствовать выявлению краеведческой информации и популяризации региональной истории.

Составителями электронного издания были подготовлены научные публикации, в которых рассматривается деятельность Виленской археографической комиссии и связанных с ней учреждений. Библиографическая часть данной работы содержит информацию об изданиях самой комиссии, о документах и материалах, посвященных ей. Деятельность комиссии показана как через публикации того периода (официальные документы, отчеты о работе, юбилейные записки, исторические справки, статьи и рецензии и др.), так и работы наших современников. Вся выявленная библиографическая информация об этих материалах представлена на компакт-диске. Отдельным блоком отражены материалы об учреждениях, непосредственно связанных с деятельностью Виленской археографической комиссии: Виленский и Витебский центральные архивы древних актов, Управление Виленского учебного округа, Виленская публичная библиотека.

Значительное место в предлагаемом электронном издании занимает биографический раздел. В нем приведены сведения о представителях вышестоящих органов управления, курировавших работу Виленской археографической комиссии (генерал-губернаторах, попечителях Виленского учебного округа), в табличном виде показаны изменения в персональном составе комиссии за весь период ее существования, собраны биобиблиографические материалы о сотрудниках учреждения. На диске приведены текстовые биографические справки о каждом из сотрудников комиссии, портреты (при их наличии), а также библиографическая информация (списки основных трудов или литература о персонах).

Особое место на диске занимает вспомогательный географический указатель. Он создан на основе соответствующего справочного аппарата к каждому из томов актов. В указателе названия населенных пунктов и иных объектов, встречающихся в актовых сборниках комиссии, приведены в соответствии с современными наименованиями административно-территориальных и физико-географических объектов Беларуси. Алфавитный ряд строится в порядке современных названий на русском языке. Для каждого объекта указывают-

ся также современноенаименование на белорусском языке и название в том виде, как оноприведено в актах.

Витебская ученая архивная комиссия была создана в 1909 г. в соответствии с утвержденным 13 апреля 1884 г. Положением о губернских исторических архивах и ученых архивных комиссиях и по аналогии сподобными организациями, которые достаточно активно создавались вразличных городах Российской империи. В ее обязанности входили охрананаходившихся на территории губернии памятников истории и культуры, собирание предметов старины, исследование и популяризация историиродного края, а также издание собственных «трудов», описаний архивов, каталогов библиотек, музеев и т. п. В состав Витебской ученой архивной комиссии (ВУАК) были включены достаточно известные люди того времени, интеллектуальный потенциал которых активно реализовывался в исторических, археографическихисследованиях, коллекционировании, краеведческих изысканиях и др. Среди них Е.Ф. Карский, В.О. Ключевский, А.А. Шахматов, Д.И. Довгялло, Н.Я. Никифоровский и другие ученые, краеведы, общественные деятели. Председателями комиссии были В.С. Арсеньев, В.А. Кадыгробов, К.И. Тихомиров, А.П. Сапунов. Работа ВУАК способствовала не толькоупорядочению и сохранению источниковеведческой базы региональной истории, но и активизации краеведческого движения, концентрации научных сил, которые в дальнейшем активно включились в реформирование архивного, музейного, библиотечного дела. Одним из значимых результатов ее деятельности стало издание работ по истории, географии, этнографии и археологии Витебщины, выпуск сборников «Труды Витебской ученой архивной комиссии», «Полоцко-Витебская старина». Компакт-диск был подготовлен Национальной библиотекой Беларуси совместно с Витебской областной библиотекой и кафедрой источниковедения Белорусского государственного университета. Существенное содействие в выявлении документов и разработке темьюказали архивные учреждения нашей страны, в фондах которых хранятся неопубликованные материалы о деятельности Витебской ученой архивной комиссии и ее личного состава (Национальный исторический архив Беларуси, Государственный архив Витебской области), а также исследователи-краеведы. Для данного издания были специально подготовлены научные публикации и справки, в которых рассматривается деятельность Витебской ученой архивной комиссии и ее структурных компонентов (библиотеки, музея, архива и др.), составлена хроника основных событий. На диске представлена структура комиссии, ее состав и биографические материалы обольшинстве членов комиссии. При этом составители использовали широкий перечень источников и стремились показать как деятельность персоны в целом, так и эпизоды, связанные с Витебской ученой архивной комиссией. Для издания подготовлены расширенные библиографическиематериалы о председателях и действительных членах комиссии (повозможности, с учетом известности персон и имеющейся в наличии информации); о почетных

членах и иных лицах, имеющих отношение к ВУАК – краткие сведения биографического характера. Был проанализирован документный поток и составлен полноценный библиографический указатель, включающий перечень изданий Витебской ученой архивной комиссии, сведения о публикациях ее членов, материалы о деятельности учреждения.

Для издания подобран интересный и разнообразный иллюстративный материал: изображения экспонатов из бывшего музея ВУАК, ныне хранящихся в фондах областного краеведческого музея; фотографии; почтовые открытки с видами Витебска тех лет; графические наброски, выполненные хранителем музея комиссии художником К.А. Змигородским, и т. д. Была проведена работа по выявлению изданий из бывшей библиотеки ВУАК, хранящихся в фондах Национальной библиотеки Беларуси. На диске представлено полноценное электронное воспроизведение опубликованных в начале XX в. аутентичных текстов – трудов ВУАК.

Все выше рассмотренные издания, за исключением диска по Белорусской государственной сельскохозяйственной академии, были подготовлены при поддержке фонда «Русский мир». Они адресуются прежде всего представителям научного и образовательного сообщества Беларуси – историкам, археографам, правоведам, преподавателям, аспирантам, магистрантам и студентам – для обеспечения информационно-ресурсной базы их научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также сотрудникам библиотек, музеев и архивов, краеведам, любителям отечественной истории.

В 2018 году в структуре научно-исследовательского отдела библиографии НББ сформирован сектор краеведения и проектной работы, который продолжит работу по изучению региональной истории Беларуси. На текущий год в рамках ПНИР «Віртуальная рэканструкцыя дакументаў і матэрыялаў па рэгіянальнай гісторыі Беларусі» запланирована реализация инновационного культурно-исторического проекта «1000-годдзе Брэста: праз прызму старадаўніх дакументаў».

Брест – один из древнейших населенных пунктов Беларуси, который занимает почетное место среди других белорусских городов благодаря богатому историческому прошлому. Брест знаменит тем, что на его территории происходили значимые для мировой истории и культуры события. Так, в 1596 году на церковном соборе в Бресте была принята Брестская уния – объединение католической и православной церкви на территории Речи Посполитой.

На территории Брестчины родилось немало людей, известных далеко за пределами Беларуси: Афанасий Филиппович, Станислав Август Понятовский (деревня Волчин), Наполеон Орда (деревня Воронцевичи).

Не раз жителям этого города приходилось оборонять свое Прибужье от врагов с оружием в руках. Брестчину затронули фактически все крупные военные события: нападение тевтонцев, Великая война 1409–1411 гг., Северная война 1700–1721 гг., Отечественная война 1812 г., Первая и Вторая мировые

войны. Именно во время войн XX века Брест получил широкую известность благодаря тому, что на его территории 3 марта 1918 г. был подписан Брестский мир, а в начале Великой отечественной войны главный символ города – Брестская крепость – первой на территории БССР приняла удар и 28 дней героически сдерживала удар немецко-фашистских захватчиков.

Кроме своего исторического прошлого Брестчина известна своим растительным и животным миром. На богатое разнообразие флоры и фауны указывает близость Бреста к Национальному парку «Беловежская пуща».

В 2019 году будет отмечаться знаковая дата – 1000 лет со времени первого письменного упоминания Бреста в «Повести временных лет», от которой начинается отсчет истории города. Городу посвящено большое количество изданий и публикаций, он упоминается во многих летописях, мемуарах, архивных документах, литературных, художественных произведениях и в других источниках. Эти ценные материалы находятся в различных библиотеках и архивах, многие стали библиографической редкостью. Выпуск юбилейного электронного издания, в котором в едином комплексе будут отражены как сами первоисточники по истории Бреста в виде цифровых копий, так и разнообразные сопроводительные материалы (научные, библиографические, фактографические, справочные, иллюстративные), будет способствовать изучению и популяризации истории города, имеющего богатое историческое и культурное наследие. НББ, Брестской областной библиотекой им. М. Горького и другими партнерами разработан и реализуется проект «1000-годзе Брэста: праз прызму старадаўніх дакументаў». Его результатом будут мультимедийные ресурсы – DVD-диск и виртуальный онлайн-проект с отражением аутентичных исторических документов, научных, научно-популярных, публицистических и других материалов, посвященных городу Бресту. Хронологический охват материалов: от первого упоминания Бреста до середины XX в. Реализация проекта связана с большой поисковой и исследовательской работой по выявлению, изучению источников, их отбору, научному осмыслению и библиографическому оснащению.

В ходе реализации проекта решаются следующие задачи:

- собрать с максимальной полнотой исторические документы и публикации по теме проекта;
- создать или собрать их цифровые аналоги;
- выявить или создать сопроводительные материалы (научно-исследовательские, фактографические, биографические, библиографические, аудиовизуальные и др.);
- структурировать сформированные информационные массивы и представить их в едином комплексе;
- осуществить издание и распространение компакт-дисков;
- создать онлайн-версию ресурса, разместить на портале НББ и сайте Брестской областной библиотеки им. М. Горького;

– провести мероприятия по популяризации достигнутых результатов работы над проектом.

Сотрудники НИО библиографии проводят поисковую работу по выявлению документов по истории и культуре Брестчины из фондов НББ. Отбору подлежат различные виды документов: книги, статьи, открытки, карты и др. Все обнаруженные документы будут оцифрованы и расположены по соответствующим разделам, таким как «Юрыдычныя дакументы», «Краязнаўчыя матэрыялы XIX ст.» и др.

Одним из основных источников выявления информации о повседневной жизни города и наиболее важных общественных событиях являются периодические издания. Поэтому в структуре издания будет отдельный раздел «Брэст на старонках перыядычнага друку», содержащий электронные копии статей из разнообразных журналов, газет, ежегодников. Источниками обнаружения периодических изданий являются электронный каталог НББ, топографическая страноведческая картотека, полнотекстовые коллекции «Перыядычны друк Беларусі другой паловы XVIII ст. – 1917 г.», «Перыядычныя выданні Заходняй Беларусі (1921–1939)», библиографические указатели «Газеты Беларусі, 1776–1975», «Летапіс часопісных артыкулаў, 1928–1933», «Беларускі перыядычны друк: 1917–1927». Вопрос отбора этих изданий требовал выработки четких критериев: основными определены место издания, содержание, года выпуска. В состав источников, подлежащих просмотру, включены периодические издания Гродненской губернии (к территории которой во времена Российской империи относился Брест), Вильно, Польши, Российской империи. Содержательно периодические и продолжающиеся издания имеют преимущественно гуманитарный, религиозный и литературно-художественный характер.

Материалы о Брестской епархии (в частности о Бресте как епархиальном центре) можно найти на страницах «Гродненских епархиальных ведомостей», «Литовских епархиальных ведомостей», ежегодника «Виленский календарь». В этих изданиях подробно описаны церкви, соборы Брестчины, назначения и перемены по епархии; даны материалы о посещении Бреста императорами. Немало статей посвящено жизни и деятельности Афанасия Филипповича, Игумена Брестского.

Информацию об образовательной системе Бреста дают такие издания, как «Циркуляр по Виленскому учебному округу», «OgniwoBrzeskie» и др.

Среди отобранных изданий немало газет и журналов, которые либо по месту издания, либо по содержанию относятся к Российской империи или РСФСР: «Записки Северо-Западного отдела Императорского Русского географического общества», «Вестник Юго-Западной и Западной России», «Журнал Министерства народного просвещения», «День», «Искусство и жизнь», «Красная Новь», «Исторический вестник», «Душеполезное чтение». В этих изданиях опубликованы материалы исторического, религиозного характера; о национально-этнической структуре населения Российской империи (в том

числе и по Брестскому уезду), о культурной жизни Бреста. В некоторых изданиях публиковались различные письма, которые присылали в редакцию жители Бреста.

Каждый номер периодического издания просматривается *de visu* на наличие статей, посвященных Бресту. К некоторым изданиям составлен научно-вспомогательный аппарат, что облегчает поиск. Так, к журналу «Ateneum Wilenski» за 1924 год составлен «Indeks autorow, osob i miescowości». На каждую статью составляется библиографическое описание.

Надо отметить, что многие периодические издания хранятся в НББ в неполном комплекте, встречаются и дефектные экземпляры. Для большей полноты отражения материалов, кроме фондов НББ нужно задействовать и ресурсы других участников проекта. Партнерами НББ являются Брестская областная библиотека имени М. Горького, Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина, кафедра источниковедения исторического факультета Белорусского государственного университета, Национальный исторический архив Беларуси.

Возможно надеяться, что информационный ресурс, который готовится в Год малой родины в Беларуси, для жителей Брестского региона и его исследователей станет важным источником познания истории и культуры и новых открытий.

Подытоживая деятельность НББ в области документального обеспечения краеведения, подчеркнем, что электронные проекты по региональной истории, реализованные с участием библиотек, архивов, музеев и университетов позволяют в одном ресурсе концентрировать ценные исторические материалы, которых, как правило, нет в библиотеках страны и открывают широкие возможности для изучения и популяризации большого массива явлений и фактов исторического прошлого.

Библиографический список:

1. 100 год з гісторыі Беларускай дзяржаўнай сельскагаспадарчай акадэміі: дакументы і матэрыялы 1840–1940 гг. : (да 175-годдзя з дня адкрыцця) [Электронны рэсурс] / Нац. б-ка Беларусі, Бел. дзярж. сельскагаспадарчая акад., Бел. сельскагаспадарчая б-ка ім. І.С. Лупіновіча Нац. акад. навук Беларусі ; склад. : І.У. Градоўкіна [і інш.] ; пад навук. рэд. Т.В. Кузьмініч. – Мінск : Нацыянальная бібліятэка Беларусі, 2015. – 1 электрон. аптыч. дыск (DVD-ROM) : каляр. ; 12 см; у кантэйнеры, 19x14 см. – Сярод склад. таксама: С.К. Ісаева, В.В. Тармашова, Ю.В. Храмцова-Карпікава, А.У. Якубоўская.
2. Градоўкіна, І.У. Праект «Віртуальная рэканструкцыя дакументаў і матэрыялаў па рэгіянальнай гісторыі Беларусі» ў кантэксце стварэння крыніцзнаўчай базы па гісторыі айчынай навукі і адукацыі / Градоўкіна І.У. // Матэрыялы IV Міжнароднага конгрэса “Бібліятэка як феномен культуры”. Інфармацыйныя рэсурсы бібліотек у адукацыйнай, навуковай і сацыякультурнай сродзе, Мінск, 4–6 кастрычніка 2016 г. / [сост. А.А. Суша ; навуч. рэд. Р.С. Мотульскі]. – Мінск, 2016. – С. 60–67.

3. Грядовкина, И. Мультимедийный проект «Памятные книжки Гродненской губернии» в помощь изучению истории Гродно и региона / Ирина Грядовкина // *Бібліятэчны свет*. – 2014. – № 2. – С. 19–21.
- Деятельность Витебской ученой архивной комиссии (1909–1919): документы и материалы [Электронный ресурс] / Нац.б-ка Беларуси [и др.] ; авт.-сост.: Т. В. Кузьминич [и др.] ; под науч.ред. Т. В. Кузьминич. – Минск : Национальная библиотека Беларуси, 2017. – 1 электрон.оптич. диск (DVD-R) :цв. ; 12 см ; в контейнере, 19х14 см.
- Кузьминич, Т. В. Цифровые коллекции НББ как основа формирования контента Национальной электронной библиотеки Беларуси / Т.В. Кузьминич, Л.В.Горбачева, В.В. Пшибытко, В.И. Бричковский // *Бібліятэчны веснік* : [зб. арт.] / Нац. б-ка Беларусі. – Мінск, 2011. – Вып. 3. – С. 152–160.
- Региональная история Беларуси в документах и материалах Виленской археографической комиссии (1864–1915) [Электронный ресурс] / Нац.б-ка Беларуси, Фонд «Русский мир» ; авт.-сост.: А. В. Ганчарова [и др.] ; под науч. ред. Т.В. Кузьминич. – Минск : Национальная библиотека Беларуси, 2017. – 1 электрон.оптич. диск (DVD-R) :цв. ; 12 см ; в контейнере, 19х14 см.

Галкова Наталия Сергеевна – магистрант 2 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры маркетинга и предпринимательства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (Россия, г. Орел)

Пегина Татьяна Петровна – кандидат филологических наук, доцент кафедры маркетинга и предпринимательства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (Россия, г. Орел)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Аннотация. В статье описываются особенности организации кадрового делопроизводства в учреждениях дополнительного образования, как в организациях с небольшой штатной численностью. Рассматривается порядок регулирования деятельности работника, ответственного за кадровое делопроизводство, через локальные нормативные акты учреждения.

Ключевые слова: кадровое делопроизводство, кадровый учет, делопроизводство, учреждение дополнительного образования.

Galkova Natalia Sergeevna – – master's degree student of the 2nd course of the direction of preparation "documentary and archival science" of the Department of marketing and entrepreneurship of the Federal state budgetary educational institution of higher education I. S. Turgenev Orel state University"(Russia, Orel)

Pegina Tatiana Petrovna – candidate of philological Sciences, associate Professor of marketing and entrepreneurship Federal state budgetary educational institution of higher professional education Orel state University named after I. S. Turgenev"(Russia, Orel)

ORGANIZATIONAL AND LEGAL BASIS OF PERSONNEL RECORDS MANAGEMENT IN INSTITUTIONS OF ADDITIONAL EDUCATION

Abstract: The article describes the features of the organization of personnel records management in institutions of additional education, as in organizations with a small staff. The order of regulation of activity of the worker responsible for personnel records management through local regulations of organization is considered.

Key word: personnel records management, personnel records, records management, institution of additional education.

Галкова Полита Сергеевна – магистратура 2 курс по направление на обучение Документознание и архивознание"в катедра по маркетинг и предприемачество при Федерално бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен университет „И. С. Тургенев"(Русия, г. Орел)

Пегина Татьяна Петровна – кандидат на филологическите науки, доцент по маркетинг и предприемачество при Федерално бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен университет „И. С. Тургенев”(Русия, г. Орел)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВНИ ОСНОВИ НА КАДРОВТО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ИНСТИТУЦИИ, ПРЕДОСТАВЯЩИ ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ

Анотация: В статията се описват характеристиките на организацията на кадровото делопроизводство в институции, предоставящи допълнително обучение, като организации с малък щат. Разглеждат се правила за регулиране на дейността на служителя, отговорен за кадровото делопроизводство, чрез локални нормативни актове на институцията.

Ключови думи: кадрово делопроизводство, персонал, счетоводство, институт за допълнително обучение.

Традиционно в учреждениях средней и высокой численности персонала работу по кадровому учету выполняет специалист по кадрам в единственном лице или специализированное структурное подразделение – отдел кадров. Однако в организациях с небольшой штатной численностью такую работу наряду со своей основной работой выполняет лицо, ответственное за делопроизводство в организации в целом.

В учреждениях образования муниципального уровня (школах, детских садах, учреждениях дополнительного образования) работу по документированию трудовых отношений ввиду небольшого штата работников (50-80 человек) ранее выполняли либо сами директора, либо заместители директоров, либо методисты. И лишь в последнее время в штатные расписания образовательных организаций были введены должности секретарей или делопроизводителей, что обуславливалось потребностью администраций данных учреждений в передаче таких полномочий в ведение более квалифицированных лиц, имеющих специальную подготовку.

Таким образом, в типичном учреждении дополнительного образования делопроизводитель стал единственным лицом, осуществляющим работу с документами самой разной направленности. Помимо выполнения своей прямой функции по организации работы с документами в учреждении в целом, организации текущего хранения документов, организации обработки дел для последующего хранения, он также параллельно осуществляет работу по ведению кадрового учета. Чтобы наиболее полно закрепить обязанности такого работника, делегировав полномочия между ним и руководством учреждения, избежать возможных рисков и нарушений при проведении проверок контролирующих органов, необходимо организовать работу делопроизводителя исходя из норм действующего законодательства, с учетом специфики конкретного учреждения образования.

Поэтому несмотря на небольшой объем документооборота и, как выше было сказано, относительно небольшую штатную численность учреждения

дополнительного образования, работа делопроизводителя по всем названным направлениям должна быть строго регламентирована.

Такая регламентация осуществляется посредством разработки, принятия, ознакомления делопроизводителя с локальными актами учреждения, как общими, так и персональными, а также своевременного внесения изменений в документацию, касающуюся трудовых отношений с данным работником.

В муниципальном учреждении дополнительного образования делопроизводитель в соответствии с учредительным документом – уставом, относится к вспомогательному персоналу учреждения, на которого также распространяются нормы трудового законодательства, устанавливающие права, гарантии, обязанности работников. В настоящее время происходит процесс внесения изменений в уставы учреждений дополнительного образования для конкретизации указанных положений, касающихся именно трудовой деятельности вспомогательного персонала. Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда устанавливают режим труда и отдыха, продолжительность отпуска, порядок оплаты труда, а также различные гарантии и компенсации. При приеме работника на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ до подписания им трудового договора необходимо обеспечивать его ознакомление с данными локальными актами под роспись[1].

Следующим локальным актом, который имеет персональный характер, является должностная инструкция, определяющая задачи, функции, обязанности и ответственность работника при выполнении им работы по занимаемой должности[3]. Если для большинства персонала в лице педагогических работников должностные инструкции идентичны и во многом одинаковы, то в случае с делопроизводителем большое значение имеет наиболее полное и детальное закрепление всего перечня нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня, касающиеся как делопроизводства, так и регулирования труда педагогических работников, а также его должностных обязанностей, в том числе и по документированию кадровых операций по приему, переводу, увольнению работников, направлению в отпуск, формированию и ведению личных дел, заполнению личных карточек, оформлению и заполнению трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек, ведению табеля учета рабочего времени, воинского учета. В разделе должностной инструкции, посвященной взаимодействию делопроизводителя с отделами и организациями, важно прописать, каким образом работник осуществляет связь с внутренними структурными подразделениями и другими организациями, например, бухгалтерией по вопросам оплаты труда, Пенсионным фондом и Центром занятости населения по вопросам предоставления отчетности.

В трудовом договоре делопроизводителя, который им подписывается после данных документов, необходимо в разделе об обязанностях работника указать, что в своей деятельности он должен руководствоваться этой долж-

ностной инструкцией. После этого традиционно осуществляются все последующие этапы приема работника на работу.

Для ведения некоторых видов работ в области кадрового учета требуется также издание распорядительных актов. Так, делопроизводитель должен быть назначен приказами руководителя в качестве ответственного лица за ведение кадрового делопроизводства в целом, а также за ведение трудовых книжек в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 (ред. от 25.03.2013) «О трудовых книжках» [2] и за воинский учет. Без данных документов делопроизводитель не имеет права осуществлять вышеуказанные работы.

Для регламентации конкретно содержательной части работы делопроизводителя важно наличие такого внутреннего нормативного документа, как инструкция по делопроизводству. Целью издания этого локального акта в учреждении является детальное описание всех технологических операций по работе с различными системами документации, закреплению актуальных требований к оформлению тех или иных видов документов, особенностях организации документооборота и архивного хранения документов. Для делопроизводителя этот документ является во многом основополагающим для всей его работы в учреждении. В такой инструкции важно также наличие раздела о кадровом делопроизводстве, который, по усмотрению руководства, можно выделить в отдельный локальный акт. Раздел или отдельный документ, посвященный документальному оформлению трудовых отношений с работниками учреждения необходим, прежде всего, для соблюдения норм действующего законодательства по труду, а также в целях упорядочения и упрощения кадровых операций, осуществляемых делопроизводителем.

Таким образом, кадровый учет учреждения дополнительного образования осуществляется работником в лице делопроизводителя в единственном числе. От соблюдения всех требований, норм законодательства, учета специфики учреждения зависит качество и оперативность работы делопроизводителя на всем протяжении всей его трудовой деятельности, а также учреждения дополнительного образования в целом.

Библиографический список:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федеральный закон: принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.: по состоянию на 05 февраля 2018 г.] – Доступ из информационно – правовой системы «Консультант Плюс» (Дата обращения: 03.06.2018).
2. О трудовых книжках [Электронный ресурс]: [постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225: по состоянию на 25 марта 2013 г.] – Доступ из информационно – правовой системы «Консультант Плюс» (Дата обращения: 03.05.2018).
3. Маленко Т.В. Порядок ознакомления работника с должностной инструкцией и подчиненность работника при исполнении должностных обязанностей. Т.В. Маленко // Кадровые решения – 2014. – № 3 – С. 22-23.

Гончарова Анастасия Сергеевна, магистрант 2 курса по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел).

Рубаник Андрей Сергеевич, кандидат исторических наук, и.о. заведующего кафедрой истории и музейного дела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

КУЛЬТУРНЫЙ ТУРИЗМ: СОДЕРЖАНИЕ И СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Абстракт: В предлагаемой статье автор раскрывает содержание и особенности культурного туризма как сегмента туристской индустрии. Культурный туризм рассматривается как важное направление формирования конкурентоспособного туристского продукта Российской Федерации. Выявляется роль культурного туризма в социально-экономическом развитии регионов.

Ключевые слова: культурный туризм, туристская индустрия, культурная политика, национальный туристский продукт

Goncharov A.S., 2st year master's student of the field of training 43.03.02 Tourism, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture.

Rubanik Andrei Sergeevich, Candidate of History, Acting chair, Department of History and Museology, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture

CULTURAL TOURISM: CONTENT AND SPECIFICITY OF THE ORGANIZATION

Abstract: In the proposed article, the author reveals the content and features of cultural tourism as a segment of the tourism industry. Cultural tourism is considered as an important direction in the formation of a competitive tourist product of the Russian Federation. The role of cultural tourism in the socio-economic development of regions is revealed.

Key words: cultural tourism, tourist industry, cultural policy, national tourist product.

Гончарова А.С., 2 курс магистратура по направление на обучение 43.03.02 Туризм на Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел).

Рубаник Андрей Сергеевич, кандидат на историческите науки, и.д. ръководител на катедра „История и музейно дело“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ: СЪДЪРЖАНИЕ И СПЕЦИФИКА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Абстракт: В предложената статия авторът разкрива съдържанието и характеристиките на културния туризъм като сегмент на туристическата индустрия. Културният туризъм се разглежда като важна насока за формиране на конкурентни туристически продукти на Руската Федерация. Разкрита е ролята на културния туризъм в социално-икономическото развитие на регионите.

Ключови думи: културен туризъм, туристическата индустрия, културна политика, национален туристически продукт

Културният туризъм всегда занимал едно из найбoлее заметных мест в мировой практике организации туристской деятельности. В последние годы его позиции значительно укрепились. С точки зрения технологии проектирования и производства туристского продукта культурный туризм имеет ряд преимуществ. Во-первых, в сравнении с другими видами туризма (например, лечебно-оздоровительным, рекреационным, горнолыжным) он менее требователен к уровню развития инфраструктуры, во-вторых, его развитие не испытывает влияния фактора сезонности, в-третьих, он ориентирован на широкую и разнородную (по целям, возрасту, уровню подготовки и другим критериям) потребительскую аудиторию.

Российская Федерация располагает значительным ресурсным потенциалом для развития культурного туризма (более того, именно историко-культурные объекты преимущественно представляют Россию в списке Всемирного природного и культурного наследия ЮНЕСКО [4]). Многие регионы страны, не отличающиеся благоприятными климатическими условиями и уникальными природно-рекреационными ресурсами, имеют возможности для развития культурного туризма. Не является исключением и Орловская область с её богатым историко-культурным и литературным наследием, способными привлечь круг туристов и экскурсантов с самыми разнообразными интересами [1, 205].

Очевидно, что сегодня культурный туризм выступает важным фактором хозяйственного и социального развития, повышения культурного уровня населения, реализации и воспроизводства ресурсного потенциала регионов. Однако развитие внутреннего регионального туризма в среднем по стране всё ещё остается на невысоком уровне. Таким образом, проблема поиска путей грамотного использования историко-культурного наследия как необходимого условия устойчивого развития культурного туризма является актуальной и требует всестороннего изучения.

Културният туризъм има ряд важных особенностей. Во-первых, к ним следует отнести комплексный характер и многофункциональное назначение. Во-вторых, культурный туризм целесообразно рассматривать в двух ипостасях: как специфический вид туризма и как элемент других видов туризма (например, познавательного) [3, 5-6].

Названные особенности обуславливают необходимость многоуровневого подхода к определению культурного туризма, а также к изучению мотиваций потребителей его продукта. Потребности и мотивы туристов, вовлеченных в культурный туризм, отличаются исключительным многообразием (например, многие исследователи, характеризуя туристов, посещающих объекты культурного туризма, выделяют первичную и вторичную мотивацию [3, 10-

11]). Многоуровневый подход предполагает выделение следующих уровней культурного туризма как специфического вида туристской деятельности: профессиональный (включающий профессиональные туристские контакты работников сферы культуры), специализированный (охватывает поездки, целью которых является знакомство с определённым аспектом культуры, например, творчеством конкретного художника) и неспециализированный (в мотивации туристов доминируют общие культурно-познавательные цели). Кроме того, помимо «самостоятельного» культурного туризма можно говорить о так называемом сопутствующем культурном туризме [2, 144].

Наряду с уровнями культурного туризма выделяются различные направления (культурно-исторический, культурно-событийный, культурно-этнографический и другие). Подобное многообразие позволяет сделать вывод, с одной стороны о расширении спектра мотиваций, с другой, – о специализации интересов туристов по различным аспектам культуры [5, 11].

Новое понимание культуры в общественном развитии и осознание необходимости сохранения культурного многообразия в мире расширяет перспективы культурного туризма как ресурса регионального развития, а также влияния на социальную и культурную сферу, экологию, внешнеэкономическую деятельность и международные отношения. Это связано с тем, что в современном мире туризм из преимущественно экономического явления превращается в феномен социального и культурного порядка.

Последние годы стали периодом развития новых тенденций в культурной жизни, возрождаются ранее забытые имена, памятники и события, по-новому оценивается историческое наследие. Поэтому для большинства российских регионов ориентация на культурный туризм становится одной из реальных возможностей экономического, социального и культурного подъёма. Однако это требует определенных организационных усилий и финансовых затрат. Одним из обязательных условий развития культурного туризма является надлежащее техническое состояние его объектов. Средством решения этой проблемы может стать, например, составление реестра и мониторинг памятников историко-культурного наследия. Помимо очевидных функций – контроля за надлежащим использованием и сохранностью памятников, такая мера поможет выявить объекты, которые могут представлять интерес для туристов, но по каким-либо причинам не включены в существующие туристские маршруты и экскурсионные программы.

Таким образом, культурный туризм занимает особую нишу в системе туристской деятельности, способствует развитию духовного мира человека, расширению его кругозора, даёт возможность знакомства с другими культурами, содействует проявлению этнокультурной самобытности разных народов и отдельных этнических групп. Грамотно разработанные маршруты культурного туризма могут способствовать созданию привлекательного имиджа российских регионов не только на внутреннем, но и на международном

рынке. Потенциал для развития культурного туризма в России уникален. Однако непременным условием его реализации является объединение усилий представителей туристского бизнеса, государственных структур, учреждений культуры. В основу концепции развития культурного туризма должны быть положены результаты научных исследований в данной области, а также данные, полученные в ходе систематического изучения социально-демографических характеристик туристских потоков.

Библиографический список

1. Володин, Н.А., Анисимов, В.М. Социальные приоритеты региона/ Н.А. Володин , В.М. Анисимов. – М.: ЗАО «Издательство "Экономика"», 2004.
2. Гордин, В.Э., Сущинская, М.Д., Яцкевич, И.А. Теоретические и практические подходы к развитию культурного туризма/ В.Э. Гордин, М.Д. Сущинская, И.А. Яцкевич// Культурный туризм: Конвергенция культуры и туризма на пороге XXI века: учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001.
3. Сущинская, М.Д. Культурный туризм: учебное пособие/ М.Д. Сущинская. -СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010.
4. Фролов, А.И. Культурно-познавательный туризм: объекты, маршруты, люди/ А.И. Фролов// Учреждения культуры: справочник руководителя. – 2012. – № 3. – С. 88 – 93.
5. Черненко, В.А., Колпащикова, Т.Ю. Развитие культурно-познавательного туризма в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации: монография / В.А. Черненко, Т.Ю. Колпащикова. – СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2012.

Грибкова Ольга Николаевна – магистрант 1 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Грибков Дмитрий Николаевич – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

ПРИМЕНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ БАЗ ДАННЫХ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ: ПОДХОДЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Абстракт: Статья посвящена методике применения технологий баз данных в практике архивного дела. Раскрыты основные отличительные особенности создания и использования в практике архивной сферы баз данных. Определены подходы к классификации баз данных циркулирующих в рамках научно-справочного аппарата архива. Перечислены базы данных по определенным содержательным направлениям Государственного архива Орловской области.

Ключевые слова: информационные технологии, база данных, архивное дело, Государственный архив Орловской области.

Gribkova Olga Nikolaevna – 1st year master's student of the field of "document science and archival science" Department of Informatics and documentary science of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Orel state Institute of culture" (Russia, Orel)

Gribkov Dmitriy Nikolaevich – candidate of pedagogical Sciences, associate Professor, head of the Department of Informatics and document science of the Federal state budgetary educational institution of higher education "Orel state Institute of culture" (Russia, Orel)

THE APPLICATION OF DATABASE TECHNOLOGIES IN THE ARCHIVAL FIELD: APPROACHES, PERSPECTIVES OF DEVELOPMENT

Abstract: The article is devoted to the methods of application of database technologies in the practice of archiving. The article reveals the main distinctive features of creation and use in the practice of the sphere of archival databases. The approaches to the classification of databases circulating within the scientific reference apparatus of the archive. The databases on certain content directions of the state archive of the Orel region are listed.

Key words: information technologies, database, archive business, state archive of Orel region.

Грибкова Ольга Николаевна – 1 курс магистратура по направлению на обучение «Документоведение и архивоведение» в кафедре по информатике и документоведению при Федеральном бюджетном образовательном учреждении за высшее образование Орловский государственный институт по культуре (Россия, г. Орел)

Грибков Дмитрий Николаевич – кандидат на педагогическите науки, доцент, ръководител на катедра по информатика и документознание при Федерално бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

ПРИЛАГАНЕ НА ТЕХНОЛОГИИТЕ НА БАЗИ ДАННИ В АРХИВИТЕ: ПОДХОДИ, ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ

Абстракт: Статията е посветена на методики за прилагане на технологии за бази от данни в практиката на архивното дело. Разкрити са основните отличителни черти на създаване и използване в практиката на архивното дело на бази данни. Определени са подходи за класификация на бази данни, циркулиращи в рамките на научно-спомагателния апарат на архива. Изброени са бази данни по определени съдържателни направления на Държавния архив на Орловска област.

Ключови думи: информационни технологии, бази данни, архивно дело, Държавен архив на Орловска област.

Современното общество характеризира се с високим ниво на развитие на информационните технологии и тяхното интензивно използване от гражданите, обществените организации и органите на държавната власт; всеобщо внедряване в държавния мащаб на системи за електронен документооборот, превод на държавната счетоводна дейност в електронен вид, а също и създаване и развитие на специални информационни системи за обслужване на запитванията на населението и организацията.

Тези приоритетни направления на информатизацията на обществото влечат за себе си необходимостта за формиране на съвременна информационна и телекомуникационна инфраструктура на архивните учреждения, изпълняващи важни обществени и държавни функции. Именно затова изключително актуална е темата за информатизацията на архивите. Чему свидетелствуват различните федерални и областни целеви програми, в това число програмите: «Информатизация на Федералното архивно агентство и подведомствените му учреждения на 2011–2020 г.» [1], утвърдена с указ на Федералното архивно агентство от 2 декември 2011 г. № 104, «Развитие на информационното общество на територията на Орловска област (2011–2018 г.)» [4], утвърдена с правителството на Орловска област от 06 декември 2010 г. № 411, Държавна програма на Руската Федерация «Информационно общество (2011–2020 г.)» [2], утвърдена с постановление на Правителството на Руската Федерация от 20 октомври № 1815-р.

Историята на използването на технологиите на базите данни в практиката на архивното дело започва в 1970-те г. и има няколко отличителни особености.

По мнението на Юмашевой Ю.Ю. [5] първата се заключава в това, че в архивната сфера се закрепило определено смесване на понятията в въпроса за използването на термина «база данни».

Така, в «Правилата на организацията на съхранението...» [3] терминът «база данни» означава:

– Функциональные программные комплексы (оболочки), предназначенные для автоматизации основных направлений внутриархивной деятельности (например, «учетные базы данных»);

– Служебные «базы данных», предназначенные для обеспечения эффективного решения задач при выполнении основных направлений внутриархивной деятельности (например, «учетно-справочные картотеки и базы данных», созданные «в целях учета работы с источниками комплектования»);

– «Базы данных» как эквивалент понятия (или форма представления) справочно-поисковых средств к документам Архивного фонда.

Под ними без разделения на типы и виды понимаются базы данных, созданные на основе первичной и вторичной информации. Детальное разделение на классы данного вида баз данных приведено в таблице №1

Таблица №1

Подходы к классификации баз данных циркулирующих в рамках НСА архива

Справочно-поисковые средства архивного фонда			
На основе вторичной документной информации			На основе первичной документной информации
НСА архива в целом – так называемые интегрированные архивные базы данных (например, массивы данных до уровня описания документа, введенные в программный комплекс архивный фонд; массивы данных, введенные в программный комплекс фондовый каталог и/или в фондовый каталог).	Базы данных, созданные по отдельным частям («уровням») системы НСА: путеводители; описи дел, документов; перечни документов	Базы данных, созданные на основе алфавитных, систематических и хронологических каталогов, предметных (тематических, именных, географических) указателей.	Проблемно-тематические ресурсы (включая и исследовательские базы данных), в которых информация о содержании архивных документов сгруппирована по предметам (проблемам, темам, отраслям и т. п.)
			в одном архиве (внутриархивные, межфондовые и внутрифондовые).

При этом необходимо отметить, что независимо от того, на основании какой информации (вторичной или первичной документной) создана база данных, архивисты традиционно причисляют ее к автоматизированным информационно-поисковым системам (АИПС), что создает определенную путаницу для пользователя, который не всегда может определить по названию, о чем идет речь.

– и, наконец, «Базы данных» как форма публикации архивных документов в электронной среде.

В связи с этим, технология баз данных является одной из самых удобных и распространенных форм работы с типологически однородной информацией в электронном пространстве. Поэтому на основе концепции баз данных строятся практически любые информационные системы и ресурсы (включая системы управления контентом CMS, ECM и ERP).

К типовому программному обеспечению для государственных архивов и центров хранения документации относится программное обеспечение для базы данных по работе с учреждениями-источниками комплектования, по учету применения документов архива, по учету архивных документов и контролю за их сохранностью; для органов управления архивным делом – программное обеспечение для баз данных «Фондовый каталог», «Паспорт архива». Эти вышеперечисленные базы данных объединены с центральной базой данных или по форматам и характеру общей для базы данных информацией, или непосредственно в процессе их функционирования.

Внедрение автоматизированных технологий в архивное дело Орловской области началось с приобретения в 1997 г. областным архивом первых компьютеров. Они использовались для ведения организационно-распорядительной документации и исполнения социально-правовых запросов граждан. В 2002 г. в Государственном архиве Орловской области (ГАОО) создан отдел внедрения и эксплуатации информационных архивных технологий, что позволило перейти к планомерной работе по информатизации архива

Государственный архив Орловской области формирует БД по определенным содержательным направлениям:

- метрические книги церковей г. Орла для автоматизации процесса поиска данных генеалогического характера (то есть сведения о лицах разных сословий);
- описи личных дел номенклатурных работников;
- ведение научно-справочного аппарата архивного фонда.

Данные базы данных представляют огромный интерес для пользователей, занимающихся краеведческой исследовательской деятельностью. Однако базы данных практически полностью изолированы от удаленного пользователя. Хотя, возрастающие потребности современного общества к удаленному получению исчерпывающих сведений по конкретным вопросам указывают о необходимости обеспечения доступа исследователей к научно-справочному аппарату (к числу которого относятся и базы данных) архива через телекоммуникационные сети.

Поэтому необходимо создать новый тип базы данных, который позволит:

- Во-первых, создать информационную среду для функционирования читальных залов по принципу терминального доступа с использованием программно-технических средств;
- Во-вторых, организовать единую точку доступа к комплексу структурированной информации Государственного архива Орловской области;

– В-третьих, повысить оперативность выявления необходимой информации путем самостоятельного использования исследователями НСА архива, в том числе указанной БД;

– В-четвертых, расширить доступ к ретроспективной документной информации.

Таким образом, на современном этапе развития архивного дела технология баз данных предоставили архивистам возможность полностью реализовать всю систему научно-справочного аппарата в качестве интегрированной информационной системы или совокупности интегрированных баз данных.

Кроме того, благодаря сетевым технологиям и публикации архивных справочников в Интернете становится реальностью создания единой автоматизированной информационно – поисковой архивной системы России.

Следовательно, внедрение новых информационных технологий в работу архивов расширяет доступ (в том числе и удаленный) к документной информации, увеличивает возможность научного анализа информационных ресурсов архивов, создает новые формы издания документов и справочников на электронных носителях, а также реализует процесс интеграции информационных ресурсов архивов различных ведомств.

Библиографический список:

1. Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг. (Утверждена Приказом Росархива № 104 от 02.12.2011) [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70002972/> – (дата обращения 30.03.2018)
2. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)» (с изменениями от 17 июня 2015 г.) Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. N 18 (часть II) ст. 2159
3. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 января 2007 г. N 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (с изменениями и дополнениями): [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.garant.ru/190736/#friends> (25.04.2018)
4. Постановление Правительства Орловской области от 06.12.2010 N 411 «Об утверждении долгосрочной областной целевой программы «Развитие информационного общества на территории Орловской области (2011 – 2018 годы)»: [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW127;n=20495> – (дата обращения: 30.03.2018)
5. Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий: монография / Ю.Ю. Юмашева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 355 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7708-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643> (дата обращения 25.04.2018).

Григорьева Екатерина Николаевна – магистрант 2 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры маркетинга и предпринимательства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (Россия, г. Орел)

Пегина Татьяна Петровна – кандидат филологических наук, доцент кафедры маркетинга и предпринимательства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (Россия, г. Орел)

ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВОВ

Абстракт: Деятельность архивов всех уровней в Российской Федерации направлена на укрепление российской государственности через сохранение ее истории, обеспечение общественных потребностей в ретроспективной документальной информации.

Ключевые слова: архивные документы, архивный фонд РФ, государственный архив, муниципальный архив, ведомственный архив.

Grigorieva Ekaterina Nikolaevna – master's degree student of the 2nd course of the direction of preparation "Documentary science and archival science" of the Federal state budget educational institution of higher education Orel state University named After I. S. Turgenev (Russia, Orel)

Pegina Tatiana Petrovna – candidate of philological Sciences, associate Professor of marketing and entrepreneurship Federal state budgetary educational institution of higher professional education Orel state University named after I. S. Turgenev (Russia, Orel)

LEGAL AND ORGANIZATIONAL BASES AND PRINCIPLES OF ACTIVITY OF THE STATE, MUNICIPAL AND DEPARTMENTAL ARCHIVES

Abstract: Activity of archives of all levels in the Russian Federation is directed on strengthening of the Russian statehood through preservation of its history, ensuring public requirements for retrospective documentary information.

Key words: state archives archival documents, archival Fund of the Russian Federation, state archive, municipal archive, departmental archive.

Median Екатерина Николаевна – магистратура 2 курс по направление на обучение "Документоведение и архивоведение" в катедра „Маркетинг и предприемачество“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен университет „И.С. Тургенев“ (Русия, г. Орел)

Пегина Татьяна Петровна – кандидат на филологическите науки, доцент по маркетинг и предприемачество при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен университет „И.С. Тургенев“ (Русия, г. Орел)

ПРАВНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ОСНОВИ И ПРИНЦИПИ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ, ОБЩИНСКИТЕ И ВЕДОМСТВЕНИТЕ АРХИВИ

Абстракт: Дейността на архивите на всички нива в Руската Федерация са насочени към укрепването на руската държавност чрез нейната история, осигуряване на обществените нужди от ретроспективна документна информация.

Ключови думи: архивни документи, архивен фонд на Руската Федерация, държавни архиви, общински архиви, ведомствени архиви.

Работа каждого вида архива сопровождается не только законодательной базой, но и нормативно-методическим обеспечением.

Государственные архивы России являются основными хранителями и распорядителями Архивного фонда Российской Федерации – исторически сложившейся и постоянно пополняющейся совокупности архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь её народов.

Государственные архивы – это специализированные государственные учреждения, основное звено системы учреждений Федеральной архивной службы России. В целях постоянного (вечного) хранения вверенной им государственной части Архивного фонда Российской Федерации они осуществляют учет архивных документов, обеспечивают их сохранность, комплектуются документами государственных организаций и передаваемыми им документами негосударственных организаций и физических лиц; создают и совершенствуют научно-справочный аппарат к архивным документам и информационные технологии; обеспечивают условия для использования архивных документов юридическими и физическими лицами осуществляют информационное обслуживание органов государственной власти и самостоятельное использование архивных документов в интересах укрепления российской государственности обеспечения общественных потребностей в ретроспективной документной информации.

Формируя храня и организуя использование архивных документов государственные архивы тем самым участвуют в сборе, обработке, накоплении хранении, поиске и распространении архивной информации. Они представляют собой особую информационную систему выступают в качестве субъектов информационных процессов. При этом архивные документы и информационные технологии государственных архивов являются объектом отношений физических и юридических лиц государства, объектом права собственности, авторского и других прав, и защищаются законом. [1, с.106]

Обеспечивая вечное хранение и использование Архивного фонда Российской Федерации – общенационального историко-культурного достояния – государственные архивы вносят свой вклад в развитие федерализма в России, создание гражданского общества, укрепление правового государства, в формирование демократического облика страны на международной арене.

В своей деятельности государственные архивы руководствуются законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Главный нормативно-методический документ определяющий деятельность государственных архивов – Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации.

Государственные органы, органы местного самоуправления отнесены к числу источников комплектования государственных, муниципальных архивов так как они осуществляют функции руководства организации, контроля в установленной сфере деятельности. В их фондах концентрируется информация документы других организаций.

Муниципальные архивы это не только самое многочисленное звено архивных учреждений, но и самое уязвимое в правовом отношении.

Правовую основу деятельности муниципальных архивов составляют:

во-первых, федеральные и краевые законы;

во-вторых нормативные акты администрации края;

в-третьих, нормативные акты (постановления и распоряжения принимаемые органами местного самоуправления по актуальным вопросам развития архивного дела.

Только за последние три года администрациями муниципальных районов и городских округов края было принято более 26 таких документов, не считая постановлений и распоряжений об утверждении Положений об архивных отделах и планов развития архивного дела.

С одной стороны, нормативные правовые акты, вне сомнения, способствуют развитию архивного дела, поднимая его на более высокую ступень.

С другой – именно нормативные правовые акты выдвинули на наш взгляд две глобальные по меркам муниципальных архивов проблемы на разрешение которых сегодня тратится немало сил.

Первая – это организационно-правовая форма муниципальных архивов с вытекающими последствиями – статусом муниципальных архивистов.

Вторая – комплектование муниципальных архивов документами территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций.

Все чаще при выборе организационно-правовой формы муниципального архива главы муниципальных образований склоняются ко второй составляющей понятия «муниципальный архив» т.е. учреждение.

В числе основных принципов комплектования архивов всегда были территориальная принадлежность документов и недробимость фондов. В свете 125-ФЗ эти принципы в отношении федеральных органов будут нарушены.

В целом же современное архивное законодательство позволяет развивать и совершенствовать архивное дело решать многие спорные вопросы. Однако ни один закон не даст положительных результатов без комплекса организационных мероприятий по его реализации.

Организационные мероприятия любого архива направлены на решение основных задач: обеспечение сохранности учет, комплектование и использование документов.

В последние годы при финансовой поддержке органов местного самоуправления существенно улучшили условия хранения архивных фондов за счет получения дополнительных площадей перевода в другие здания ремонта уже действующих архивохранилищ муниципальных архивов. Активно применяется практика приобретения конкурсными управляющими архивных коробок и стеллажного оборудования а в отдельных случаях компьютерной техники.

Продолжается оснащение архивов компьютерной техникой.

Вместе с тем именно вопросы организации работы муниципальных архивов с источниками комплектования являются наиболее сложными в новых условиях. Одной из наиболее эффективных форм организационной деятельности архивов в этом направлении является так называемый административный ресурс.

В последние годы в ряде муниципальных образований пришли к выводу, что только силами архивистов развивать архивное дело крайне проблематично. Поэтому были реанимированы комиссии содействия архивному делу. Конечно, не везде эти комиссии реально работают. Но там где они не просто созданы, но и функционируют, многие вопросы удалось снять.

Не последнюю роль играют комплексные и тематические проверки организаций – источников комплектования. При этом время проведения проверок на следующий календарный год оговаривается с лицами, ответственными за архивное дело в конце текущего года, вносится в график проведения проверок и согласовывается с руководителем организации. Итоги проверок подводятся на аппаратных совещаниях руководителей этих организаций в присутствии ответственных работников.

Особую роль архивисты отводят и семинарам с руководителями и ответственными за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования.

Совершенствованию архивного дела способствует и систематическое освещение работы муниципальных архивов в современных условиях (успехи, проблемы) в средствах массовой информации. Большинство руководителей крайне отрицательно относятся например, к упоминанию в статьях возглавляемых ими организаций в числе задолжников по упорядочению или передаче документов и принимают соответствующие меры к исполнению положений. Крайней мерой являются обращения в правоохранительные органы.

Позитивную роль в развитии архивного дела в организациях играет мотивация деятельности тех кто занимается архивом. В этих целях муниципальные архивы все чаще обращаются к руководителям организаций с просьбой о материальном или моральном поощрении лиц, ответственных за судьбу документов. [2]

Несомненно, современное архивное законодательство способствует совершенствованию и развитию всех направлений архивного дела на территории муниципальных образований, помогает муниципальным архивам четко организовать свою деятельность.

Вместе с тем есть один существенный фактор, который в определенной мере является тормозом для развития архивной отрасли. Это, конечно же, документы по личному составу. В правовом отношении они не входят в состав Архивного фонда РФ, но именно с ними у архивистов возникают наибольшие трудности. Так для исполнения запросов граждан администрации муниципальных образований привлекают службы занятости населения, заключают временные трудовые соглашения.

По-прежнему проблематичным остается комплектование архивов документами негосударственных организаций, играющих существенную роль в жизнедеятельности региона. До тех пор пока архивисты действуют «по старинке» т.е. не настаивают на заключении договоров, взаимодействие с данными организациями в подавляющем большинстве случаев остается конструктивным.

Дефицит бюджета рабочего времени, вызванный большим количеством обращений граждан негативно влияет на такие направления деятельности как развитие научно-справочного аппарата, инициативное документирование использование архивных документов в информационных и пропагандистских целях. Но и здесь наиболее активные руководители нашли выход. По инициативе архивистов совместно с учреждениями образования и культуры, при финансовой поддержке органов местного самоуправления активно проводятся различного рода краеведческие конкурсы и марафоны организуются совместные выставки в летний период к работе в архивах привлекаются студенты вузов и техникумов члены губернаторских отрядов. С их помощью проводится изучение истории учреждений, населенных пунктов в ряде архивов создается справочный аппарат к документам по личному составу и т.д.

Помимо архивных учреждений специально созданных для работы в области архивного дела в каждой организации существует свой архив.

Ведомственные архивы, составляя государственную часть архивного фонда РФ, не входят в систему государственной архивной службы но являются источниками пополнения АФ РФ.

Ведомственный архив понятие широкое. Сюда входят и центральный архив ведомства, и архив областного учреждения хранящий материалы подведомственных организаций, и архив низового учреждения предприятия.

В структуре учреждения может не быть специального подразделения – архива, и в штатном расписании может отсутствовать должность архивного работника но архив все равно существует. В таком случае руководитель учреждения назначает приказом работника, ответственного за архив.

Министерства, ведомства, организации и учреждения обеспечивают сохранность и учет документов, приведение их в порядок организацию исполь-

зования а так же своевременную передачу их на государственное хранение. Все работы с документами в ведомственном архиве ведутся с соблюдением правил устанавливаемых Росархивом.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, отнесенные к государственной собственности, до передачи на постоянное хранение, временно, в пределах сроков, установленных Федеральной архивной службой России, хранятся в организации.

В зависимости от объема документов архив создается как самостоятельное структурное подразделение организации или подразделение в составе службы документационного обеспечения управления делопроизводства осуществляющее прием и хранение архивных документов с целью использования.

Как было сказано выше ведомственный архив – понятие широкое. Сюда входят и центральный архив ведомства, и архив областного учреждения хранящий материалы подведомственных организаций, и архив низового учреждения, предприятия. В структуре учреждения может и не быть специального подразделения – архива, и в штатном расписании может отсутствовать должность архивного работника, но архив все равно существует. В таком случае руководитель учреждения назначает приказом работника ответственного за архив из числа штатных работников.

В зависимости от компетенции функций организации могут создаваться следующие виды архивов:

- центральный архив федерального органа власти или органа власти субъекта Российской Федерации хранящий документы аппарата органа власти, документы организаций непосредственного подчинения и других организаций включенных в список источников комплектования архива утвержденный руководителем органа власти;

- центральный отраслевой архив, хранящий документы всех организаций, отнесенных к определенной отрасли, всех уровней подчиненности и независимо от их территориального расположения;

- объединенный архив хранящий документы нескольких организаций отрасли, связанных системой соподчиненности или однотипных по профилю деятельности;

- архив организации, хранящий документы только данной организации и ее предшественников. Центральный отраслевой архив хранит документы организаций отрасли всех уровней подчиненности независимо от их территориального местонахождения. Центральный архив министерства, ведомства хранит как правило, документы центрального аппарата министерства и организаций непосредственного подчинения.

Архив учреждения, организации предприятия (самый массовый тип ведомственного архива хранит документы только одного учреждения и его общественных организаций. В зависимости от состава документации, подлежащей хранению в архиве могут создаваться:

архив управленческой документации;
научно-технический архив;
аудиовизуальный архив;
архив документации на электронных носителях.

Для выполнения основных задач и функций архив организации имеет право:

– требовать от структурных подразделений своевременной передачи в архив документов в упорядоченном состоянии;

– контролировать правила работы с документами в структурных подразделениях и организациях – источниках комплектования архива;

– запрашивать от структурных подразделений и организаций – источников комплектования – необходимые для работы архива сведения;

– участвовать в мероприятиях проводимых Федеральной архивной службой России, органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации федеральными архивами Российской Федерации, по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления.

Архив совместно с руководителем организации несет ответственность за:

– несоблюдение условий обеспечения сохранности документов;

– утрату и несанкционированное уничтожение документов;

– необоснованный отказ в приеме на хранение документов постоянного хранения и по личному составу подведомственных организаций при ликвидации организации или изменении формы собственности;

– нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством.

Таким образом, в последнее годы активизировалась деятельность организаций по созданию архивов, упорядочению документов передаче их на постоянное хранение. Возникают новые формы хранения архивных документов: депозитарное хранение – хранение документов органами власти и организациями, в течение сроков установленных на основании договора с архивными учреждениями.

Библиографический список:

Павлова, У.В. Организация работы обеспечение сохранности и использование документов в ведомственных архивах / У.В.Павлова // Делопроизводство. – 2009. – №1. – С.106–111.

"Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002) // ИПС «Консультант плюс»: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=40984>

Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // ИПС «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286536&rnd=B274FDA877C23768F7C8C5FB64F70D3C&from=198260-0#039509957235860194>

Загibalова Полина Андреевна, бакалавр 4 курса по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия» ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел).

Степанова Елена Юрьевна, кандидат культурологии, доцент кафедры истории и музейного дела, ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел).

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С МУЗЕЙНОЙ АУДИТОРИЕЙ В ОРЛОВСКОМ МУЗЕЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ

Абстракт: На протяжении длительного периода музеи рассматривались как учреждения, нацеленные на накопление, сохранение и изучение культурного наследия. Работа же с аудиторией занимала важное, но менее значимое место. В настоящий момент музею необходим новый подход к своему посетителю. В этом деле на помощь приходят интерактивные формы работы, которые помогают сделать посещение музея более ярким и запоминающимся. Они включают в себя игры, мастер-классы и т.д. В данной статье будут рассмотрены вышеупомянутые формы на примере Орловского музея изобразительных искусств.

Ключевые слова: музей, музейная аудитория, посетитель, интерактивные формы работы.

Zagibalova P.A., bachelor of 4 course in the field of preparation 51.03.04 Museology and protection of objects of cultural and natural heritage, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture.

Stepanova E.Y., Candidate of Science in Culturelogy, Associate Professor, Department of History and Museology, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture.

INTERACTIVE FORMS OF WORK WITH MUSEUM AUDIENCE IN OREL MUSEUM OF FINE ARTS

Abstract: For a long time, museums were viewed as institutions aimed at the accumulation, preservation and study of cultural heritage. Work with the audience occupied an important but less significant place. At the moment, the museum needs a new approach to its visitor. In this case, interactive forms of work come to the aid, which help make visiting the museum more vivid and memorable. They include games, master classes, etc. In this article, the above forms will be considered using the example of the Orel Museum of Fine Arts.

Key words: museum, museum audience, visitor, interactive forms of work.

Загibalова Полина Андреевна, бакалавър 4 курс в направление на обучение 51.03.04 „Музеология и опазване на обекти на природното и културното наследство“ при при ФДБОУ ВО Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел).

Степанова Елена Юрьевна, кандидат по культурология, доцент по история и музейно дело при ФДБОУ ВО Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел).

ИНТЕРАКТИВНИ ФОРМИ ЗА РАБОТА С МУЗЕЙНАТА ПУБЛИКА В ОРЛОВСКИЯ МУЗЕЙ ЗА ИЗЯЩНИ ИЗКУСТВА

Абстракт: Музеите отдавна се разглеждат като институции, насочени към натрупването, съхраняването и проучването на културното наследство. Работата с аудиторията заемаше важно, но по-малко значимо място. В момента музеят се нуждае от нов подход към посетителя си. В този случай интерактивните форми на работа идват на помощ, което прави посещенията на музея по-живи и запомнящи се. Те включват игри, майсторски класове и др. В тази статия споменатите форми ще бъдат разгледани като се използва примерът на музея за изящни изкуства в Орел.

Ключови думи: музеи, музейна аудитория, посетители, интерактивни форми на работа.

В последните десятилетия деятельность отечественных музеев значительно изменилась. В научной среде активно обсуждаются проблемы, связанные с приоритетными направлениями музейной работы и функциональным назначением музея как социокультурного института. Во многом это связано с новыми потребностями, интересами музейной аудитории, которые необходимо учитывать при выстраивании взаимовыгодных отношений.

В музейном пространстве продолжают оставаться востребованными традиционные формы работы с посетителями (например, экскурсия). Одновременно в музейную жизнь активно внедряется интерактивность. Однако какой бы форма работы с посетителями не была в ее основе должен лежать музейный предмет и музейная коллекция. Например, востребованными являются занятия, объединенные в целые программы. В их основе – познание музейного предмета. Посетитель сам должен приложить усилия, чтобы получить информацию о предмете, стать активным участником занятия и, осмыслив всю полученную визуальную информацию, сформировать свое собственное мнение. Подобная работа проводится с целью решения образовательно-воспитательных задач и стимулирования самостоятельной творческо-поисковой деятельности посетителя при осмотре музейной экспозиции.

В центре внимания практикующих музейных работников сегодня находятся такие направления и формы работы, которые способствуют успешному функционированию современного музея и отвечают последним требованиям музейного дела. Например, интерактивные занятия с посетителями; интерактивные экспозиции с использованием информационных технических средств; музейные центры самообразования.[1]

Понятие «интерактивный» («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо; это метод, при котором «все обучают каждого и каждый обучает всех». Использование интерактивной модели работы предусматривает моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. В музейной деятельности такая работа предполагает не только одностороннее получение знаний «экскурсовод – посетитель», но и

их активное взаимодействие, в том числе с привлечением музейных средств и музейных коллекций.

В последние годы стало нормой для музейных сотрудников вести постоянный поиск новых форм работы с посетителями, особенно с представителями подрастающего поколения.

Под интерактивным занятием понимается тесная работа сотрудников музея с посетителями, которые становятся главными действующими лицами во время посещения музея. Формой общения выступает режим беседы или диалога. Целью подобного сотрудничества становится создание комфортных условий обучения, при котором посетитель чувствует свою успешность, интеллектуальную состоятельность, что, в свою очередь, способствует продуктивности процесса музейного обучения.

Стоит отметить, что интерактивное занятие имеет несколько составляющих: теоретическую, дающую представление о каком-либо явлении, периоде, положении в мировой и российской культуре и искусстве, информацию об известных людях, событиях, связанных с данным временным отрезком или с данным понятием (эта часть может быть представлена устно с использованием современной техники, в форме презентаций, иллюстраций, видео- или аудиозаписей); практическую, разрабатываемую на базе определенной музейной коллекции и апробируемую как в экспозиционных залах, так и на базе фондохранилищ. Данная часть имеет наиболее эмоциональный отклик у молодежи, поскольку, реализуется через разнообразные формы вовлечения посетителей в музейное пространство: игру, театрализацию, викторину, поиск ответов в экспозиции, диалог, дискуссию, моделирование ситуаций; творческую, являющуюся для школьных групп обязательной и отвечающую за стимулирование творчества детей с целью лучшего запоминания и усвоения материала, получения положительных эмоций. Например, на основе увиденного и услышанного учащиеся могут создавать для себя памятные подарки – своеобразные напоминания о посещении музея.

В работе с музейной аудиторией популярной является такая интерактивная форма, как мастер-класс. Главная его цель – популяризация исторических и культурных традиций музейными средствами.

Под руководством музейного педагога участники мастер-классов могут проявлять свое воображение, изобретательность, смекалку, развивать внимание и усидчивость, мастерить собственный уникальный музейный сувенир («hand made»).

Мастер-класс в Орловском музее изобразительных искусств



Орловский музей изобразительных искусств не является исключением и использует в своей работе подобные формы взаимодействия с детьми и взрослыми. Тематика мастер-классов очень разнообразна. Так, в музее периодически проводится мастер-класс в технике пастели «Морской пейзаж». Изучая произведения из фондовой коллекции музея (картины И.К. Айвазовского, Д.А. Налбандяна, этюды А.И. Курнакова А.И. и других мастеров) посетители создают собственные работы под руководством профессионального художника. Гостями таких занятий часто становятся целые коллективы, в их числе – КОУ ОО «Некрасовская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Мастер-класс «Морской пейзаж» в Орловском музее изобразительных искусств

«Морской пейзаж»



Другим примером служит мастер-класс «Зимний пейзаж». В процессе его проведения дети узнают об особенностях создания пейзажных работ в разных техниках.

Мастер-класс «Зимний пейзаж» в Орловском музее изобразительных искусств

«Зимний пейзаж»



Еженедельно в экспозиции музея проходят занятия «Учимся с мастерами», в которых могут принять участие все желающие. Сотрудник музея на примере конкретной картины, представленной в постоянной или временной экспозиции, знакомит участников с техникой живописи, этапами работы над художественным произведением, с историей его создания.

«Учимся с мастерами»



Часто мастер-классы организуют к праздничным музейным мероприятиям, памятным датам и т.д. В рамках тематических выставок посетителю предоставляется возможность не только созерцать готовую экспозицию, но и на их базе учиться изготавливать различные предметы (например, этнические), практиковаться в новых для него навыках (например, навыке старинного письма), участвовать в конкурсах и т.п.

Художественный музей всей природой своего существования ориентирован на совершенствование социокультурной реальности. Имея широкие возможности для художественного воспитания молодого поколения, он использует в качестве средства реализации этих задач исторически сложившиеся и обогащенные новым опытом формы и методы работы с аудиторией, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья. В Орловском музее изобразительных искусств уже стало традицией ежегодно отмечать народные праздники, например, Масленицу. Например, уже третий год подряд в музейной масленичной неделе принимает участие «Ресурсный центр дистанционного образования детей инвалидов».

Масленица



Таким образом, любой музей, и Орловский музей изобразительных искусств не исключение, должен создавать условия для реализации возможностей различного уровня – от информирования до активного познания окружающего мира и развития исследовательских навыков своих посетителей.

Библиографический список

1. Биксалеев, А.А. Интерактивные формы взаимодействия с посетителями как современные тенденции развития музея/ А.А. Биксалеев// Молодой ученый. – 2016. – № 22. – С. 236-238. – URL <https://moluch.ru/archive/126/34966/> (дата обращения: 10.05.2018).
2. Детское творчество и музей: собиание, хранение и экспонирование: методические рекомендации для музейных педагогов, учителей изобразительного искусства и руководителей школьных музеев/ Авт.-сост. М.А. Литвинова, Б.А. Столяров, Науч. ред . Б.А. Столяров; ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2010. – 32 с.
3. Информационно-научный сборник Белгородского государственного художественного музея/ Упр. Культуры Белгор. Обл.; Белгор. Худож. Музей; [отв. за вып. Т.А. Лукьянова; ред.: Т.А. Лукьянова, Н.В. Свиридова]. – Белгород; Белгор. Обл. тип., 2014. – Вып. 1. – 220 с.
4. Музей для всех. Сборник трудов творческой лаборатории «Музейная педагогика». Кафедра музейного дела/ Составитель – И.М. Косова. – М.: АПРИКТ, 2003, – Вып. 4. – 196 с.
5. Столяров, А.Б. Музей в пространстве культуры и образования. Учебное пособие/ А.Б. Столяров. – СПб., 2007. – 340 с., илл.
6. Тихонова, О.Г. Дошкольнику о музейной культуре: Методическое пособие для воспитателей, педагогов ДОУ и родителей/ О.Г. Тихонова. – М.: АРКТИ, 2006. – 80 с.: ил.

Камянская Яна – бакалавр 1 курса по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия» Областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (Россия, г. Смоленск).

Беляева Ирина Геннадьевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и музеологии Областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (Россия, г. Смоленск).

АНТИРЕЛИГИОЗНЫЙ МУЗЕЙ. БЕЗБОЖНИКИ В УСПЕНСКОМ

Абстракт: В рассматриваемой статье автором затрагиваются исторические послереволюционные события, ставшие отправной точкой создания государственного антирелигиозного музея как феномена культуры, а также позволяющие проследить историю происхождения понятия «антирелигиозный музей» как такового. Автор рассматривает возникновение подобных музеев в Смоленске и других городах Советского союза.

Ключевые слова: антирелигиозный музей, большевистская пропаганда, советская власть, атеизм.

Kamyanskaya Y. – Bachelor of 1 course in the field of preparation 51.03.04 Museology and protection of objects of natural and cultural heritage"of the Regional State Budget Educational Institution of Higher Education Smolensk State Institute of Arts"(Russia, Smolensk).

Belyaeva I. G., Candidate of Pedagogical Sciences, Associate Professor of the Library and Information Activity and Museology Department of the Regional State Budget Educational Institution of Higher Education Smolensk State Institute of Arts"(Russia, Smolensk).

ANTIRELIGIOUS MUSEUM. ATHEISTS IN THE USPENSKIY CATHEDRAL

Abstract: In the article under consideration, the author touches upon historical post-revolutionary events that became the starting point for the establishment of the state anti-religious museum as a cultural phenomenon, and also allows tracing the history of the origin of the concept of the "anti-religious museum" as such. The author considers the emergence of similar museums in Smolensk and other cities of the Soviet Union.

Keywords: antireligious museum, propaganda of the Bolsheviks, Soviet authority, atheism.

Камянская Я. – бакалавър 1 курс в направление на обучение 51.03.04 Музеология и опазване на обекти на природното и културното наследство "Областно държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Смоленски държавен институт по изкуствата (Русия, г. Смоленск).

Беляева И. Г. – кандидат на педагогическите науки, доцент в катедрата по библиотечно-информационна дейност и музеологии при Областно държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Смоленски държавен институт по изкуствата (Русия, г. Смоленск).

АНТИРЕЛИГИОЗНИЯТ МУЗЕЙ. БЕЗБОЖНИЦИ В УСПЕНСКИЯ СЪБОР

Абстракт: В разглежданата статия авторът засяга исторически следреволюционни събития, станали отправна точка за създаването на държавния антирелигиозен музей като културен феномен, както и позволяващи да се проследи историята на произхода на понятието "антирелигиозен музей", като такъв. Авторът разглежда появата на подобни музеи в Смоленск и в други градове на Съветския съюз.

Ключови думи: антирелигиозен музей, болшевишка пропаганда, съветска власт, атеизъм.

Революция 1917 года положила начало новому периоду в истории музейного дела в России. Этот период характеризовался стремлением государства сделать музей оружием пропаганды идей партии, инструментом идеологического влияния на население. С помощью музеев государство пыталось осуществить политическое воспитание людей всех возрастов и вовлечь их в социалистическое строительство.

Одним из направлений формирования новой социалистической культуры стало развертывание властью антирелигиозной пропаганды в музеях с целью распространения научно-атеистических взглядов среди населения. 20 января 1918 г. СНК РСФСР утвердил Декрет «Об отделении церкви от государства и школы от церкви» [2, 40-41], с этого времени в музеях начался процесс создания антирелигиозных экспозиций. Экспозиции музеев в 1920-х гг. были ориентированы на массового посетителя, именно с их помощью в обществе формировали негативное отношение к церкви и внедряли в массы пролетарскую идеологию. Музеи участвовали в многочисленных политических кампаниях, они пропагандировали индустриализацию, колхозное строительство, атеизм. С середины 1920-х гг. музей рассматривался как проводник культурной революции. Политико-просветительская работа стала ведущим направлением в музейной деятельности, а среди функций музея на первый план выдвинулись идеологические.

В декабре 1930 г. состоялся I Всероссийский музейный съезд. Он определил развитие музейного дела в России как часть общегосударственной и партийно-пропагандистской работы. Все музеи были обязаны проводить антирелигиозную пропаганду в экспозициях, экскурсиях, при организации любых других мероприятий. Начали создаваться новые антирелигиозные музеи и выставки по всей стране.

После Революции 1917 года храмы и монастыри, утратив свои прежние функции, продолжали существовать как музеи церковного быта. Со второй половины 1920-х гг. такие музеи стали закрываться и менять свой профиль. Так революционное движение подарило жизнь антирелигиозным музеям в Москве, Ленинграде, Киеве, Свердловске, Улан-Удэ, Симферополе, Пскове, Новгороде, Смоленске и во многих других городах. Количество антирелигиозных музеев возросло с 11 в 1925 г. до 80 в 1933 г. (включая музеи в союзных республиках и антирелигиозные отделения при различных музеях) [12]. Такие музеи проводили в своих стенах методическую антирелигиозную работу в целях борьбы с «церковной контрреволюцией». Из них выделялись два крупных музея: Центральный антирелигиозный музей в Москве и Ленинградский государственный антирелигиозный музей.

Центральный антирелигиозный музей в Москве был открыт в 1929 году. В Календаре антирелигиозника на 1941 год (автор Д.Е. Михневич) написано следующее: «На подлинных исторических памятниках, художественных произведениях (картины, гравюры, рисунки), архивных документах, фотографиях и т. д. музей показывает непримиримость религии и науки, реакционную роль всех религий в прошлом и настоящем, историю атеизма, антирелигиозную пропаганду в СССР, ее успехи и задачи.

Музей посещают многочисленные экскурсии трудящихся. Он оказывает помощь местным антирелигиозным музеям. При музее находится библиотека (до 100 тыс. томов) по вопросам истории религии и атеизма» [6, 49].

В Ленинграде антирелигиозный музей существовал с 1930 по 1937 г. Он размещался в здании Исаакиевского собора и был одним из главных центров пропаганды атеизма в СССР. На опыте с маятников Фуко, который подтверждает учение Н. Коперника о вращении Земли, присутствовало свыше 7 тысяч человек (опыт был проведен в ночь на 12 апреля 1931 г.).

А вот, что пишет об антирелигиозном музее в Пскове в статье ««Вторая жизнь» Троицкого собора» А.В.Филимонов: «Открытие музея состоялось 1 мая 1939 г. В центре большого зала, под главным куполом, как и предполагалось, с 32-метровой высоты равномерно раскачивался маятник Фуко, меняющий плоскость своих колебаний, а в экспозиции, состоящей из 15 отделов, размещались материалы о строении Вселенной, происхождении животного и растительного мира, человека, религиозных верований. При помощи разнообразного иллюстративного материала на стендах были представлены основы учения и взглядов Н. Коперника, Д. Бруно, Г. Галилея, И. Ньютона, а также борьба с ними церкви. Посетители могли видеть и снимки многих небесных явлений: затмений Солнца и Луны, прохождения комет, падения метеоритов и др. Специальный раздел был посвящен учению Ч. Дарвина, а, следовательно – главным этапам развития человечества от обезьяны к человеку. При освещении роли религии в разные исторические периоды впечатление значительно усиливалось каменными идолами, «колдовскими» и жертвенны-

ми камнями, привезенными в музей из разных мест Псковщины. Главное же место занимали материалы и экспонаты, призванные разоблачать «церковные чудеса», а также показывать «реакционную роль религии» в жизни человека. Демонстрировались, например, «нетленные мощи» князя Всеволода-Гавриила, призванные доказать, что таковых на самом деле не бывает. Здесь же находилось и второе «чудо»: крест, из которого по системе трубок, сконструированных священником Троицким, капала вода; крест назывался «плачущим» или «слезоточивым». Одно из центральных мест занимали материалы судебного процесса над «обновителями икон» 1924 г.: фотографии и сами «обновленные иконы»; имелся иллюстративный и цифровой материал о церковном и монастырском землевладении (церковь – крупнейший феодал-крепостник). Заключительный отдел музея был озаглавлен «Сталинская Конституция» и содержал материалы о «достижениях страны Советов, освободившейся от духовного гнета религии» [5, 13].

После Великой Отечественной войны антирелигиозные музеи были закрыты. Материалы Ленинградского антирелигиозного музея были переданы в Музей истории религии, который существует и по сей день.

Атеистическая пропаганда не обошла стороной и наш город Смоленск. В 1925 году был создан Смоленский губернский совет Союза безбожников, главной задачей которого стало развертывание антирелигиозной пропаганды и активной борьбы с церковью: смоленское радио выпускает передачу «Час безбожника», на главные церковные праздники, Рождество и Пасху, организовываются антирелигиозные демонстрации. В 1929-1930 гг. по Смоленщине прокатилась волна закрытия храмов и преследования священнослужителей. Согласно данным картотеки Смоленского отделения Российской Ассоциации жертв политических репрессий, за период с 1917-1950 гг. было репрессировано около 750 деятелей церкви. К лету 1941 года незакрытой осталась только одна Тихвинская кладбищенская церковь.

С самого своего основания Смоленский Союз безбожников стал добиваться открытия в Смоленске антирелигиозного музея. В марте 1931 года городской совет обратился в областной исполнительный комитет с просьбой «ввиду систематического неплатежа налогов со строений, земельной ренты и страховых платежей расторгнуть договора на пользование молитвенными зданиями с религиозными общинами Кафедрального собора и Троицкого монастыря». В апреле 1933 комиссия из горсовета провела обследование состояния Успенского собора и пришла к выводу, что из-за неотопливаемости здания портятся художественные ценности, а «рассчитывать на хозяйственные возможности собора не приходится, так как в нем к настоящему времени даже не имеется определенной верующей общины». 23 августа 1933 года Президиум Западного областного исполкома принял постановление о закрытии Смоленского Успенского Кафедрального собора. В нем был размещен антирелигиозный музей. 28 июня он включен в качестве отдела в состав областного музея [8, 38].

Антирелигиозному музею в Смоленске было дано имя Емельяна Ярославского, председателя Союза безбожников, главного идеолога и руководителя антирелигиозной политики в СССР. Уже в январе 1934 года Смоленский государственный областной музей рапортовал: «К XVII-му Партийному Съезду музей-собор, после соответствующего оформления с идеологической стороны, открывается для широкого обозрения трудящихся» [9, 52-53]. Что же включало в себя это «оформление с идеологической стороны»? Внутри собора были размещены плакаты и карикатуры атеистического содержания, установлен маятник Фуко. В алтарную часть могли войти все желающие (в том числе и женщины), так как царские врата были открыты. В алтаре были расставлены чучела животных, одетых в священные рясы. Так, на архиерейский трон было посажено чучело козла в епископском облачении. Несмотря на все изменения во внутреннем убранстве собора, живопись, резной иконостас и главный престол из кипариса под серебряным саркофагом, остались нетронутыми и сохранились до наших дней.

Смоленский областной антирелигиозный музей им. Е.М. Ярославского включал следующие отделы:

- I. Марксизм-Ленинизм и религия.
- II. Примитивно-религиозное представление о мироздании. Строение мира по учению христианской церкви.
- III. Научное объяснение мироздания.
- IV. Происхождение и развитие жизни на земле.
- V. Происхождение и развитие человека.
- VI. Происхождение и развитие религии.
- VII. Происхождение и развитие христианства.
- VIII. Инквизиция с п/о «Смоленская духовная тюрьма».
- IX. Церковь на службе эксплуататорских классов.
- X. Контрреволюционная роль религии в деле соцстроительства.
- XI. СВБ и антирелигиозная пропаганда.
- XII. Культурное строительство и всеобуч в Западной области.

За пределами собора находилась Смоленская духовная тюрьма, она была подотделом «Инквизиции» [10, 216-217].

А вот какой маршрут экскурсии по городу предлагал смоленский путеводитель 1933 года. Он назывался «Церковь на службе у эксплуататоров и контрреволюции».

1. Антирелигиозный музей
2. Смоленская духовная тюрьма
3. Соборный холм

При желании:

4. Обсерватория. Беседа о солнечной системе и объяснение ее – научное и религиозное. Метеорологическая станция.

«Маршрут дает возможность выяснить, как церковь всегда служила и служит буржуазным господствующим классам в целях эксплуатации и угнетения трудящихся.

Из музея экскурсанты идут в духовную тюрьму XVIII-XIX вв., показывающую, что церковь пользовалась такими же зверскими орудиями для борьбы за свое господство, как и царизм.

Дополнительная экскурсия на обсерваторию и метеорологическую станцию дает возможность ознакомиться с научным объяснением происхождения земли, с солнечной системой и способами наблюдения над погодой. В беседе выявляется, как церковь во всех этих вопросах дурманила головы трудящихся» [11, 151-152].

На службе у атеистической пропаганды Успенский собор находился вплоть до августа 1941 года. В день празднования иконы Смоленской Одигитрии, 10 августа 1941 года, собор был заново освящен православными иереями, после чего была отслужена Божественная литургия [9, 55].

Какой же след оставили 1920-1930-е гг. в истории развития музейного дела в России? К сожалению, уровень научных исследований в самих музеях к концу 1930-х гг. заметно снизился, а в региональных музеях научные исследования практически прекратились. Сказались переориентация на пропагандистскую деятельность и потеря значительной части высококвалифицированных кадров.

Но нельзя не упомянуть и положительные стороны влияния социалистической власти на музеи. Следует отметить общий рост музейной сети в стране, в 1937 г. было создано новое научное учреждение НИИ краеведческой и музейной работы. Оно должно было изучать и обобщать опыт работы музеев и краеведческих организаций, оказывать содействие музеям в организации научно-исследовательской и экспозиционной деятельности, готовить к работе новые кадры. А самым главным явилось то, что НИИ краеведческой и музейной работы сформулировал и определил задачи деятельности музейных учреждений: изучение посетителя, объявление заповедными территориями некоторых населенных пунктов страны, развитие музейной теории. Решением этих и других задач продолжают заниматься музеологи в наше время.

Библиографический список

1. Щербина, Ю.В. Антирелигиозный отдел музея как орудие политического воспитания масс в 1920-1930-х гг. XX в. / Ю.В. Щербина // Вестник Тамбовского университета. Серия Гуманитарные науки. – 2015. – Т. 20, вып. 12 (152). – С. 128-134.
2. Коммунистическая партия Советского Союза. Коммунистическая партия Советского Союза в резолюциях и решениях съездов, конференций и Пленумов ЦК (1898-1988): в 6 т. Т.2 / КПСС; Институт Марксизма-Ленинизма при ЦК КПСС; под общ. ред. А. Г. Егорова, К. М. Боголюбова. – Москва, 1983-1990.

3. Дмитриенко, Н.М. Первый музейный съезд как фактор эволюции музейного дела России / Н.М. Дмитриенко, Л.А. Лозовая // Вестник Томского государственного университета.– 2013.– № 6.
4. Юхневич, М.Ю. Культурно-образовательная деятельность музеев / М.Ю. Юхневич // Российская музейная энциклопедия. – Москва, 2001. – Том 1. – С.311.
5. Филимонов, А.В. Вторая жизнь Троицкого собора / А.В.Филимонов // Псковская правда.– 1999.– С. 13.
6. Календарь антирелигиозника на 1941 год / сост. Д.Е. Михневич.– Москва: Государственное антирелигиозное издательство, 1941.– 68 с.
7. Санкт-Петербург. Петроград. Ленинград: энциклопедический справочник / под ред. Л.Н. Беловой, Г.Н. Булдакова, А.Я. Дягтерева.– Москва: Большая Российская Энциклопедия, 1992.– 687 с.
8. Амельченков, В.Л. Смоленская епархия в годы Великой Отечественной войны / В.Л. Амельченков.– Смоленск, 2006.– 192 с.
9. Аникеев, В.М. Святыни и подвижники Смоленские / В.М. Аникеев.– Смоленск, 2009.
10. Иванов, М.В. Смоленский край: история музейной деятельности на материалах частных собраний, выставок и музеев (конец XVIII – первая треть XX вв.) / М.В. Иванов.– Смоленск, 2005.– 441 с.: ил., портр.
11. Смоленск: путеводитель.– Москва, Смоленск: Западное областное государственное издательство, 1933.– 170 с.
12. Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]: портал.– Электрон.дан.– Сектор Российской музейной энциклопедии, 2002.– Режим доступа: http://www.museum.ru/RME/sci_istrel.asp (дата обращения: 15.04.2018).

Криволапова Полина Александровна, магистрант 1 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры документоведения и всемирной истории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет» (Россия, г. Нижегородск)

Якубова Лала Алиевна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой документоведения и всемирной истории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет» (Россия, г. Нижегородск)

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНСТИТУЦИОННЫХ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ В СЛУЧАЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Абстракт: В статье рассматриваются особенности установления отцовства в судебном порядке. Рассматривается состав и содержание документов, необходимых для установления происхождения детей. Отдельное внимание автор статьи уделяет юридическому закреплению прав граждан и несовершеннолетних детей в нормативно правовых актах Российской Федерации.

Ключевые слова: ребенок, родители, отцовство, доказательства отцовства.

Krivolapova Polina Alexandrovna – master's student of the 1st course of the direction "document science and archival science" of the Department of document science and world history of the Federal state budget educational institution of higher education "Nizhnevartovsk state University" (Russia, Nizhnevartovsk)

Yakubov Lala Aliевна – candidate of historical Sciences, associate Professor, head of the Department of document science and world history of the Federal state budget educational institution of higher education "Nizhnevartovsk state University" (Russia, Nizhnevartovsk)

THE COMPOSITION AND CONTENT OF DOCUMENTS TO ENSURE CONSTITUTIONAL AND LEGAL GUARANTEES IN CASES OF ESTABLISHING PATERNITY IN COURT

Abstract: The article deals with peculiarities of paternity establishment in court. The composition and content of the documents necessary to establish the origin of children is considered. The author pays special attention to the legal consolidation of the rights of citizens and minor children in the normative legal acts of the Russian Federation.

Key words: child, parents, paternity, proof of paternity.

Криволапова Полина Александровна – 1 курс магистратура по направление на обучение Документознание и архивознание в Катедра по документознание и световна история при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Нижневартовски държавен университет (Русия, г. Нижневартовск)

Якубова Лала Алиевна – кандидат на историческите науки, доцент, ръководител на Катедра по документознание и световна история при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Нижневартовски държавен университет (Русия, г. Нижневартовск)

СЪСТАВ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КОНСТИТУЦИОННИ ПРАВНИ ГАРАНЦИИ В СЛУЧАИТЕ НА УСТАНОВЯВАНЕ НА БАЩИНСТВО В СЪДА

Абстракт: В статията се разглеждат характеристики на установяване на бащинство в съда. Разглежда се съдържанието на документите, необходими за установяване на произхода на децата. Специално внимание авторът на статията обръща на юридическото отстояване на правата на гражданите и непълнолетните деца в регулаторни и правни актове на Руската Федерация.

Ключови думи: деца, родители, бащинство, доказване на бащинство.

Установление отцовства понимается как юридический факт, влекущий за собой родительские правоотношения. Его следует рассматривать так же, как институт семейного права и как способ защиты прав ребенка.

В первом случае это набор правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с установлением происхождения ребенка, во втором – мера, направленная на восстановление (признание) нарушенных (оспариваемых) прав ребенка [6. Ст. 31].

Согласно ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, в случае рождения ребенка от родителей, не состоящих в браке друг с другом и при отсутствии совместного заявления родителей или заявления отца ребенка, происхождение ребенка от физического лица (отцовство) устанавливается судами.

Семейный кодекс не устанавливает никаких сроков подачи заявки в суд на установление отцовства. Такое заявление может быть представлено в любое время независимо от того, сколько времени прошло с момента рождения ребенка. Установление отцовства по отношению к лицу, достигшему восемнадцатилетнего возраста (большинство), допускается только с его согласия, и если он признан недееспособным с согласия его опекуна, опеки и попечительства [1. Ст. 49].

Родители не состоящие в официальном браке вместе инициируют установление родственных связей. В данном случае от заявителей понадобятся следующие документы:

Заявление по форме № 12, установленной Постановлением правительства №1274 от 31.10.98 г. В заявление содержится следующая информация:

- Дата рождения и имя каждого родителя.
- Гражданство.
- Данные паспорта. Место нахождения.

- Пол, дата и место рождения ребенка.
- Реквизиты выданного ранее свидетельства о рождении ребенка (если есть) и номер свидетельства о регистрации рождения.
- Реквизиты свидетельства о браке и номер свидетельства (если родители были женаты во время рождения ребенка).
- Паспорт обоих родителей.
- Нотариально заверенная подпись одного из родителей, если личное присутствие одного из них не предоставляется.
- Согласие опекуна (опекуна), в случае установления отношений с ребенком, признанным некомпетентным.
- Согласие ребенка, если происхождение конкретного отца установлено в отношении ребенка, достигшего 18-летнего возраста.
- Свидетельство от медицинского учреждения о регистрации женщины на беременность, в случае подачи документов до рождения ребенка
- Свидетельства о рождении, с установлением родственных связей одновременно с введением свидетельства о рождении.
- Свидетельство о рождении ребенка, когда отцовство устанавливается после регистрации рождения.
- Документ об оплате государственной пошлины.

Отец лично, без биологической матери желает установить отцовство в отношении своего ребенка. Согласно статье 51 ФЗ № 143, заявителю потребуются [2. Ст. 51]:

- Паспорт.

Личное заявление, в котором должны быть подтверждены признание отцовства лицом, не состоящим в браке с матерью ребенка. В заявлении об установлении отцовства также должны быть указаны следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства лица, признающего себя отцом ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребенка, реквизиты записи акта о его рождении;
- ✓ сведения о документе, подтверждающем смерть матери, признание ее недееспособной, невозможность установления места ее пребывания или лишение матери родительских прав;
- ✓ фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность отца.
- ✓ Заявитель подписывает заявление об установлении отцовства и указывает дату его составления.
- Документ о рождении ребенка (если имеется).
- Документ подтверждающий смерть биологической матери ребенка (при наличии).

- Решение суда о признании матери ребенка недееспособной, безвестно отсутствующей или о лишении ее прав по отношению к нему.

- Согласие органов опеки или судебный акт об установлении отцовства.
- Квитанция (чек) об уплате пошлины.

Статья 49 Семейного кодекса РФ допускает установить отцовство через судебную инстанцию, путем подачи искового заявления.

Заявитель указывает в правой верхней области документа:

- наименование судебного органа, в адрес которого направляется заявление;
- ФИО и адрес истца;
- ФИО и адресные реквизиты ответчика.

Затем следует указание названия документа и изложение обстоятельств дела.

Истец фиксирует дату беременности и дату рождения ребенка.

Заявитель может также добавить информацию о том, что респондент отказался подать заявку на регистрацию и пройти внесудебные процедуры для установления отцовства.

Истец может потребовать взимания алиментов с ответчиком, который уклоняется от выделения средств на содержание ребенка.

Далее следует привести доказательства отцовства, подтверждаемые документами, свидетельствами.

В заключительной части истец излагает просьбу о признании отцовства. Он также указывает список документов, прилагаемых к заявке, отмечает дату документа и подписывает его.

Для подтверждения отцовства конкретного лица могут быть назначены различные документы: его письма и другие почтовые отправления, карточки рождения матери по случаю рождения ребенка и записка при посещении родительского дома, анкета ответчика с его личный файл, данные могут содержаться в заявках на получение финансовой помощи, о предоставлении ваучеров в домах отдыха, пансионатах семейного типа, о предоставлении отпуска в определенное время, в том числе без оплаты, с указанием причин рождения ребенка, и так далее.

К исковому заявлению также необходимо приложить:

Копия свидетельства о ребенке, выданном при рождении, если это возможно (если подаёт мать).

Доказательства совместного ведения хозяйства, совместного проживания с лицом в определённые периоды, в том числе с ходатайством о привлечении свидетелей.

Доказательства, в том числе медицинские, свидетельствующие в пользу установления отцовства.

Ходатайство о проведении экспертизы (геномных тестов).

Квитанция об уплате государственной пошлины.

При подготовке дела об установлении отцовства к судебному разбирательству и в ходе рассмотрения дела судья в необходимых случаях для разъясне-

ния вопросов, связанных с происхождением ребенка, вправе с учетом мнения сторон и обстоятельств по делу назначить экспертизу. Экспертиза может быть биологической, судебно-медицинской, генетической и т. д. Наиболее достоверный вывод о происхождении ребенка дает результат генетической экспертизы.

Генетическая экспертиза по поводу спорного происхождения детей отвечает на вопросы:

– исключается или не исключается отцовство, материнство данного индивидуума в отношении данного ребенка (плода);

– если не исключены отцовство и материнство, то какова вероятность того, что полученный результат не является следствием совпадения индивидуализирующих характеристик не связанных между собой лиц.

Таким образом, вопрос о отцовстве тесно связан с различными аспектами общественной жизни: моральными, культурными, историческими, научными, юридическими и т. д. С одной стороны, мы не можем формально прийти к решению этого вопроса; с другой стороны, нам необходимо создать правовые механизмы защиты прав ребенка для решения этой проблемы в ближайшем будущем. В условиях глобализации общества проблема отцовства является международной. Для решения этой проблемы требуется множество специалистов. Это создаст условия для государственной реализации новых законов по этому вопросу.

Библиографический список:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 10.03.2018).
- 2) Кузнецова О. В. Установление отцовства в судебном порядке // Вестник ЧелГУ. 2012. №37 (291). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ustanovlenie-ottsovstva-v-sudebnom-poryadke> (дата обращения: 21.03.2018).
- 3) Постановление Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20878/ (дата обращения 20.03.2018 г.)
- 4) Семейный кодекс Российской Федерации URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191514/ (дата обращения: 01.11.2017).
- 5) Семейное право: учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/gongalo_bm_krashenninnikov_pv_mikheeva_lu_semejnoe_pravo/ (дата обращения: 21.03.2018).
- 6) Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 18.06.2017) "Об актах гражданского состояния" URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16758/ (дата обращения: 10.03.2018).

Кумекина Анна, магистрант 2 курса по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел).

Степанова Елена Юрьевна, кандидат культурологии, доцент кафедры истории и музейного дела, ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел).

СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО ТУРИЗМА В ОРЛЕ

Абстракт: В статье поставлена проблема развития в Орловской области этнографического туризма и использования в качестве туристско-рекреационного потенциала таких объектов, как национальный парк «Орловское Полесье», историко-архитектурные ансамбли городов Орла, Болхова, Мценска, Дмитровска, центры народного промысла и ремесел.

Ключевые слова: этнографический туризм, туристско-рекреационный потенциал, национальный парк, народные промыслы.

Kumekina A., 2st year master's student of the field of training 43.03.02 Tourism, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture.

Stepanova E.Y., Candidate of Science in Culturelogy, Associate Professor, Department of History and Museology, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture.

CURRENT STATE OF ETHNOGRAPHIC TOURISM IN OREL

Abstract: The article poses the problem of developing ethnographic tourism in the Orel region and using such facilities as the Orlovskoye Polesye National Park, historical and architectural ensembles of the cities of Orel, Bolkhov, Mtsensk, Dmitrovsk, centers of folk art and crafts as the tourist and recreational potential.

Key words: ethnographic tourism, tourist and recreational potential, national park, folk crafts.

Кумекина А., 2 курс магистратура по направление на обучение 43.03.02 Туризм на Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел).

Степанова Елена Юрьевна, кандидат по культурология, доцент по история и музейно дело на Орловския държавен институт по култура (Русия, г. Орел).

СЪСТОЯНИЕТО НА СЪВРЕМЕННИЯ ЕТНОГРАФСКИ ТУРИЗЪМ В ОРЛЕ

Абстракт: В статията е поставен проблемът за развитие на етнографски туризъм в Орловска област и използването като туристическо-рекреационния потенциал на такива обекти като националния парк "Орловско полесие", историко-архитектурни ансамбли в градовете Орел, Болхов, Мценск, Дмитровск, центрове на народните обичаи и занаяти.

Ключови думи: етнографски туризъм, туристически-рекреационен потенциал, национален парк, народни занаяти.

В настоящее время Орловская область занимает особое место на туристском рынке России. Она обладает уникальными туристско-рекреационными ресурсами. На Орловщине имеются прекрасные возможности для развития туризма: красивые ландшафты, восстановленные памятники истории и культуры, хороший климат. Среди важнейших туристских объектов, конечно, город Орёл с его памятниками и музеями, Национальный парк «Орловское Полесье». Крупные туристические объекты есть на территории Корсаковского, Новосильского, Новодеревеньковского районов, поскольку там существует большое количество остатков былой дворянской культуры, монастырей и дворцов, а кроме того, прекрасный ландшафт и уголья, которые дают возможность для развития туризма. Многие объекты, которые рассеяны по области, ещё не имеют должного обрамления: это Дмитровск с его прекрасным историко-архитектурным ансамблем, Болхов, Мценск.

Весь этот значительный историко-культурный потенциал и богатое литературное наследие открывают возможности для туристско-экскурсионной деятельности и историко-этнографического туризма. Этнографический туризм – это путешествие, основанное на интересе потенциального потребителя к подлинной жизни народа, ознакомлении с народными традициями, обрядами, творчеством и культурой. Наиболее перспективно в этом плане использование исторических построек в качестве живых декораций для проведения мероприятий, основанных на элементах народной культуры и быта. Орловская область является родиной таких народных промыслов и ремесел, как чернышенская глиняная игрушка (д. Чернышино Новосильского района), плешковская глиняная игрушка (с. Плешково Ливенского района), ливенская гармошка (г. Ливны и Ливенский район), мценское кружево (г. Мценск). Кроме того, на территории Орловской области традиционны такие виды народных промыслов, как вышивка «орловский спис», гончарное производство, плетение из соломки и рогозы, изготовление тряпичных кукол, ковроткачество. В конце XIX – начале XX вв. на Орловщине изготавливали обозные изделия, обрабатывали шкуры и кожу, делали сундуки и известные на всю страну гармони. В настоящее время в каждом районе области можно найти несколько мастеров, занятых в сфере народно-художественных промыслов и ремесел. В ряде районов есть центры и частные мастерские, где и по сей день сохраняются, продолжают древние традиции.

Богатые основы для развития историко-этнографического туризма заложены на территории национального парка «Орловское Полесье» (Хотынецкий район) и в городе Болхов.

Одно из незабываемых событий любой экскурсии по Орловской области – посещение заповедного уголка нетронутой природы – национального парка Орловское Полесье. Экскурсионная программа предполагает посещение зооольерного комплекса, «Святого Источника», издавна служившего местом паломничества людей из Калужской, Брянской и Орловской областей. (Во

время религиозных праздников здесь собирается иногда до 5 тысяч человек. В 1996 г. рядом была построена часовня. По преданию, 300 лет назад, во время грозы здесь загорелся лес; когда крестьяне из села Старого прибежали его тушить, то обнаружили бьющий из земли ключ. Его вода считается целебной).

По желанию туристов можно организовать отдых и обед на природе, познакомиться с репертуаром орловских песен. В местном музее «Тургеневское Полесье» (с. Ильинское) туристам, как правило, предлагают принять участие в одном из мастер-классов по изготовлению народных игрушек, оберегов и др., работу за ткацким станом, музыкальную программу в исполнении местного фольклорного коллектива. Таким образом, посетители музея соприкасаются с традиционной культурой Орловского края.

Не уступает своей привлекательностью и другой туристский объект Орловской области – город Болхов. Размещение туристов предполагается в гостинице подворье «Болховская старина», которое воссоздает традиции уездных семейных гостиниц XIX в. Комплекс состоит из нескольких зданий, каждый из которых выдержан в своей стилистике. Болхов – это город церквей. Особого внимания заслуживает главная святыня, расположенная в центральной части населенного пункта, на территории древнего Болховского кремля – монументальный Спасо-Преображенский собор, одновременно вмещающий четыре с половиной тысячи прихожан. Собор был заложен еще в 1625 г., и сегодня в нем хранятся древний чудотворный образ святителя Николая Чудотворца.

Таким образом, Орловская область имеет достаточно большой потенциал для развития историко-этнографического туризма. Его воплощение в жизнь сопряжено с основной проблемой – не разработанностью конкурентоспособного продукта данного вида туризма. Правительство города Орла планирует провести ряд мероприятий в этом направлении, что позволит изменить ситуацию на туристско-экскурсионном рынке. В их числе: создание туристско-экскурсионных зон регионального значения; разработка перспективных планов развития туристской инфраструктуры исторических населенных мест, которые являются или могут являться популярными туристскими центрами; формирование туров на предприятия народных художественных промыслов и к мастерам традиционных промыслов; организация изготовления сувенирной продукции для туристов с акцентом на историческую тематику.

Библиографический список

1. Бельский, А. Город Орёл: Краеведческий словарь/А. Бельский. – Орёл: Труд, 2000. – 240 с. Народные промыслы [Электронный ресурс] // Экскурсионные поездки и отдых на Орловщине – Режим доступа: <http://tandd.by.ru/index.html> (дата обращения: 10.05.2018).
2. Олейникова, А.П. Века над Окой: Книга-альбом/ А.П. Олейникова. – Орёл: ОГТРК, 1998. – 296 с.

Кумекина Мария, магистрант 2 курса по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел).

Степанова Елена Юрьевна, кандидат культурологии, доцент кафедры истории и музейного дела, ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел).

К ВОПРОСУ О ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ЭКСКУРСИЯХ

Абстракт: Статья посвящена такой разновидности литературных экскурсий, как литературно-художественная экскурсия. В основе ее проведения лежит художественный текст, трактовка которого позволяет спроектировать экскурсионный маршрут и по-новому взглянуть на повседневное пространство. Знакомые улицы города, безликие, молчаливые дома приобретают облик, голос, говорят языком литературных преданий.

Ключевые слова: литературно-художественная экскурсия, художественный текст, экскурсионный маршрут, экскурсионные объекты.

Kumekina M., 2st year master's student of the field of training 43.03.02 Tourism, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture.

Stepanova E.Y., Candidate of Science in Culturelogy, Associate Professor, Department of History and Museology, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture.

TO THE QUESTION ABOUT LITERARY AND ARTISTIC EXCURSIONS

Abstract: The article is devoted to such types of literary excursions as a literary and artistic excursion. The basis of its implementation is the artistic text, the interpretation of which allows to design a guided tour and take a fresh look at everyday space. Familiar streets of the city, faceless, silent houses acquire appearance, voice, speak the language of literary legends.

Key words: literary and artistic excursion, artistic text, excursion route, excursion objects.

Кумекина М., 2 курс магистратура по направлению на обучение 43.03.02 Туризм на Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел).

Степанова Елена Юрьевна, кандидат по културология, доцент по история и музейно дело на Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел).

КЪМ ВЪПРОСА ЗА ЛИТЕРАТУРНИТЕ И ХУДОЖЕСТВЕНИ ЕКСКУРСИИ

Абстракт: Статията е посветена на такива разновидности на литературни екскурзии, като литературно-художествена екскурзия. В основата на нейното провеждане е художествен текст, трактовката на който ви позволява да проектирате маршрут за разглеждане на забележителности и ви дава нов поглед към ежедневното пространство. Познатите улици на града, безличните, мълчаливи къщи придобиват образ, глас, говорят на езика на литературните предания.

Ключови думи: литературно-художествени екскурзии, художествен текст, маршрути за разглеждане на забележителности, туристически обекти.

Литературно-художественные экскурсии весьма популярны. Они создают незаменимый эффект причастности к художественному миру, меняют восприятие самого художественного текста. Строки знакомого произведения, локализованные в маршруте, приобретают предельную конкретность. Экскурсант, сопоставляет объект, который он увидел со своими ассоциациями, сам входит в процесс творческого преобразования местности. Изменяется значение повседневного пространства: знакомые улицы города, безликие, молчаливые дома приобретают облик, голос, говорят языком литературных преданий. В сознании экскурсанта срабатывают механизмы, превращающие повседневное пространство в насыщенный смыслами культурный ландшафт. [4, 150] Наконец, активизируются потребность знать и любить свой край.

Литературно-художественная экскурсия разрабатывается в том случае, если в городе достаточно объектов, связанных с жизнью и творчеством литератора, и если в его произведениях описываются улицы, переулки, дома. При составлении маршрута такой экскурсии необходимо тщательно подобрать последний объект, который позволил бы подвести итог по ней. Он должен быть внешне броским, эффектным и запоминающимся.

Как правило, материал экскурсии делится на общий и локальный. [1, 45] Под общим материалом понимается тот, который относится к теме. Под локальным – материал, связанный непосредственно с жизнью и творчеством писателя. При создании литературно-художественной экскурсии необходимо найти локальный материал, ибо именно он связан со зрительным впечатлением, что удовлетворяет основному требованию методики проведения экскурсии – сочетанию показа с рассказом. Если экскурсовод не пользуется методом показа, экскурсия превращается в пересказ статей, книг, оторванный от дома, улицы, района, ради знакомства с которыми экскурсанты прибыли на экскурсию. Чем больше будет использовано локального материала, тем выше её познавательная ценность.

В литературно-художественные экскурсии часто в качестве объектов осмотра включают памятники писателю. Показ памятников имеет свои особенности: не следует увлекаться подробным искусствоведческим анализом, гораздо важнее раскрыть существенные стороны творчества писателя, т.е. показ следует вести только в литературном плане. [3, 214] Таких объектов показа обычно не много, а внешний облик зданий, где жили, работали писатели, издавались их произведения, как правило, невелик. Экскурсовод должен так показать эти памятные места, чтобы экскурсанты поняли и оценили их значение в жизни и творчестве писателя. Это возможно только в случае, если экскурсовод сумеет увязать своеобразие района, ландшафта, здания, интерьера с отдельными фактами биографии писателя, отрывки из его произведений,

связанных с данным местом. При этом нельзя обойтись без приемов воссоздания (реконструкции) обстановки и событий, без наглядного материала.

Рассказ в литературно-художественных экскурсиях строится на основе многочисленных разрозненных фактов, которые объединяются логическими переходами. [1, 73] Большую роль в построении связного, четкого рассказа имеет выбор справок, которые сообщаются на переездах от объекта к объекту. Справки должны относиться к теме и не должны нарушать хронологическую канву повествования.

Во всех экскурсиях на литературно-художественные темы широко используется цитирование. Цитаты должны быть небольшие (3-4 стихотворные строфы, 6-10 фраз из прозы), но яркими и запоминающимися.

В литературных экскурсиях широко используется цитирование художественных произведений, о чем говорилось ранее, это повышает требования к культуре речи, дикции экскурсовода, умение читать стихи. Перечисленные требования обеспечивают эффективное проведение литературной экскурсии. Показать памятное место, ввести слушателя в творческий мир писателя возможно лишь при глубоком знании материала и свободном владением им.

Библиографический список

1. Анциферов, Н.П. Теория и практика литературных экскурсий/ Н.П. Анциферов. – Л., 1926. – 98 с.
2. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: Учебник Б.В. Емельянов. – 5-е изд. – М.: Советский спорт, 2004. – 216 с.
3. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: Учебное пособие/ Г.П. Долженко. -Издание второе, исправленное и дополненное (Серия «Туризм и сервис») – М.: ИКЦ «Март», Ростов н/Д: Издательский центр «МАРТ», 2006. – 304с.
4. Киколов, А.И. Умственное утомление, нервно-эмоциональное напряжение и их профилактика, переиздание/ А.И. Киколов – М.: 2006. – 496с.

Нефедова Юлия Витальевна, магистрант 2 курса по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел).

Рубаник Андрей Сергеевич, кандидат исторических наук, и.о. заведующего кафедрой истории и музейного дела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРИЗМ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ

Абстракт: Статья посвящена проблемам развития туризма в условиях глобализации. Автор анализирует влияние происходящих процессов на международный туристский рынок. Предпринимается попытка оценки характера влияния международных тенденций на туристский рынок Российской Федерации.

Ключевые слова: международный туризм, глобализация, туристский рынок, тенденции развития туризма.

Nefedova Yu.V., 2st year master's student of the field of training 43.03.02 Tourism, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture.

Rubanik Andrei Sergeevich, Candidate of History, Acting chair, Department of History and Museology, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture

INTERNATIONAL TOURISM IN THE CONDITIONS OF GLOBALIZATION

Abstract: The article is devoted to the problems of tourism development in the context of globalization. The author analyzes the impact of the processes on the international tourist market. An attempt is made to assess the nature of the influence of international trends on the tourist market of the Russian Federation.

Key words: international tourism, globalization, tourist market, tourism development trends.

Нефедова Ю.В., магистратура 2 курс по направление на обучение 43.03.02 Туризм при Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел).

Рубаник Андрей Сергеевич, кандидат на историческите науки, и.д. ръководител на катедра „История и музейно дело“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

МЕЖДУНАРОДНИЯТ ТУРИЗЪМ В УСЛОВИЯТА НА ГЛОБАЛИЗАЦИЯТА

Абстракт: Статията е посветена на проблемите на развитието на туризма в контекста на глобализацията. Авторът анализира влиянието на протичащи процеси на международния туристически пазар. Прави опит за оценка на характера на влиянието на международните тенденции на туристическия пазар на Руската Федерация.

Ключови думи: международен туризъм, глобализация, туристически пазар, тенденции на развитие на туризма.

Глобализация — процесс всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации.

Сегодня процесс глобализации выступает в роли явления, определяющего развитие практически всех аспектов деятельности общества в мировом масштабе [2, 17]. Безусловно, влияние глобализации распространяется и на сферу международного туризма. Мировая практика показывает, что туризм способен обеспечить интеграцию в международное экономическое пространство регионов, локальных объединений и даже государств, в которых «традиционные» отрасли экономики (например, промышленность) в силу объективных причин развиты слабо.

Испытывая интенсивное влияние глобализации, туризм вместе с тем сам является важной её составляющей и одним из ключевых факторов, определяющих содержание и специфику происходящих процессов. Международный туризм способствует сближению культур и менталитетов, установлению взаимопонимания между представителями различных этносов, государств, религиозных конфессий и социальных групп [3, 5].

Однако наряду с положительными тенденциями (такими как повышение политической и экономической открытости, упрощение таможенных и визовых формальностей) процесс глобализации имеет также негативные проявления. В первую очередь к ним следует отнести сепаратистские тенденции и дезинтеграцию некоторых регионов из национальной экономики (ярким примером является Каталония, которая ориентированна в большей степени на внешние экономические связи, чем на национальную экономику и в связи с этим претендует на политическую и экономическую автономию [3, 14]).

Внутренние противоречия и качественная неоднородность процесса глобализации, а также недостаточная изученность характера его влияния на международный туризм позволяют считать тему исследования актуальной и требующей детального изучения.

Развитие мировой индустрии туризма является результатом деятельности по удовлетворению широкого спектра человеческих потребностей, начиная с потребностей в отдыхе и досуге и заканчивая более сложными потребностями в новом опыте, потреблении духовных благ и познании.

Как и многие другие отрасли экономики, туристский бизнес испытывает интенсивное влияние глобализации, которое проявляется в сотрудничестве государств и общественных организаций в политической, экономической, культурной и других областях. Революция в сфере информационно-коммуникационных технологий, либерализация рынков и обострение международной конкуренции во многом определяют особенности производства, продвижения и реализации туристского продукта [4, 27]. Прежде всего, это разнообразие и специализация туристского предложения, поиск эффективных форм продаж и взаимодействия потребителя с производителями, а также важная роль ре-

кламных и нерекламных методов продвижения и информационного обеспечения туристского продукта.

Характерной особенностью процесса глобализации в туристской отрасли является применение новейших информационных и телекоммуникационных технологий, которые способствуют повышению эффективности и совершенствованию работы компаний, улучшению обслуживания клиентов, ускорению всех оперативных процедур, созданию новых маркетинговых методик и каналов сбыта. Ценность информационных технологий обусловлена создаваемыми ими возможностями сбора, анализа и передачи информации, по сути, они дополняют интеллектуальные возможности человека, позволяя добиться максимально эффективного использования экономических ресурсов. Современные телекоммуникационные системы и компьютерные технологии сокращают время и затраты на связь, границы государств не влияют на их применение, они способствуют ускорению распространения знаний в мировом масштабе.

Развитию туризма способствует формирование разнообразных сегментов и ниш международного рынка, которое также является одним из проявлений глобализации. В настоящее время индустрия отдыха превратилась в лидирующую отрасль экономики многих государств мира.

Вместе с тем процесс глобализации сопровождается рядом серьезных проблем, в том числе связанных с туристской деятельностью. Чрезмерная стандартизация характеристик потребления и моделей предложения услуг в международном масштабе оказывает отрицательное влияние на местную культуру. Поэтому тенденциям к интернационализации и унификации противостоят тенденции сохранения уникальности и национальной самобытности. Высокая численность туристских потоков негативно сказывается на состоянии экологии некоторых регионов, что требует разработки и реализации программ по сохранению природного наследия и защите окружающей среды.

Процесс глобализации сопровождается резким обострением конкурентной борьбы, ростом числа слияний и поглощений туристских компаний. В сферу туризма внедряются промышленные компании, банки, ассоциации и объединения. Многие участники рынка сокращают деятельность в традиционных для себя областях и сосредотачивают усилия в сфере туризма и путешествий, считающейся более прибыльной [1].

Глобализация оказывает влияние и на развитие туристского рынка России. На национальном туристском отмечается создание деловых альянсов, внедрение новейших технологий и телекоммуникаций, активизируется участие других секторов экономики, растет присутствие представителей туристского бизнеса других стран. Особое значение приобретает деловое партнерство в сфере туризма: удовлетворить все многообразие потребностей клиентов, при этом обеспечив устойчивое развитие туристских центров без ущерба для объектов туристского интереса, можно лишь за счет консолидации усилий и ре-

сурсов многих участников. Это касается не только туристских предприятий, но также государственных и общественных организаций, научных и образовательных учреждений.

Таким образом, можно сказать, что в условиях глобализации международный туристский рынок характеризуется сегодня следующими чертами:

- изменением и унификацией технологий, направленных на повышение качества туристского обслуживания;
- интернационализацией деловой активности;
- поиском путей создания механизма управления и регулирования международного туризма через создание региональных и международных организаций в сфере туризма.

В настоящее время глобализационные процессы создают внешние условия для экономического и социального развития России. В этой ситуации туризм может стать одним из факторов адаптации государства и общества к происходящим в мировом масштабе изменениям, а также одним из инструментов решения внутренних и внешнеполитических проблем, порождаемых глобализацией. Однако это требует объединения усилий представителей туристского бизнеса, государственных органов, а также самих потребителей туристских услуг при решении задач, направленных на формирование и развитие конкурентоспособного национального туристско-рекреационного комплекса.

Библиографический список

1. Александрова, А.Ю. Структурные изменения рынка международного туризма в условиях глобализации и постфордизма/ А.Ю. Александрова// Теория и практика международного туризма. – М.: КНОРУС, 2003. – С. 38 – 75.
2. Бауман, З. Глобализация. Последствия для человека и общества/ З. Бауман. – М.: Весь мир, 2001.
3. Игнатьев, А.В. Российский туризм в эпоху глобализации: стратегия, конкурентоспособность, перспективы: монография/ А.В. Игнатьев. – М.: Издательство «Палеотип», 2007.
4. Сенин, В.С. Организация международного туризма: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп./ В.С. Сенин. – М.: Финансы и статистика, 2003.

Никишина Мария Викторовна, магистрант 2 курса по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел).

Рубаник Андрей Сергеевич, кандидат исторических наук, и.о. заведующего кафедрой истории и музейного дела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАРКА «ОРЛОВСКОЕ ПОЛЕСЬЕ»

Абстракт: Статья посвящена особенностям организации туристско-экскурсионного обслуживания на территории особо охраняемых природных территорий. Анализируя туристско-рекреационный потенциал Национального парка «Орловское полесье», автор выявляет перспективы развития познавательно-экскурсионного направления экологического туризма.

Ключевые слова: Национальный парк, экологический туризм, познавательный туризм, экскурсионное обслуживание.

Nikishina M. V., 2st year master's student of the field of training 43.03.02 Tourism, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture.

Rubanik Andrei Sergeevich, Candidate of History, Acting chair, Department of History and Museology, Russia, Orel, Orel State Institute for Culture

TOURIST AND EXCURSION POTENTIAL OF THE ORLOVSKOYE POLESYE NATIONAL PARK

Abstract: The article is devoted to the features of the organization of tourist and excursion services in the territory of specially protected natural territories. Analyzing the tourist and recreational potential of the Orlovskoye Polesye National Park, the author identifies the prospects for the development of cognitive and sightseeing direction of ecological tourism.

Key words: National Park, ecological tourism, educational tourism, excursion service.

Никишина Мария Викторовна, 2 курс магистратура по направление на обучение 43.03.02 Туризм при ФДБОУ ВО Орловския държавен институт по култура (Русия, г. Орел).

Рубаник Андрей Сергеевич, кандидат на историческите науки, и.д. ръководител на катедра „История и музейно дело“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

ТУРИСТИЧЕСКО-ЕКСКУРСИОННИЯТ ПОТЕНЦИАЛ НА НАЦИОНАЛЕН ПАРК "ОРЛОВСКО ПОЛЕСИЕ"

Абстракт: Статията е посветена на особеностите на организиране на туристическо-экскурсионното обслужване на територията на защитените територии. Анализирайки туристическо-ре-

креационния потенциал на Национален парк "Орловско полесие", авторът разкрива перспективи за развитие на образователно-туристически дестинации за екологичен туризъм.

Ключови думи: Национален парк, еко-туризъм, познавателен туризъм, туристическо обслужване.

В настоящее время во многих странах мира активно используется туристско-рекреационный потенциал особо охраняемых природных территорий. При этом акцент делается на возможностях развития экологического туризма. Однако перспективы создания туристских зон на базе природных территорий не ограничиваются только этим видом туризма. Многие национальные парки помимо уникальных природных условий и редких представителей флоры и фауны располагают памятниками истории и археологии различных эпох. Сохранившиеся деревни в черте национальных парков выступают в роли хранителей традиционной культуры и быта местного населения, народных промыслов. Скрытые в лесных массивах места и тропы привлекают любопытных туристов своими преданиями и легендами [3].

Кроме того, в последние годы возрождается интерес к популярным в советский период сельскохозяйственным экскурсиям, что в сочетании с инновационными подходами приводит к развитию различных подвидов агротуризма. Так, набирают популярность специализированные экскурсии, объектом которых является культивирование растений или разведение животных нетипичных для данной местности (например, выращивание тропических растений или разведение страусов в средней полосе). Национальные парки с их разделением на функциональные зоны создают идеальные условия для подобной деятельности.

Таким образом, особо охраняемые природные территории предоставляют уникальную ресурсную базу для развития многих видов туризма и отдыха. Вместе с тем организация рекреационной деятельности на территории национальных парков связана с рядом трудностей, обусловленных особыми правилами природопользования и спецификой нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности на охраняемых природных территориях. Оценка туристско-экскурсионного потенциала национальных парков и возможностей его реализации представляет сложную научно-исследовательскую задачу, актуальность которой очевидна.

Орловская область занимает особое место на туристском рынке России. Она обладает уникальными туристско-рекреационными возможностями. Значительный историко-культурный потенциал и богатое литературное наследие открывают возможности для туристско-экскурсионной деятельности, познавательного и экологического туризма. Важнейшую роль в реализации туристского потенциала области играет организация туристско-экскурсионной деятельности на территории Национального парка «Орловское полесье».

Парк был создан в 1994 году постановлением Правительства Российской Федерации с целью сохранения и восстановления природного комплекса Цен-

тральной России, а также организации отдыха и эколого-просветительской деятельности. Территория Орловского полесья по разнообразию и обилию фауны является уникальной для Орловской области и для России в целом [2].

В 1996 году на территории парка был создан зоовольерный комплекс, общей площадью 14 га, в нём представлены 50 видов животных и птиц, из них 28 видов млекопитающих, 20 видов птиц, 2 вида рептилий. 10 экземпляров занесены в Красную книгу. Комплекс уникален тем, что большинство животных содержатся не в клетках, а в просторных открытых вольерах, и посетители имеют возможность наблюдать их в условиях, приближенных к естественной среде обитания. Здесь представлены как животные, характерные для средней полосы России, так и экзотические, родина которых Африка, Австралия, Северная Америка [1].

Национальный парк «Орловское полесье» представляет собой одну из основных туристских зон Орловской области. Организованное туристское обслуживание в парке наиболее активно развивается в трех основных направлениях – познавательном, оздоровительном и спортивном.

Ряд объектов могут быть использованы в маршрутах познавательно-религиозной тематики. Одним из наиболее посещаемых мест «Орловского полесья» является родник Святой Источник, который, согласно преданию возник после удара молнии. Для православных верующих на вытекающем из родника ручье оборудована купель. Вблизи родника установлена часовня.

Еще один православный памятник расположен в упомянутом И.С. Тургеневым в «Записках охотника» селе Льгов. Церковь Святой Живоначальной Троицы упоминается в писцовых книгах еще в XVII веке.

На территории парка расположены многие памятники археологии. В селе Хотимль-Кузменково находятся остатки самого крупного на территории Орловского края городища-крепости (детинца) древнерусского города Хотимля. Одна особенность Хотимльского детинца делает его уникальным среди древнерусских крепостей региона – внутри крепостных стен имелся родник, образовавший пруд. В случае длительной осады крепость, таким образом, оказывалась снабженной водой. Этот родник действует и в наши дни.

Деревня Булатово известна в Орловской области археологическими памятниками почепской культуры. В 1973 году археологами была открыта группа древних селищ. Три неукрепленных поселения почепской культуры I – III век до н.э. В 2003 году здесь был установлен памятный знак.

Это лишь несколько наиболее известных культурно-исторических и археологических памятников. Туристско-экскурсионный потенциал «Орловского полесья» этим не исчерпывается, открывая широкие перспективы развития туристского комплекса области.

На территории национального парка созданы условия для развития туристской инфраструктуры. В этом плане наиболее актуальным остается расширение доступной гостиничной базы, т.к. действующие гостиничные комплек-

сы «Орловское Полесье» и «Дом лесника» в целом ориентированы на обеспеченных клиентов. Таким образом, Национальный парк «Орловское полесье» является перспективным направлением формирования привлекательного туристского образа Орловской области.

Однако следует помнить, что использование туристско-рекреационного потенциала особо охраняемых территорий не должно негативно сказываться на природоохранных функциях. В основу организации рекреационной деятельности должен быть положен принцип минимального воздействия на природную среду.

Библиографический список

1. Ашихмина, Е. Н. Ливцов, В. А. Орёл – Орловское полесье: Путеводитель по экскурсионному маршруту/ Е. Н. Ашихмина, В. А. Ливцов. – Орел: ООО «Формула Печати», 2007. – 688 с.: ил.
2. Национальный парк «Орловское полесье» [Электронный ресурс]: сайт //
3. Орловская область: туризм и отдых. Туристский сайт региона. – Режим доступа: <http://www.tourism-orel.ru>. (Дата обращения: 2.04.2018).
4. Федорова, С. Н. Историко-культурный туризм на особо охраняемой природной территории / С. Н. Федорова// Научный журнал КубГАУ. – 2012. – № 5 (79). – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/2012/05/pdf/59.pdf>. (Дата обращения: 2.04.2018).

Орлова Л.Н., кандидат политических наук, доцент кафедры социально-культурной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Цыганкова Е.А., преподаватель кафедры социально-культурной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕК В ФОРМИРОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ МОЛОДЕЖИ

Абстракт: В данной статье рассматривается система социально-культурных технологий по формированию избирательной культуры молодежи. Дается краткий анализ деятельности библиотек г. Орла в данной сфере.

Ключевые слова: библиотеки, социально-культурные технологии, избирательная культура, молодежь.

Orlova L. N., candidate of political Sciences, associate Professor of the Department of social and cultural activities of the Federal state budgetary educational institution of higher education Orel state Institute of culture (Russia, Orel)

Tsygankova E. A., teacher of the Department of social and cultural activity of the Federal state budgetary educational institution of higher education Orel state Institute of culture (Russia, Orel)

SOCIO-CULTURAL TECHNOLOGY OF LIBRARIES IN THE FORMATION OF ELECTORAL CULTURE OF YOUNG PEOPLE

Abstract: this article discusses the system of socio-cultural technologies for the formation of electoral culture of youth. A brief analysis of the activities of libraries in the city of Orel in this area.

Key words: libraries, social and cultural technologies, electoral culture, youth.

Орлова Л. Н., кандидат на политическите науки, доцент в катедрата по социално-културни дейности при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

Цыганкова Д. А., преподавател в катедрата по социално-културни дейности при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

СОЦИАЛНО-КУЛТУРНИ ТЕХНОЛОГИИ НА БИБЛИОТЕКИТЕ ЗА ФОРМИРАНЕТО НА ПРЕДИЗБОРНАТА КУЛТУРА НА МЛАДИТЕ ХОРА

Абстракт: В статията се разглежда система от социално-културни технологии за формиране на предизборната култура на младите хора. Дава се кратък анализ на дейността на библиотеките в г. Орел в тази област.

Ключови думи: библиотеки, социално-културни технологии, избирателна култура, младеж.

Правовое просвещение, формирование жизненных ориентиров молодежи, получение опыта избирательной культуры – одни из важных и значимых шагов к созданию и развитию гражданского правового государства, в котором избирательный процесс занимает особое место. Это непрерывная работа, которую проводят избирательные комиссии вместе с органами власти, институтами гражданского общества, молодежными организациями [1].

Одним из эффективных механизмов повышения электоральной активности молодежи является работа библиотек, которые, используя весь арсенал форм и методов, содействуют воспитанию молодого поколения в духе уважения к закону, формированию в среде молодых пользователей активной жизненной позиции.

В работе по проблематике избирательного права библиотеки города Орла и Орловской области тесно сотрудничают с областной и территориальными избирательными комиссиями, Молодежной избирательной комиссией, Департаментом образования, общественными объединениями. Совместные усилия позволяют проводить большое количество ярких, запоминающихся мероприятий на выборную тематику, выполняющих обучающую, воспитательную и информационную функцию.

Основное содержание работы библиотек Орловской области по правовому просвещению населения включает:

1. Формирование фондов документами соответствующей тематики.
2. Проведение мероприятий по повышению правовой культуры читателей, в первую очередь, молодежи.
3. Подготовка рекламных материалов о работе библиотеки по повышению правовой культуры пользователей.

В мае 2011 г. Президентом Российской Федерации утверждены «Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан», направленные на преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры россиян. В соответствии с данным документом и строится одно из направлений работы библиотечной системы.

Для пропаганды правовых знаний в библиотеках проводится содержательная и разнообразная работа с использованием не только традиционных технологий, но и новых направлений. К примеру, выставочная деятельность библиотек позволяет оперативно знакомить с необходимой информацией и на должном уровне организовывать обслуживание пользователей, поэтому неординарный подход к организации и оформлению выставок как раз и способствует активному обращению к ним [2]. Выставки-информации, выставки-викторины, выставки-диалоги, выставки-дискуссии, выставки-образы, выставки-портреты с названиями: «Живи настоящим — думай о будущем»,

«Голосуем за будущее России», «Выборы: история и современность», «Для вас, избиратели», «Я — гражданин, я — избиратель», «Мир права», «Выборы: завтра начинается сегодня», «Думай! Действуй! Выбирай!», «Наш выбор — наша судьба!», «Кто, если не мы», «Представляем кандидатов», проводимые на базе центральной библиотечной системы г.Орла совместно с Молодежной избирательной комиссией.

Естественно, что эффективность и качество работы по воспитанию гражданско-правовой культуры могут быть достигнуты, если она основывается на индивидуальном подходе и учёте интересов граждан, их возрастных особенностей, социальной принадлежности. В первую очередь это относится к молодёжной аудитории, которая как особая социально-демографическая группа, требует повышенного внимания общества.

С учетом специфики молодёжной аудитории упор делается на яркие, зрелищные мероприятия, предполагающие активное привлечение всех участников. Главная задача подобных мероприятий не поучать, не навязывать морали «мира взрослых», а актуализировать молодёжную энергию в идеологически правильном русле, создать условия, при которых молодое поколение смогло бы осознать происходящие демократические изменения, а главное — необходимость своего собственного вклада в этот процесс.

Среди таких форм библиотечного обслуживания — ситуационные игры, пресс-конференции, ролевые игры, диспуты, круглые столы, избирательные практикумы. Например, на базе Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина проводятся деловые игры. Одна из таких — «За активное отношение к будущему». Помимо интеллектуальных конкурсов в рамках игры были и творческие: участникам предлагалось сочинить стихотворение с использованием предложенных рифм, нарисовать образ страны, в которой хотелось бы жить, выступить на трибуне с предвыборной речью. На базе этой же библиотеки были организованы интеллектуальные игры: «Морской бой: выбор за тобой», где командам предлагалось не просто «сбить» корабли противника, как в известной игре, но и продемонстрировать свои знания в области избирательного права; «Своя игра», состоящая из нескольких туров, в одном из которых были введены вопросы для размышления и дискуссии, как то: «Может ли простой человек влиять на судьбу своей страны?», «Как привлечь молодёжь к участию в общественно-политической жизни страны?». С интересом воспринята молодёжью такая форма повышения правовой культуры, как организация конкурса разгадывания кроссвордов «Избирательное право и избирательное законодательство».

Созданная на базе библиотеки им. А.С.Пушкина «Школа молодого избирателя» проводит системную работу по повышению правовых знаний, используя инновационные технологии. Так, совместно с образовательными учреждениями города организуются социологические опросы «Россия — страна, в которой молодёжь хочет жить», презентации авторских проектов по повы-

шению гражданской активности молодежи, дискуссионные площадки «К барьеру», творческие задания на знание государственных символов и праздников современной России.

Политико-правовая игра «Я б на выборы пошел!» – еще одна из технологий, предложенных вышеуказанной библиотекой. В основе данной методики – детальный разбор устного опроса «Почему стоит (или не стоит) ходить на выборы?». В работе с будущими избирателями подобные формы работы наиболее эффективны, потому что позволяют решать одновременно несколько задач – способствуют гражданскому самоутверждению молодежи, дают возможность самостоятельно принимать важные решения, делать выбор, позволяют на личном опыте убедиться, что их действия могут привести к реальным результатам. В игровой форме решаются важнейшие педагогические задачи, заключающиеся в повышении политической, экономической и правовой грамотности обучаемых, формируется и закрепляется опыт их реальной политической деятельности, развивается эмоционально-волевые качества личности.

Интересен опыт детских библиотек города Орла, по формированию гражданской позиции, необходимым навыкам участия в будущих выборах обучающихся 6-8 классов. С учетом особенностей возраста используются доступные формы и технологии занятий. Так в областной детской библиотеке им.М.М. Пришвина регулярно проходит выставка творческих работ «Мы – будущие избиратели», где открытие не просто сопровождается награждением, но и включает небольшую образовательную программу, нацеленную на повышение интереса молодого поколения к избирательному процессу.

В детской библиотеке им. И.А.Крылова подобные встречи проводятся в рамках интеллектуальных игр, когда обучающиеся получают вариативные задания на знание основ права, истории, культуры России и Малой Родины, задания-загадки. Кроме того, сотрудники библиотеки подготовили и издали серию книжных закладок для детей среднего школьного возраста «Государственная власть», «Президент», «Права и свободы граждан», «Символы и атрибуты государства», «История государственной власти в России». Большим успехом у обучающихся пользуется познавательная программа «Каждый ребенок имеет право», дающая представление о Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка. Как правило, особый интерес у подростков вызывают интернет-сайты «Ваши права» и «Президент России – гражданам школьного возраста».

Накопленный опыт позволяет говорить о том, что воспитание гражданина начинается со школьного возраста. Первый опыт изучения демократических институтов и процедур способствует формированию у подростков и молодежи устойчивых мировоззренческих позиций.

Взаимодействие власти, учреждений культуры и образования приносит свои позитивные плоды, о чем свидетельствуют выборы Президента Российской Федерации, состоявшиеся в марте текущего года. Благодаря усилиям би-

блиотек, значительно повысился интерес молодежи к литературе правовой тематики, разнообразились формы пропаганды правовых знаний. От разовых мероприятий библиотеки перешли к разработке программ и проектов по правовому просвещению.

Библиографический список

1. Орловский молодежный избирком. Календарь событий молодежной избирательной комиссии. / Сборник материалов. – М.: Издательство «Голос», 2013 – 160с.
- Инновационные формы выставочной деятельности общедоступных библиотек: консультация-обзор [Электронный ресурс] / КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека» ; сост. Е. Н. Бойняшкина. – Хабаровск, 2014. – 21 с. – Режим доступа: http://www.fessl.ru/docs-downloads/NMO/NMO_mk_3.pdf

Орловская Евгения, бакалавр 3 курса по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия» Областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (Россия, г. Смоленск).

Беляева Ирина Геннадьевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и музеологии Областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный институт искусств» (Россия, г. Смоленск).

ПРЕДПОСЫЛКИ СОЗДАНИЯ РУССКОГО МУЗЕЯ

Абстракт: В статье рассматриваются предпосылки создания Русского музея – самого обширного музея русского искусства в мире.

Ключевые слова: музей, изобразительное искусство, русское искусство, культура, Александр III, Академия художеств.

Orlovskaya E., bachelor 3 course in the field of training 51.03.04 Museumology and protection of objects of natural and cultural heritage of the Regional State Budget Educational Institution of Higher Education Smolensk State Institute of Arts (Russia, Smolensk).

Belyaeva I.G., Candidate of Pedagogical Sciences, Associate Professor of the Library and Information Activity and Museology Department of the Regional State Budget Educational Institution of Higher Education Smolensk State Institute of Arts (Russia, Smolensk).

PREREQUISITES FOR THE CREATION OF THE RUSSIAN MUSEUM

Abstract: The article considers the prerequisites for the creation of the Russian Museum, the most extensive museum of Russian art in the world.

Key words: museum, fine arts, Russian art, culture, Alexander III, Academy of fine arts.

Орловская Е., бакалавър 3 курс по направление на обучение 51.03.04 Музеология и опазване на обекти на природното и културното наследство Областно държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Смоленски държавен институт по изкуствата (Русия, г. Смоленск).

Беляева И.Г., кандидат на педагогическите науки, доцент в катедрата библиотечно-информационна дейност и музеология при Областно държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Смоленски държавен институт по изкуствата (Русия, г. Смоленск).

ПРЕДПОСТАВКИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА РУСКИЯ МУЗЕЙ

Абстракт: В статията се разглеждат предпоставки за създаване на Руския музей – най-богатият музей на руското изкуство в света.

Ключови думи: музеи, руско изкуство, култура, Александър III, Академия за изящни изкуства.

Важным этапом в развитии музейного дела стало превращение по инициативе Николая I Императорского Эрмитажа в публичный музей. С этого времени музеи неизменно находились в поле зрения русских монархов, пользовались их поддержкой и покровительством. Поддержке Александра III, ещё в то время наследника престола, во многом обязано создание Исторического музея в Москве, а позднее – Русского музея в Петербурге.

История зарождения Русского музея неразрывно связана с именем императора Александра III. Ярчайшим примером деятельности Александра III в области культуры и просвещения явилось его собирание русского искусства. В коллекции Александра III нашли и место работы фламандских и французских художников, но император, бесспорно, был большим патриотом, большую часть его коллекции составляли предметы русского быта и художественных произведений русских художников. Эти собрания стали основой будущего Русского музея в историческом центре Санкт-Петербурга.

Как и во всём, Александру III в сборе произведений искусства помогала его жена Мария Фёдоровна, которая сама была неплохой художницей. Вместе со своей супругой Александр III даже брал уроки у академика А.П. Боголюбова. Нельзя не заметить, что, став императором, Александр III поддерживал многих художников, заказывая у них картины, примером может послужить картина И.Е. Репина «Садко», которая была заказана императором и оценена в 6000 рублей.

Приобретения Александра уже не помещались в галереях Зимнего, Аничкова и других дворцов — это были картины, предметы искусства, ковры... Именно тогда и стала зарождаться идея создания музея, который должен быть стать не только хранилищем картин русских художников, но и иметь статус, который подчеркивал престиж страны. Считается, что Александр III впервые озвучил идею об учреждении музея после семнадцатой выставки Товарищества передвижников в 1889 году, где им была приобретена картина И.Е. Репина «Николай Мирликийский избавляет от смерти трех невинно осужденных».

Помимо богатой коллекции предметов искусства императора Александра III, важным для становления Русского музея является тот факт, что деятельность Академии художеств по поддержке музеев, вытекавшая из общего направления культурной политики государства, распространялась, наряду с провинциальными, и на крупнейшие столичные музеи. В связи с этим, уместно отметить, что Академия художеств, будучи первым в России учреждением, начавшим выставлять на обозрение публики сокровища своих художественных собраний, принимала активное участие в комплектовании фондов Русского музея и подготовка к его открытию началась с комплектования художественного отдела. Устройство этнографического и исторического отделов происходило позднее. Академия художеств неизменно участвовала в каждодневной работе Русского музея [2, с. 386-386].

К 1895 году успели создать проект постройки здания музея русского искусства при Академии художеств и даже закончить смету, но 21 октября 1894 года император скончался, и казалось, что музей так и не станет реальностью. Однако, дело Александра III было продолжено его сыном – Николаем II. Собранный Александром III обширная коллекция картин, графики, предметов декоративно-прикладного искусства, скульптур после его смерти была передана в основанный императором Николаем II Русский музей в память о своём отце.

Император Николай II 25 апреля (13 – по старому стилю) 1895 г. подписал указ «Об учреждении особого установления под названием "Русского Музея Императора Александра III» и о представлении для сей цели приобретенного в казну Михайловского дворца со всеми принадлежащими к нему флигелями, службами и садом» [3]. Михайловский дворец, построенный архитектором Карлом Росси в 1819-1825 гг., был выкуплен в казну у потомков великого князя Михаила Павловича незадолго до этого, в январе 1895 г. Сумма, заплаченная государством за этот памятник архитектуры русского классицизма, составила 4 млн. рублей серебром.

Положение о музее было утверждено указом Николая II от 14 (26) февраля 1897 года [4]. В положении были представлены следующие условия, подчеркивающие особый статус музея:

- «Произведения художников, находящихся в живых, подлежат помещению на 5 лет в Музей императорской Академии художеств и только по истечении этого срока могут быть окончательно переведены в Русский музей императора Александра III, с согласия и по выбору управляющего оным».
- «Предметы, помещенные в музей и составляющие его собственность, никогда отчуждаемы или передаваемы в другое учреждение быть не могут».
- «Управляющий музеем назначается высочайшим именованным указом и непременно должен быть членом Императорского Дома».

Официальное открытие «Русского музея императора Александра III» для посетителей состоялось 19 марта (7 – по старому стилю) 1898 г. Экспозиция была представлена в 37 залах Михайловского дворца. В нее вошли 1880 произведений из нескольких источников: Эрмитажа, Зимнего дворца, музея Академии художеств, Царскосельского Александровского дворца, частных коллекций князя Алексея Лобанова–Ростовского, княгини Марии Тенишевой и др. [1].

Первоначально Русский музей имел три отдела: отдел «посвященный специально памяти Императора Александра III», этнографический отдел и художественный отдел. Мемориальный отдел должен был занять важное место в структуре музея, однако строительство помещений для него затянулось, и в связи с последующими событиями в стране, он так и не был открыт. На базе Этнографического отдела в 1934 году был создан самостоятельный Государственный музей этнографии народов СССР. В итоге название «Русский музей» закрепилось только за художественным отделом, который по проше-

ствии времени разветвился на огромное количество важных отделов, секторов, подразделений и служб.

Таким образом, проследив за историей зарождения Русского музея, можно сказать, что коллекция императора Александра III послужила основой для музея, получившего поддержку Академии художеств, что сыграло важную роль в его возникновении. А также нельзя не заметить тот факт, что в культурной среде русского общества с середины XIX века велись разговоры о создании музея русского национального искусства, что бесспорно подтвердило бы высокое положение, занимаемое Россией в мире.

На примере этого собрания, можно с уверенностью сказать, что коллекционирование переросло в нечто большее, чем просто собирательство различных предметов, ведь это послужило фундаментом для собраний крупнейшего музея русского искусства.

Библиографический список

Государственный Русский музей: 120-летие со дня основания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tass.ru/info/1929856>. – (Дата обращения: 07.04.2018);

Кириченко Е.И. Президенты Императорской Академии художеств/ Е.И. Кириченко. – М.: Индик, 2008. – 432 с.;

1. Николай II. Об учреждении особого установления под названием «Русский музей императора Александра III» и о представлении для сей цели приобретённого в казну Михайловского дворца со всеми принадлежащими к нему флигелями, службами и садом// Полное собрание законов Российской империи, собрание третье. – СПб.: Государственная типография, 1899. – Т. XV, 1895, № 11532. – С. 189.
2. Николай II. Положение о Русском музее императора Александра III // Полное собрание законов Российской империи, собрание третье. – СПб.: Государственная типография, 1900. – Т. XVII. – 1897. № 13730. – С. 58–59.

Петрова Оксана Юрьевна, бакалавр 4 курса по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия» ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (Россия, г. Улан-Удэ).

Мишакова Оксана Эдуардовна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой музеологии и наследия ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (Россия, г. Улан-Удэ).

ПРОБЛЕМЫ СОХРАНЕНИЯ МЕМОРИАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ НА ПРИМЕРЕ МУЗЕЯ-УСАДЬБЫ ПИСАТЕЛЯ И.К. КАЛАШНИКОВА с. ШАРАЛДАЙ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Абстракт: В представленной статье автор рассматривает проблему сохранения мемориального наследия. На конкретном примере одного из провинциальных музеев – музея-усадьбы народного писателя И. К. Калашникова прослеживается история его создания и современная деятельность.

Ключевые слова: мемориальное наследие, музей-усадьба, И. К. Калашников, Республика Бурятия.

Petrova O.Yu., bachelor of 4 course in the field of preparation 51.03.04 Museology and protection of objects of cultural and natural heritage, Russia, Ulan-Ude, East-Siberian State Institute of Culture

Mishakova O.E., candidate of historical sciences, associate professor, head of the department of museology and heritage Russia, Ulan-Ude, East-Siberian State Institute of Culture.

PROBLEMS OF PRESERVATION OF THE MEMORIAL HERITAGE OF THE EXAMPLE OF THE MUSEUM-ESTATE OF NATIONAL WRITER IK KALASHNIKOV VILLAGE SHARALDAI REPUBLIC OF BURYATIA

Abstract: In the article the author considers the problem of preserving the memorial heritage. A specific example of one of the local museums – the Museum-Estate of national writer I. K. Kalashnikov traces the history of its creation and the current activities.

Key words: memorial heritage, Museum-Estate, I. K. Kalashnikov, the Republic of Buryatia.

Петрова Оксана, бакалавър 4 курса в направление на обучението 51.03.04 Музеология и опазване на обекти от природното и културно наследство на Държавния културен институт на Източен Сибир (Русия, Улан-Уде).

Мишакова Оксана Едуардовна, кандидат на историческите науки, доцент, ръководител на катедра Музеология и наследство, Държавен културен институт на Източен Сибир (Русия, Улан-Уде).

ПРОБЛЕМИ НА СЪХРАНЯВАНЕТО НА МЕМОРИАЛНОТО НАСЛЕДСТВО ПО ПРИМЕРА НА ДОМА-МУЗЕЙ НА ПИСМАТЕЛЯ И.К. КАЛАШНИКОВ с. ШАРАЛДАЙ РЕПУБЛИКА БУРЯТИЯ

Абстракт: В представената статия авторът разглежда проблема за запазване на паметниковото наследство. Представен е конкретен пример, един от провинциалните музеи – музейното наследство на националния писател И.К. Калашников, като се проследява историята на неговото създаване и съвременните дейности в него.

Ключови думи: паметник на наследството, музей-имоти, ИК Калашников, Република Бурятия.

Среди многих областей гуманитарного знания и разнообразных видов социокультурной практики вопросы сохранения и использования мемориального наследия занимают сегодня особое место.

Задача мемориализации – сохранение памяти, осознание неповторимости каждой человеческой жизни в совокупности ее индивидуального и общественного значения. Благодарная память о людях, их делах и свершениях, заслугах и подвигах – все это зашифровано в мемориальных памятниках.

Сохранность мемориального наследия в России еще с советских времен обеспечивалась органами местного самоуправления.

Сформированное охранное законодательство, государственная и общественная охранительная системы выработали основные методические принципы охраны памятников, результатом которых стало бережное сохранение мемориальной памяти и в наши дни [1].

В современной России развитие музейного дела и система охраны наследия в целом, мемориального в частности, также подчинены правовому регулированию и патронажу со стороны государства. В настоящее время активно развиваются общественное и волонтерские движения по охране наследия [2, 3].

Культурное наследие является средоточием всего духовного, нравственно-го, исторического, культурного опыта, накопленного цивилизацией. И, в силу этого, является основой и источником развития, сохранения единства и самобытности [6].

Но, именно нематериальное культурное наследие сегодня подвержено опасности потери, исчезновения и является наиболее уязвимым к изменениям.

Под нематериальным наследием понимается обычаи, формы представления и выражения, знания и навыки, а также связанные с ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, признанные сообществами, группами и, в качестве части их культурного наследия [6].

Ни время, ни природные катаклизмы не опасны для мемориального объекта так, как действие человека. Движущей силой многочисленных разрушений, актов вандализма является человеческий фактор, за чем стоит идеологические, этнические, религиозные разногласия, а также безнаказанность.

Поэтому, основная проблема сегодня заключается в том, что в современном обществе гораздо сложнее сохранить мемориальное наследие, чем его приумножить. Одним из путей решения данного вопроса является воссоздание данного наследия. Например, обращаясь к историческому прошлому и настоящему, выдающимся событиям и личностям, музей формирует в гражданском обществе чувство самобытности и преемственности, содействуя тем самым уважению культурного разнообразия.

Мемориальное наследие является составной частью общечеловеческой культуры и хранилищем исторической памяти. Как известно, в современном обществе именно музей является практически единственным учреждением, способным удержать в своих стенах память о прошлом, сохранить культурное наследие, противостоять негативным последствиям глобализации и унификации жизни. Именно музеи остаются сегодня хранилищами свидетельств национальной самобытности и, следовательно, встают перед необходимостью сбережения и разумного использования этого наследия. Примером выступает музей-усадьба им. И. К. Калашникова, который берет свое начало с 1991 г. в селе Шаралдай Мухоршибирского района Республики Бурятия [3].

Исай Калистратович Калашников (родился 9 августа 1931 г. в с. Шаралдай Бурятской АССР в семье переселенцев старообрядцев-семейских, умер 30 мая 1980 г. в Москве) – талантливый российский писатель, известный на весь мир своим историческим романом о великом полководце и государственном деятеле Чингисхане – «Жестокий век» (в двух частях – «Гонимые» и «Гонители») [5].

Создание музея связано с именем известного в Бурятии деятеля культуры Е. С. Павлуцкой, уроженкой с. Шаралдай. Вначале 90-х гг. XX в. у Елены Степановны возникает мысль увековечить память выдающегося земляка, и с этого момента она приступает к собирательской работе [8].

Формирование первой коллекции начинается с дара личных вещей писателя, семейных реликвий от жены прозаика – Е. В. Калашниковой, а также односельчан, друзей и коллег И. К. Калашникова.

Благодаря проведенной работе Е. С. Павлуцкая собрала достаточно материала для создания небольшой экспозиции. Музей создавался на общественных началах [8].

Музей был открыт 9 августа 1991 г. и разместился в двух домах. Один из них – старообрядческая (семейская) изба, где вырос Исай Калашников. Второй – бревенчатое здание, с каменным фундаментом специально выстроенное для новой мемориальной экспозиции, в совокупности представляющий быт и культуру семейских, архив и личные вещи И. К. Калашникова [4].

В 2011 г. музей пережил реконструкцию, в ходе которой благоустроили территорию вокруг музейных зданий, превратив комплекс в семейское подворье.

На данный момент культура старообрядцев представлена следующими архитектурными сооружениями: завозня (навес для саней и телег, где хранили все принадлежности для крестьянского труда), баня, сараи, гончарная мастерская.

Мемориальный комплекс включает в себя личные вещи писателя, переданные членами его семьи, также здесь показаны архивные документы, рукописи, книги.

На сегодня в музее собрано более 500 единиц хранения, большая часть которых представлена в экспозиции.

В настоящее время, музей, осуществляя хранение, изучение и презентацию экспонатов, актуализирует мемориальное наследие И. К. Калашникова, обеспечивая его соотнесение и взаимодействие с современными социокультурными процессами, и способствуя тем самым воспроизводству и развитию культуры [7].

Представляя собой, культурный центр всего села, музей-усадьба им. И. К. Калашникова выполняет функции культурно-просветительного обслуживания населения. На базе музея ведется не только экскурсионное обслуживание посетителей, но и постоянная работа по проведению различных праздников, досуговых и культурно-массовых мероприятий, что играет особо важную роль в культурном развитии российской провинции.

Еще одним направлением в деятельности музея является продолжение образовательных традиций. Например, обучение местным промыслам и ремеслам, а также проведение литературных чтений и конференций. Образовательная деятельность музея-усадьбы способствует популяризации наследия.

Таким образом, являясь составной частью общечеловеческой культуры и хранилищем исторической памяти, мемориальное наследие служит действенным ресурсом развития определенной территории, формирования и развития личности и общества.

Поэтому, важно, чтобы сохранение мемориального наследия продолжало оставаться насущной потребностью, позволяющей сохранить историческую память и стать одним из факторов культурного и духовного развития.

Библиографический список

1. Закон СССР от 29.10.76 «Об охране и использовании памятников истории и культуры» / Закон прост! Правовая консультационная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zakonprost.ru/zakony/29-10-1976-ot-1983-09-21-ob-ohrane-i>, (дата обращения 07.05.2018 г.).
2. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 N 73-ФЗ (последняя редакция) / КонсультантПлюс : официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318, (дата обращения 05.05.2018 г.).

3. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (последняя редакция) / КонсультантПлюс : официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318, (дата обращения 05.05.2018 г.).
4. Будаев, Ю. Наследие народного писателя Калашников Исая Калистратович: [К 70-летию со дня рождения]/ Ю. Будаев// Бурятия. 2001. 8 авг. С. 29.
5. Васильева А.В. Предисловие/ А.В. Васильева// Калашников И. К. Сочинения: В 3 т. – Улан-Удэ, 2001. Т. 1. С. 12-18.
6. Гавров, С.Н. Культурная политика: общественно-государственное взаимодействие, технологичность, многообразие/ С.Н. Гавров// Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия «Гуманитарные науки». № 1 – 2, 2013.
7. Книга отзывов посетителей / Музей-усадьба имени народного писателя И. К. Калашникова. С. 22-25, дата обращения июль 2015 г.
8. ПМА. Беседа с Е. С. Павлуцкой, 1940 г.р., уроженка с. Шаралдай Мухоршибирского района Республики Бурятия, записано 25.07.2015 г.

Шавырова Марина Валерьевна – бакалавр 2 курса направления подготовки «Документоведение и архивоведение» кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

Морозова Наталья Викторовна – старший преподаватель кафедры информатики и документоведения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (Россия, г. Орел)

ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗА СЕКРЕТАРЯ В ИНТЕРНЕТ – ПРОСТРАНСТВЕ

Абстракт: В условиях информационной системы полнота и эффективность любой деятельности, в том числе связей с общественностью, во многом определяется успешным использованием стремительно развивающихся информационно – коммуникационных технологий, применяемые приёмы и методы PR – деятельности постоянно совершенствуются вместе с диверсификацией информационных возможностей и коммуникационных ресурсов. Под интернет – пространством понимается открытое целостное образование, которое не имеет чётких границ, создаваемое с взаимодействующими индивидами, социальными группами и организациями, объединёнными опосредованными социальными взаимосвязями и отношениями при помощи компьютерных и аналогичных их коммуникационных технологий и соответствующих средств поддержки.

Ключевые слова: Интернет – пространство, коммуникация, информационные технологии, образ, имидж, формирование, секретарь.

Shavyrova Marina Valerevna – bachelor of the 2nd year of the direction of 'document science and archival science' of the Department of Informatics and document science of the Federal state budget educational institution of higher education Orel state Institute of culture'(Russia, Orel)

Morozova Natalya Viktorovna – senior Lecturer at the Department of Informatics and records management Federal state budgetary educational institution of higher professional education Orel state Institute of culture'(Russia, Orel)

THE FORMATION OF THE IMAGE OF THE SECRETARY IN THE INTERNET SPACE

Abstract: In the information system, the completeness and effectiveness of any activity, including public relations, is largely determined by the successful use of rapidly developing information and communication technologies, the methods used and methods of PR activities are constantly being improved along with the diversification of information opportunities and communication resources. Internet space means an open, holistic education that does not have clear boundaries, created with interacting individuals, social groups and organizations, united by mediated social relationships and relationships, using computer and similar communication technologies and corresponding means of support.

Key words: Internet space, communication, information technologies, image, formation, secretary.

Шавырова Марина Валерьевна – бакалавър 2 курс, по специалност Документознание и архивознание в катедра „Компютърни науки документознание“ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

Морозова Наталья Викторовна – старши преподавател в катедрата по информатика документознание “ при Федерално държавно бюджетно образователно учреждение за висше образование Орловски държавен институт по култура (Русия, г. Орел)

ФОРМИРАНЕ ОБРАЗА НА СЕКРЕТАРЯ В ИНТЕРНЕТ – ПРОСТРАНСТВОТО

Абстракт: В условията на информационна система пълнотата и ефективността на всяка дейност, включително на връзки с обществеността, до голяма степен се определят от успешното използване на бързо развиващите се информационни и комуникационни технологии, прилаганите техники и методи на ПР – дейности, които непрекъснато се усъвършенстват, заедно с диверсификацията на информационните възможности и комуникационни ресурси. Под интернет пространство се разбира открито цялостно образование, което няма ясни граници, създавано с взаимодействащи си индивиди, социални групи и организации, с общи опосредствани социални взаимовръзки и отношения с помощта на компютърни и подобни на тях комуникационни технологии и съответни средства за подкрепа.

Ключови думи: Интернет пространство, комуникации, информационни технологии, образ, имидж, секретар.

В современном мире возрастает роль информации, поэтому такая информационная структура, как имидж неизбежно будет привлекать всё большее внимание и теоретиков, и практиков. Деловые отношения, развитие конкуренции во всех областях жизни привели к актуализации этого понятия, как преднамеренного создания образа в сознании людей, как эффекта личной презентации. Работа по созданию внешнего облика позитивно отражается в формировании имиджа секретаря под воздействием интернет – пространства на его личностную и профессиональную характеристику, появляется желание сотрудничать с ним и с организацией, которую он представляет.

В январе этого года количество пользователей интернета в мире достигло 4,021 миллиарда человек (всё население планеты 7,6 млрд.). Рост за год составил 7 %. Об этом сообщается в отчёте "Global Digital 2018" от We Are Social и Hootsuite. По прогнозам исследователей конкретного вопроса за пять лет величина пользователей интернета в мире вырастет почти на 20 %, так как в 2015 году доступ в сеть имели 43 % населения планеты (3,2 млрд. человек); (в 1995 году этот показатель составлял 1 %), то уже к 2020 году интернет будет доступен для 60 %.

Интернет – аудитория – это неоднородная социальная общность, характеризующуюся общим предметом восприятия и отсутствием видимой значимости связей между индивидами и группами пользователей, использующую информационные и коммуникационные ресурсы и возможности интернета.

Интернет – пользователь, как индивид, имеющий доступ и пользующийся в качестве инструмента для решения различных задач информационными и коммуникационными сервисами и службами связи.

«Опять в интернете сидишь? Сколько можно? – А я не для себя, я по работе!» Вечный диалог, в котором процент правды обычно стремится к нулю. Вывести на чистую воду граждан, чрезмерно увлечённых сетевой жизнью в ущерб прямым должностным обязанностям или тихим семейным радостям, смогли социологи Фонда «Общественное мнение» (ФОМ).

Исходя по данным проведённого ими опроса, россияне окончательно перешли в категорию интернет – зависимых людей. Больше трети пользователей интернета (36 %) признаются, что проводят в сети, причём по личным, а не рабочим нуждам, слишком много времени. Чаше других на это жаловались пользователи, живущие в сельской местности (46 %). Больше половины (52 %) говорят, что, «сколько надо – столько и сидим» и только 7 % жалуются, что на интернет времени им не хватает.

В интернет – пространстве существуют различные социальные группы, которые служат носителями доминирующих интересов. Интернет – пространство абсолютно структурировано и дифференцировано, неоднородно и имеет множество плоскостей, каждая из которых характеризуется определённым видом отношений и обладает собственной логикой, а его компоненты соединены в хаотическом и противоречивом единстве. В сети существует несколько типов участников, во – первых, деятели с относительно высоким социальным взаимодействием и, во – вторых, с развитыми связями, которые оказывают большое влияние на другие, менее референтные и статусные сообщества [4, С. 16].

Рассмотрим наиболее существенные характеристики коммуникации в интернете: интернет – это не только канал или средство коммуникации, что значительно отличает его от существующих каналов медиа – связи. Среда становится равноправным субъектом коммуникации.

Опираясь на характеристики сети их можно определить, как уникальные: интерактивность, оперативность, доступность, возможность корректировки информации; для общения характерны прямой индивидуальный контакт, высокий уровень вовлеченности, значительная личная свобода и т.д. Информационную и эмоциональную насыщенность обеспечивают гипертекстовые возможности и комплексная мультимедийная фиксация сообщений.

Уникальны характеристики всех компонентов коммуникационной модели в интернете, так участники – виртуальны, информация – мультимедийна, могут быть реализованы абсолютно все форматы коммуникации. Информация выступает как объект трансляции и обмена.

В новых версиях веб традиционные коммуникационные характеристики остаются, однако происходит кардинальное изменение коммуникационной парадигмы: и рядовой пользователь самостоятельно обращается в Сеть за

информацией и становится активным и практически основным создателем коммуникации и контента, т.е. пользователь из адресата коммуникации превратился в её адресата [7, С. 3].

Большую роль интернет – пространство играет в деятельности секретаря. Так, интернет можно рассматривать, как не только средство коммуникации. Международная глобальная сеть – это неиссякаемый источник разнообразной информации: справочной, деловой, финансовой, технической, научной и культурной. На официальных сайтах можно найти: компьютерные энциклопедии, справочники и словари; профессионально ориентированные экспертные системы, помогающие специалисту принять решения в условиях неопределённости; электронные версии изданий специальной литературы. Часто очень полезным для профессионального роста специалиста оказывается участие в научных телеконференциях и обмен опытом с коллегами через электронную почту.

М. В. Зубакин составил общий алгоритм проведения групповой работы в русле медиапсихологии: «используется дискуссионная форма организации, которая нацелена на расширение сферы культурных значений медиа – образа, и психотерапевтическая форма, целью которой является работа с личными переживаниями, которые актуализируются в ходе просмотра медиатекста и группового обсуждения взглядов [3, С. 23].

Интернет – есть не что иное, как часть масс – медиа, но также и автономный медиа – ресурс, исходя из этого мы можем рассматривать часть образа в интернет – пространстве, как медиа – образ в интернет – источниках.

Известный специалист по связям с общественностью Э. А. Галумов подчёркивал: «новизна современного PR состоит в особом инструментарии, высокой степени специализации, широте познания, целеустремлённости и интенсивности прилагаемых усилий» [1, С. 45].

PR и информационные технологии создания имиджа: формируют общественное мнение, направлены на социальные группы и организации, учитывают настроения и предпочтения различных организаций, создают определённый образ организации или личности, обеспечивают организации или человеку лидирующие позиции в конкурентной борьбе, финансирование ведётся из денежного фонда организации и собственных средств человека, власть поддерживает связь с населением, оказывает на него конкретное воздействие при помощи инструментов PR, основаны на программе действий, осуществляются по определённому плану с использованием технологий в несколько этапов и охватывают длительное время, осуществляют корректировку мероприятий (разработка ведётся специалистами).

Важную роль в работе секретаря играет деловая коммуникация, и она включает в себя следующие элементы: сетевое общение, грамотная построенная речь, правильное оформление документов, видеосвязь и введение дресс – кода в производственном процессе.

Определений понятия секретарь большое количество, но мы рассмотрим основные, которые помогут нам в ознакомлении образа секретаря.

В Большом толковом словаре современного русского языка Д. Н. Ушакова приводится следующее понятие секретаря: «лицо, ведущее деловую переписку отдельного лица или учреждения, а также ведающее делопроизводством» [5, С. 173].

Секретарь является письмоводителем, лицом на обязанности, которого возлагается написание писем для лица или присутственного места, при котором он состоит, а также его считают общественным человеком. Следует обратить внимание на то, в каком облике секретари впервые появляются на страницах электронных и печатных СМИ. Секретарь – это инициативный работник офиса, на которого возложен широкий круг обязанностей: это и ответы на телефонные звонки, и регистрация корреспонденции, и организация встреч, и ведение делопроизводства, а также выполнение всех поручений руководителя и принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции. Одно из основных требований к секретарю – это знание правил делового этикета для поддержания престижа организации и руководителя. Вежливость, лояльность, инициативность и здравомыслие всегда производят положительное впечатление.

Интернет, как среда и социокультурное явление не может не влиять на технологии, применяемые в работе над образом секретаря в интернет – пространстве.

Культура деловой коммуникации способствует установлению и развитию отношений и партнёров между коллегами, руководителями и подчинёнными, партнёрами и конкурентами, во многом определяя их эффективность: будут ли эти отношения успешно реализовываться в интересах партнёров или же станут малосодержательными, неэффективными, а то и совсем прекратятся, если партнёры не смогут найти взаимопонимания. Специфическая особенность деловой коммуникации является подчинённость установленным правилам и ограничениям. Эти правила включают типом делового общения, формы, степенью официальности, точным целями и задачами, которые стоят перед общающимися и общественными нормами поведения.

Секретарь – общественный человек, поэтому для них характерны следующие составляющие: конкретно имидж публичного лица; организация, в которой мы рассматриваем его образ; коммуникативное пространство вокруг публичного лица. Для создания образа официального лица создаётся само лицо, а именно, имидж человека – это мнение о нём у группы людей в результате сформированного в их психике образа этого человека, возникшего вследствие полученной о нём информации от других людей. Понятие «имидж» происходит от английского слова image – это «образ», «представление». По сути, имидж человека – это то, как он выглядит в глазах других людей. Одна из составляющих имиджа – привлекательный образ. Секретарь – первый человек

в организации, с кем сталкивается любой посетитель и от того, какое впечатление произведёт данный работник, в немалой степени зависит отношение к организации [6, С. 20].

На территории нашей страны понятие «дресс – код» было введено в прошлом столетии, когда на отечественный рынок стали приходить крупные иностранные корпорации. В то время отношение к деловому стилю одежды было достаточно поверхностным, а наличие дресс – кода рассматривалось в качестве признака солидной компании, идущей в ногу со временем. В наших современных реалиях понимание корпоративного дресс – кода намного углубилось, и его необходимость считается работодателями, как элемент корпоративной культуры, а также в качестве одного из инструментов развития бизнеса. Сочетание делового стиля с элегантностью является отличительной чертой сотрудников компании, в которой каждый профессионал уважает и ценит себя, работая над своим имиджем для достижения общих целей.

Особенности системы управления, стиля руководства, если в организации стремятся к дисциплине, упорядоченности, регламентации, то деловой стиль будет в ней совершенно естественным.

Имидж человека со временем претерпевает изменения под воздействием многих факторов. Воздействие массированного потока новостей через интернет – пространство СМИ на общество привело к разрыву современного человека с прошлым, с его обычаями и традициями. Человечество пережило несколько символических типов. Первым был человек, ориентированный на традицию, который поступал так, как предписывалось ему сообществом, затем основным типом стал внутренне ориентированный человек, поведение которого определялось заложенными внутренними принципами и нормами. Сегодня актуален внешне ориентированный тип, получающий свои нормы извне. Он не только полностью ориентирован на внешнее признание, но и в принципе не уверен в себе и не может существовать без внешне проявленной поддержки.

Имидж секретаря складывается в ходе личных контактов человека, на основе мнений, высказываемых о нём окружающими. В связи с этим, можно выделяют следующие основные компоненты имиджа секретаря: внешний облик (манера одеваться), тактика общения (владение механизмами психологического воздействия), деловой этикет, протокол и этика делового общения.

Рассматривая образ секретаря в интернет – пространстве, мы видим саму среду, которая, как мы говорили ранее, является непосредственным участником процесса коммуникации. Взаимодействие соционических типов протекает в определённой протяжённой среде, которая называется коммуникативным пространством. Это пространство неоднородно: его плотность в разных местах неодинакова, поэтому информационный обмен одних и тех же типов в разных его местах будет иметь различную интенсивность [2, С. 125].

В современном мире с каждым днём возрастает роль информации, поэтому такая информационная структура, как образ в интернет – пространстве, неизбежно будет привлекать всё большее внимание теоретиков и практиков.

Какого бы вида ни была использована технология мифологической организации коммуникативного пространства, её цели и приёмы остаются скрытыми для общества. Посредством данной технологии интернет – пространство и СМИ формируют конкретный образ персоны в сознании людей.

Библиографический список:

1. Галумов, Э. А. Информация и PR в международных отношениях [Текст] / Э. А. Галумов, Ю. Б. Кашлев. – Москва: Известия, 2003. – 210 с.
2. Почепцов, Г. Г. Коммуникативные технологии двадцатого века [Текст] / Г. Г. Почепцов. – Москва: Рефлбук; Киев: Ваклер, 1999. – 352 с.
3. Смирнов, Д. О. Медиапсихология: теория, практика и перспективы развития [Текст] / Д. О. Смирнов, М. В. Зубакин // Медиаобразование. – 2009. – 35 с.
4. Соколова, И. В. Проблемы социологического измерения процессов информатизации общества [Текст] / И. В. Соколова // Социология. Социальность. Современность. – Москва, 2000. – Вып. 6, ч. 1.
5. Ушаков, Д. Н. Толковый словарь современного русского языка: Около 100000 слов [Текст] / Д. Н. Ушаков. – Москва: Аделант, 2013. – 800 с. – ISBN: 978 – 5 – 93642 – 345 – 1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.twirpx.com/file/1409375/> (23.03.2018)
6. Шепель, В. М. Имиджелогия: секреты личного обаяния [Текст] / В. М. Шепель. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2006. – 361 с.
7. Шилина, М. Г. Интернет – коммуникация и теоретические аспекты исследований масс – медиа [Текст] / М. Г. Шилина // Медиаскоп. – 2011. – № 4. – 4 с.